



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 listopada 2018 r.

Poz. 4922

### UCHWAŁA NR XLVIII/345/2018 RADY GMINY NOWY ŻMIGRÓD

z dnia 17 października 2018 r.

#### w sprawie sposobu wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Nowy Żmigród,
- 2) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały składanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Żmigród,
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Nowy Żmigród,
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej w Gminie Nowy Żmigród,
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczego w Gminie Nowy Żmigród,
- 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Nowy Żmigród.

**§ 3.** Grupa mieszkańców, licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisu pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały składanej nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej Wójta Gminy.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym przez grupę mieszkańców.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz zbieraniem podpisów mieszkańców wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 15 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, datę podpisania oświadczenia.

3. Komitet występuje pod nazwą zawierającą tytuł projektu uchwały.

4. W imieniu Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wybrani spośród członków Komitetu. Z wyboru Pełnomocnika i jego zastępcy sporządza się protokół.

5. Komitet pokrywa wszelkie wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 6. 1.** Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu,
- 2) datę utworzenia Komitetu,
- 3) listę członków –założycieli Komitetu, zawierającą: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania,
- 4) imię i nazwisko Pełnomocnika i jego zastępcy.

**§ 7. 1.** Do zawiadomienia, o którym mowa w § 6, dołącza się projekt uchwały powstałej w wyniku inicjatywy obywatelskiej.

2. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zrozumiały, czytelny, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, z uwzględnieniem nazw, sposobów oznaczania i hierarchizacji jednostek redakcyjnych.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) informacje o opublikowaniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym, jeżeli uchwała stanowi akt prawa miejscowego,
- 6) termin wejścia w życie uchwały,
- 7) uzasadnienie projektu uchwały.

**§ 8. 1.** Stwierdzenia, że zawiadomienie oraz załączony projekt uchwały spełniają wymogi, określone odpowiednio w § 6 lub w § 7 dokonuje Przewodniczący Rady oraz pisemnie informuje Pełnomocnika w terminie jednego miesiąca od dnia wypłynięcia zawiadomienia do Rady Gminy Nowy Żmigród.

2. Jeżeli zawiadomienie lub projekt uchwały nie spełniają wymogów określonych odpowiednio w § 6 lub w § 7, Przewodniczący Rady wzywa do uzupełnienia braków lub wniesienia poprawek w terminie 14 dni, określając ich zakres, z pouczeniem, że niewniesienie uzupełnień lub poprawek spowoduje pozostawienie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia.

3. Od dnia stwierdzenia, że zawiadomienie i projekt uchwały spełniają warunki określone odpowiednio w § 6 lub w § 7, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 9. 1.** Po stwierdzeniu, że zawiadomienie i projekt uchwały spełniają warunki określone odpowiednio w § 6 lub w § 7, Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, miejsca zbierania podpisów mieszkańców pod projektem uchwały oraz prowadzi kampanię promocyjną służącą przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcie projektowi uchwały, składając własnoręczny podpis na wykazie zawierającym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL.

3. Każda strona wykazu, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

**§ 10. 1.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od dnia przyjęcia zawiadomienia.

2. Przewodniczący Rady w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców zwraca się do Komisji Rewizyjnej z wnioskiem o stwierdzenie, czy złożona jest wymagana liczba podpisów.

3. Komisja Rewizyjna przeprowadza czynności sprawdzające w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku od Przewodniczącego Rady. Z czynności sprawdzających Komisja Rewizyjna sporządza protokół, którego kopię przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

4. Pełnomocnik może uczestniczyć w czynnościach sprawdzających jako obserwator.

5. Wójt Gminy zapewnia Komisji Rewizyjnej możliwość sprawdzenia danych osobowych mieszkańców, określonych w § 9 ust.2.

6. Po stwierdzeniu przez Komisję Rewizyjną, że liczba podpisów mieszkańców, popierających projekt uchwały odpowiada wymogowi określonemu w § 3, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do dalszego procedowania, zgodnie z trybem określonym w Statucie Gminy Nowy Żmigród.

7. Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały oraz informuje o tym Pełnomocnika w razie:

- 1) stwierdzenia, że treść projektu uchwały została zmieniona w stosunku do projektu uchwały załączonego do zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust.1,
- 2) ustalenia przez Komisję Rewizyjną, że liczba podpisów mieszkańców popierających projekt jest mniejsza niż określona w § 3.

8. W pracach Rady Gminy nad projektem uchwały może uczestniczyć Pełnomocnik, jego zastępca lub inni członkowie Komitetu, wskazani przez Przewodniczącego na piśmie, stosując się do zasad określonych w Statucie Gminy Nowy Żmigród.

**§ 11.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1,
- 2) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego przez Radę Gminy tj. podjęcia lub niepodjęcia uchwały.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów gminy następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Piotr Suski**