



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 listopada 2018 r.

Poz. 4843

UCHWAŁA NR 541/LV/2018 RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE

z dnia 13 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Miejskiej Lubaczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm./.

Rada Miejska w Lubaczowie

uchwała, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Miejskiej Lubaczów uchwalonym Uchwałą Nr 320/XXXIV/2017 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 27 kwietnia 2017r. (Dz. Urz. Woj. Podka. 2017r, poz. 2096), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 37 otrzymuje brzmienie:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie;

„1. Radni mogą pisemnie kierować do Burmistrza Miasta interpelacje i zapytania na zasadzie określonej w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Biuro obsługi rady prowadzi rejestr interpelacji i zapytań.”

b) skreśla się ust. 3,4,5,6,

2) w § 48 ust.1 pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie;

„3) grupie 3 radnych,

4) grupie co najmniej 200 mieszkańcom Lubaczowa posiadającym czynne prawo wyborcze do rad gmin.”;

3) § 51 otrzymuje brzmienie;

„§ 51. 1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania radnych. Radni logują się do systemu po podpisaniu listy obecności.

2. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy – o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując głosowanie poprzez podniesienie ręki.

3. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejnego z listy przez przewodniczącego rady, wypowiada się czy jest „za”, uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania – „wstrzymuje się od głosu”.

5. Wyniki głosowania jawnego: ilość oddanych głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” ogłasza przewodniczący rady.”;

4) w § 60 ust. 2 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

a) „ 5) Skarg, Wniosków i Petycji.”,

5) w § 60 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Radny może być członkiem dwóch komisji.”;

6) w § 68 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.”;

7) po Rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6 a w brzmieniu:

„Rozdział 6a.

Zasady oraz tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 91. a. 1. Rada powołuje ze swego grona stałą komisję do rozpatrywania skarg na działania burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji kierowanych do Rady.

2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wybierany przez Radę.

3. Zastępcę przewodniczącego powołuje komisja spośród swojego składu, na wniosek przewodniczącego komisji.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół zawierający zwięzły opis przebiegu posiedzenia oraz końcowe ustalenia komisji. Protokół podpisuje przewodniczący.

6. Z postępowania i czynności wyjaśniających komisja sporządza notatki.

§ 91b. Każdy klub radnych wyznacza jednego przedstawiciela do składu komisji. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu przewodniczący klubu przedkłada przewodniczącemu rady.

§ 91c. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.

§ 91d. 1. Przewodniczący rady dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi, wniosku lub petycji i niezwłocznie przekazuje je do komisji.

2. Jeżeli Rada nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Rada przekazuje je do rozpatrzenia przez właściwy organ.

§ 91e. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

§ 91f. W celu wykonania swoich obowiązków komisja może zwrócić się do burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 91g. Przewodniczący komisji zaprasza na posiedzenie komisji, wnioskodawców skarg, wniosków i petycji, na których są one rozpoznawane oraz jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

§ 91h. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

§ 92i. Po rozpatrzeniu przez radę skargi, wniosku lub petycji przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie załatwienia.”;

8) Załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie;

1. Urząd Miejski w Lubaczowie.
2. Miejski Dom Kultury im. Aleksandra Sas-Bandrowskiego w Lubaczowie.
3. Miejska Biblioteka Publiczna im. Władysława Broniewskiego w Lubaczowie.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaczowie.
5. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Lubaczowie.
6. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Obrońców Lubaczowa w Lubaczowie.
7. Miejskie Przedszkole Nr 1 „Kraina Uśmiechu” w Lubaczowie.
8. Miejskie Przedszkole Nr 2 „ Tęczowe przedszkole” w Lubaczowie.
9. Miejskie Przedszkole Nr 3 „ Wesoła Trójeczka” w Lubaczowie.
10. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubaczowie.
11. Żłobek Miejski w Lubaczowie.
12. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubaczowie
13. Miejski Zespół Obsługi w Lubaczowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po obecnej kadencji.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr inż. Marek Hadel