



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 listopada 2018 r.

Poz. 4748

### UCHWAŁA NR LIX/382/2018 RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE

z dnia 17 października 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Miejsce Piastowe stanowiącym załącznik do uchwały Nr L/370/2014 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 14 października 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejsce Piastowe (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r., poz. 2800), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Gmina wykonuje zadania przy pomocy następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Miejscu Piastowym;
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Miejscu Piastowym;
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejscu Piastowym;
- 4) Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Miejscu Piastowym;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Tytusa Trzecieckiego w Miejscu Piastowym;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Benedykta Wierdaka w Głowience;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łężanach;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Wielkiego w Rogach;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Targowiskach oraz Szkoła Filialna w Widaczu;
- 10) Szkoła Podstawowa im. Stanisławy Grelli we Wrocance;
- 11) Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Zalesiu;
- 12) Gminny Żłobek im. Matki Anny Kaworek w Łężanach;
- 13) Gminny Żłobek im. Janusza Korczaka w Miejscu Piastowym;
- 14) Dzienny Dom Pomocy „Senior-WIGOR” we Wrocance;
- 15) Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Miejscu Piastowym.”;

2) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na sesji Rady, na której dokonano wyboru Wiceprzewodniczących, Przewodniczący Rady wskazuje Wiceprzewodniczącego, który będzie w pierwszej kolejności prowadził obrady sesji Rady podczas jego nieobecności oraz Wiceprzewodniczącego, który będzie pełnił funkcję sekretarza obrad, i do którego obowiązków należeć będzie sprawdzenie liczby radnych obecnych na posiedzeniu Rady, ustalenie wyników głosowań jawnych i imiennych oraz prowadzenie listy mówców.”;

3) w § 13 uchyla się ust. 5;

4) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Rada, powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) Budżetowo - Gospodarczą;
- 2) Edukacji, Zdrowia i Spraw Obywatelskich.”;

5) po § 37 dodaje się § 37a – 37f w brzmieniu:

„37a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją Skarg wykonuje cele wynikające z art. 18b ust. 1 ustawy.

2. Komisja Skarg składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz trzech członków.
3. Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Rada.
4. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Komisja Skarg spośród swoich członków.

§ 37b. 1. Przewodniczący Komisji Skarg organizuje pracę Komisji Skarg i prowadzi jej obrady.

W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

2. Zwołanie posiedzeń Komisji Skarg następuje w formie pisemnej.

3. W posiedzeniach Komisji Skarg, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć także inne osoby w przypadkach wskazanych w ustawie oraz pisemnie wezwane na jej posiedzenie w celu złożenia wyjaśnień, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Z posiedzenia Komisji Skarg sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członek Komisji protokolujący przebieg posiedzenia.

§ 37c. 1. Członkowie Komisji Skarg podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których występują okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg oraz poszczególnych jego członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Skarg.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Skarg może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 37d. 1. Komisja Skarg w celu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji może:

- 1) wystąpić do Wójta albo kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku lub petycji;
- 2) przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające,
- 3) zebrać materiały i informacje.

2. Komisja Skarg przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, Komisja Skarg wydaje w formie uchwały.

4. Uchwały Komisji Skarg podpisuje jej Przewodniczący.

5. Rozstrzygnięcia Komisji Skarg podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji Skarg.

§ 37e. 1. Komisja Skarg może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. Komisja Skarg może współdziałać w wykonywaniu swoich funkcji z innymi Komisjami Rady.

3. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i oświadczeń dotyczących spraw będących przedmiotem obrad Komisji Skarg, jak również na odbywaniu wspólnych posiedzeń z innymi Komisjami Rady.

§ 37f. Komisja Skarg składa Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni.”;

6) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. Obsługę administracyjno-biurową Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg Wniosków i Petycji, stałych i doraźnych Komisji zapewnia Wójt.”;

7) w § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Klub radnych tworzy co najmniej 3 radnych.”;

8) w § 52 po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Zawiadomienie, projekty uchwał, sprawozdania i inne materiały udostępniane są radnym drogą elektroniczną.”;

„7. W przypadku pierwszej sesji w nowej kadencji zawiadomienia doręcza się radnym w wersji papierowej.”;

9) w § 55 w ust. 6:

a) uchyla się pkt 5 i 6;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) sprawy bieżące oraz wolne wnioski i udzielanie na nie odpowiedzi;”.

10) uchyla się § 56;

11) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. W punkcie obrad dotyczącym spraw bieżących oraz wolnych wniosków można ustnie składać wnioski oraz przedstawiać swoje sprawy w trakcie sesji Rady.

2. Wójt udziela odpowiedzi w sprawach bieżących oraz wolnych wniosków na tej samej sesji. W przypadku, gdy bezpośrednia odpowiedź nie jest możliwa, Wójt udziela odpowiedzi na najbliższej sesji Rady.”;

12) w § 62 w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 i pkt 5 w brzmieniu:

„4) klub radnych;

5) grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 200 osób na zasadach określonych w odrębnej uchwale.”;

13) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują w sposób określony w ustawie.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.”;

14) w § 69 w ust. 2 pkt 4 i 6 otrzymują brzmienie:

„4) przebieg obrad, a w szczególności: rozpatrzenie uwag do protokołu z poprzedniej sesji Rady, treść lub streszczenie wystąpień w dyskusji;”.

„6) sprawy bieżące oraz wolne wnioski i udzielanie na nie odpowiedzi;”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od pierwszego dnia kadencji organów gminy następującego po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Wiktor Skwara**