



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 listopada 2018 r.

Poz. 4762

UCHWAŁA NR XLII / 314 / 2018
RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 7 września 2018 roku

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1523) Rada Powiatu Krośnieńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Krośnieńskiego ogłoszonym Obwieszczeniem Nr 1 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr IV/23/99 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 24 lutego 1999m r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Krośnieńskiego /Dz. Urz. Woj. Podk. z 2012 r. poz. 2619/ wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Powiat obejmuje obszar 993,12 km².”;

2) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.”;

3) w § 9

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych”;

b) po pkt 12 dodaje się pkt 13 i pkt 14 w brzmieniu:

„13) rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla Zarządu z tego tytułu,

14) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.”.

4) w § 12 po ust. 6 dodaje się ust 7 w brzmieniu:

„7. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.”;

5) w § 15 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

6) w § 26a ust. 7 i ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„7. Protokoły z sesji Rady oraz sprawozdania Zarządu z działalności w okresach międzysesyjnych są udostępniane obywatelom w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu Starostwa, po ich sporządzeniu, nie później niż po upływie 14 dni.

8. Protokoły z posiedzeń Zarządu udostępniane są w Biurze Obsługi Rady i Zarządu Powiatu Starostwa – po ich sporządzeniu, nie później niż po upływie 14 dni od dnia posiedzenia Zarządu.”;

7) w § 32 ust. 2, ust. 3 i ust. 5 otrzymują brzmienie:

„2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do końca lutego roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust.2.

5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.”;

8) w załączniku Nr 2 do Statutu:

a) w § 4 po ust.2a dodaje się ustęp 2b w brzmieniu:

„2b. Zawiadomienia i materiały na sesję radni otrzymują w wersji elektronicznej.

W przypadku niemożliwości przekazania w formie elektronicznej, dopuszcza się przekazanie w formie papierowej”;

b) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego powinien zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu w okresie międzysesyjnym,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 3) interpelacje i zapytania Radnych,
- 4) wnioski i oświadczenia Radnych.”;

c) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Sprawozdanie, o którym mowa w § 10 pkt 1 składa Starosta lub Członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd.”;

d) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Radny ma prawo do złożenia interpelacji na piśmie do Przewodniczącego Rady Powiatu na sesji lub w okresie międzysesyjnym.

2. Przewodniczący Rady interpelacje przekazuje niezwłocznie Staroście.

3. Interpelacje, które zostały złożone na sesji stanowią załącznik do protokołu.

4. Odpowiedź na interpelacje udzielana jest przez Starostę lub osobę przez niego wyznaczoną w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej otrzymania.

5. Radnym przysługuje prawo złożenia pisemnego zapytania do Starosty w sprawach aktualnych problemów Powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

6. Do formy udzielenia odpowiedzi na zapytanie, stosuje się odpowiednio ust. 4.

7. W razie braku odpowiedzi Radny ma prawo zwrócić się o interwencję do Przewodniczącego Rady.”,

e) w § 20 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) grupa mieszkańców Powiatu w liczbie co najmniej 500 osób posiadających czynne prawo wyborcze do rady, zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym (obywatelska inicjatywa uchwałodawcza).”,

f) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Głosowanie może być jawne i tajne.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku urządzenia technicznego umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych, który podlega niezwłocznemu opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu.

3. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady.

4. Wyniki głosowania jawnego utrwalone za pomocą urządzenia, o którym mowa w ust. 2, stanowią załącznik do protokołu.

5. W przypadku gdy z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 jest niemożliwe, przeprowadza się głosowanie imienne. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

6. Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczących Rady oblicza głosy oraz ogłasza wyniki głosowania podając sumę głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się” oraz jak głosowali poszczególni Radni.

7. Wyniki odnotowuje się w imiennym wykazie Radnych sporządzonym w kolejności alfabetycznej.

8. Wykaz, o którym mowa w ust. 7, stanowi załącznik do protokołu oraz zostaje niezwłocznie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu, jak również w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Powiatu.”,

g) w § 33 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Komisje ze swojego grona mogą wybrać Sekretarza, który sporządza protokół oraz przekazuje do podpisania Przewodniczącemu Komisji.”,

h) w § 36 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa § 36b.”,

i) po § 36a dodaje się § 36b w brzmieniu:

„§ 36b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

2. W skład komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących Rady oraz będących członkami Zarządu.

3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

4. Rada Powiatu wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Komisja odbywa swoje posiedzenia niezwłocznie po wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji. Komisja na jednym posiedzeniu może rozpatrzyć więcej niż jedną sprawę.

6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Sekretarz Komisji sporządza z posiedzenia protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz.

8. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia osoby zainteresowane sprawami rozpatrywanymi przez komisję.

9. Komisja może odbywać posiedzenia wyjazdowe w przypadku takiej konieczności.

10. Członek Komisji podlega wyłączeniu, jeśli przedmiotem rozpatrzenia jest sprawa dotycząca praw i obowiązków jego lub jego małżonka, krewnych lub powinowatych, jak również jeśli zachodzą wątpliwości, co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka komisji rozstrzyga Przewodniczący Rady.

11. Protokół komisji stanowi podstawę rozstrzygnięcia przez Radę Powiatu skargi, wniosku lub petycji.”,

j) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Klub może utworzyć co najmniej 3 Radnych.”.

9) w załączniku Nr 3 do Statutu:

a) w § 5 w ust. 2 skreśla się pkt 3,

b) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z minimum 3 członków”.

10) w załączniku Nr 4 do Statutu:

a) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków w formie elektronicznej na 2 dni przed planowanym terminem.”,

b) w § 13 skreśla się ust. 6 i ust. 7,

c) w § 13 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Protokoły z posiedzenia Zarządu w okresie kadencji numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez rok kalendarzowy.”,

d) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Przewodniczący Zarządu składa Radzie sprawozdania z działalności Zarządu w okresach międzysesyjnych, na każdej zwyczajnej sesji Rady Powiatu.”.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego następującej po obecnej kadencji.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Gładysz