



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 listopada 2018 r.

Poz. 4829

UCHWAŁA NR XXXIV/264/2018 RADY GMINY KREMPNA

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formach wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty na terenie Gminy Krempna

Na podstawie art. 41 a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Krempna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. 1. Grupa mieszkańców licząca, co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Krempna, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały przy zastosowaniu trybu określonego w statucie gminy, niniejszej uchwale oraz ustawie o samorządzie gminnym.

2. Projekt uchwały przekładany w trybie inicjatywy obywatelskiej powinien określać szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub/i wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie.

3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

4. Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 3. Projekty uchwały przygotowane w trybie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, po ich przedłożeniu, są opiniowane, co do zgodności z prawem i zasadami techniki legislacyjnej przez podmiot realizujący obsługę prawną Rady Gminy Krempna oraz pod względem finansowym przez Skarbnika Gminy.

§ 4. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa, co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Krempna o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 2,
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania Pełnomocnika oraz jego zastępcy a także numer telefonu i ewentualnie adres e-mail.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady Gminy Krempna przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady Gminy Krempna nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania dalszego biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną, jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Wójt Gminy zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 8 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 2 ust. 1.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 10. 1. W pracach Rady Gminy Krempna nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie Gminy Krempna.

3. O sesji, podczas której ma być podejmowana uchwała złożona przez mieszkańców Przewodniczący Rady Krempna zawiadamia pełnomocnika Komitetu.

4. W przypadku zgłoszonych poprawek do projektu przed rozpoczęciem głosowania nad uchwałą pełnomocnik Komitetu ma prawo odnieść się do wszystkich poprawek i wnioskować o przyjęcie projektu uchwały bez zgłoszonych poprawek. W przypadku zgłoszenia do dyskusji Przewodniczący Rady ma obowiązek udzielenia głosu pełnomocnikowi Komitetu.

§ 11. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krempna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów Gminy Krempna następujących po kadencji w czasie, której niniejsza uchwała została podjęta.

**Przewodniczący
Rady Gminy Krempna**

Czesław Skocz