



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 listopada 2018 r.

Poz. 4874

UCHWAŁA NR XLV/304/2018 RADA GMINY W JASIENICY ROSIELNEJ

z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie wykonania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Jasienica Rosielna;
- 2) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały składanej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Jasienicy Rosielnej;
- 4) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej;
- 5) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. Grupa mieszkańców, licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisu pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których obowiązujące przepisy prawa zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów w zakresie występowania z inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinien odpowiadać obowiązującym przepisom prawa.

3. Wniesienie projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, organizacją zbierania podpisów osób popierających projekt uchwały, a także innymi działaniami związanymi z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania, datę podpisania oświadczenia.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

4. W imieniu i na rzecz Komitetu może występować pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób tworzących Komitet.

5. Wszelkie wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 6. 1. Komitet zawiadamia Przewodniczącego Rady o obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej, wskazując przedmiot inicjatywy, pełną nazwę Komitetu, adres do korespondencji oraz inne dane do kontaktu.

2. Do zawiadomienia należy załączyć:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, o którym mowa w § 5 ust. 2, zawierające dane osób tworzących Komitet;
- 2) oświadczenie o wskazaniu pełnomocnika, w przypadku jego powołania;
- 3) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zawiadomieniu Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich uzupełnienia lub usunięcia w terminie 14 dni wskazując, na czym polegają uchybienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej bez rozpatrzenia.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 1 i 2, Przewodniczący Rady występuje do Wójta w celu weryfikacji danych osób wskazanych w oświadczeniu o utworzeniu Komitetu w zakresie posiadania praw wyborczych, zaopiniowania projektu uchwały pod względem formalno-prawnym, a także wyrażenia stanowiska co do możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy. Czynności te trwają nie dłużej niż 30 dni.

5. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w § 4 ust. 2, jak również w przypadku negatywnej weryfikacji uprawnień osób tworzących Komitet w zakresie praw wyborczych, Przewodniczący Rady odmawia nadania dalszego biegu sprawie.

6. W przypadku braku zastrzeżeń formalno-prawnych do projektu uchwały i pozytywnej weryfikacji uprawnień osób tworzących Komitet, projekt uchwały wraz z informacją o utworzeniu Komitetu zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Przewodniczący Rady Gminy informuje ponadto Komitet o możliwości zbierania podpisów pod projektem uchwały.

§ 7. 1. Mieszkańcy udzielają poparcia projektowi uchwały, składając na liście osób udzielających poparcia obok swojego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis.

2. Każda strona listy, o której mowa w ust. 1, zawiera nazwę Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Od momentu zamieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

4. Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do wglądu.

5. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

§ 8. 1. Komitet prowadzi kampanię promocyjną służącą przedstawianiu i wyjaśnianiu treści projektu uchwały.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały może rozpocząć się po złożeniu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Komitety mogą promować swoje projekty w sposób nienaruszający przepisów prawa.

§ 9. 1. Komitet wnosi projekt uchwały wraz z listą podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały do Przewodniczącego Rady w terminie nie później niż 60 dni od dnia przekazania przez Przewodniczącego Rady informacji, o której mowa w § 6 ust. 6 zdanie drugie.

2. Przewodniczący Rady bez zbędnej zwłoki kieruje listę do Wójta w celu zweryfikowania liczby podpisów i uprawnień w zakresie czynnego prawa wyborczego osób podpisanych.

3. W przypadku stwierdzenia braku wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych pod projektem uchwały, a także stwierdzenia, że treść projektu lub uzasadnienie zostało zmienione, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały.

4. Poza przypadkami określonymi w ust. 3, Przewodniczący Rady wprowadza obywatelski projekt uchwały do porządku obrad najbliższej sesji i przekazuje go do zaopiniowania przez komisje stałe Rady Gminy.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji stałych Rady Gminy, podczas których rozpatrywany jest projekt uchwały.

2. W pracach Rady Gminy nad projektem uchwały Komitet reprezentuje pełnomocnik wskazany przez Komitet, który ma prawo zabierać głos na posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając założenia i uzasadnienie obywatelskiego projektu uchwały.

§ 11. Komitet ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) odmowy nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1;
- 3) podjęcia uchwały lub jej niepodjęcia przez Radę Gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do kadencji organów gminy następującej po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Pająk