



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 listopada 2018 r.

Poz. 4743

UCHWAŁA NR 353/XLIII/2018 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU

z dnia 16 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Narol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 114/XVI/04 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 17 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Narol (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 1226), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 15 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„Komisja skarg, wniosków i petycji,”;

2) w § 16 ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„skarg, wniosków i petycji,”;

3) w § 16 uchyla się ust. 2;

4) § 41 otrzymuje brzmienie:

„Interpelacje i zapytania do Burmistrza w sprawach dotyczących gminy, radni mogą kierować na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,”;

5) uchyla się § 42;

6) w § 52 uchyla się ust. 2;

7) § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po odtworzeniu nagrania";

8) w § 56 uchyla się ust. 2;

9) § 64 otrzymuje brzmienie:

„Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”;

10) w § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady oraz Komisji skarg, wniosków i petycji”;

11) po rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa, w brzmieniu:

„Rozdział VIa Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 109a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, zwana dalej "Komisją", wybiera ze swojego składu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Wiceprzewodniczący Komisji wykonuje zadania Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności i w zakresie przez niego wyznaczonym.

§ 109b. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji wyznacza spośród radnych będących członkami Komisji radnego referenta. Radny referent zapoznaje się z wniesionym środkiem, a następnie przedstawia podniesione w nim żądania i proponowany sposób jego załatwienia na posiedzeniu Komisji. W przypadku, w którym radny odmówi podjęcia się tych obowiązków, przewodniczący Komisji wyznacza w tym celu innego radnego będącego członkiem Komisji.

2. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu skargi zwraca się do podmiotu, którego działalności dotyczy skarga, o zajęcie stanowiska w sprawie w ciągu siedmiu dni od doręczenia tej prośby, przesyłając mu jednocześnie kopię skargi.

3. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku lub petycji zwraca się do właściwej jednostki organizacyjnej Gminy o przedstawienie w ciągu 7 dni od doręczenia tej prośby stanowiska dotyczącego prawnych, finansowych i organizacyjnych możliwości i skutków realizacji żądania podniesionego we wniosku lub petycji. Przewodniczący Komisji przesyła tym podmiotom kopię wniosku lub petycji.

4. Przewodniczący Komisji, Komisja lub radny referent może zwrócić się w związku z rozpatrywaniem skargi, wniosku lub petycji z żądaniem do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub materiałów do:

- 1) podmiotu, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 2) podmiotu, w którego interesie został wniesiony taki środek;
- 3) podmiotu, którego działalności dotyczy skarga;
- 4) Urzędu Miasta i Gminy Narol lub właściwej jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 109c. 1. Przewodniczący Komisji wyznacza datę posiedzenia Komisji, podczas którego będzie rozpatrywana skarga, wniosek lub petycja, mając na względzie terminy załatwienia tych środków, które wynikają z przepisów odrębnych.

2. Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji:

- 1) radnych, będących członkami Komisji;
- 2) podmiot, który wniósł skargę, wniosek lub petycję;
- 3) podmiot, w którego interesie inny podmiot wniósł skargę, wniosek lub petycję.

3. W przypadku skarg Przewodniczący Komisji zawiadamia o posiedzeniu Komisji również podmiot, którego działalności dotyczy skarga.

4. Wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Komisji, Przewodniczący przesyła podmiotom wymienionym w ust. 2 pkt 1 i 3 kopię skargi, wniosku lub petycji.

§ 109d. 1. Rozpatrzenie przez Komisję skargi, wniosku lub petycji obejmuje:

- 1) przedstawienie przez radnego referenta żądań zawartych w tym środku i proponowanego sposobu jego załatwienia;
- 2) dyskusję;
- 3) przyjęcie w głosowaniu proponowanego sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji oraz zasadniczych motywów jego uzasadnienia.

2. W dyskusji biorą udział radni będący członkami Komisji, pozostali radni, oraz podmioty, o których mowa w § 109 b ust. 2 lub ich przedstawiciele.

3. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji radny referent albo inny radny wskazany przez Przewodniczącego Komisji sporządza w terminie przez niego wyznaczonym projekt uzasadnienia sposobu załatwienia tego środka.

4. Uchwałę Komisji, w której wskazano proponowany sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji, wraz z projektem uzasadnienia Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady włącza sprawę skargi, wniosku lub petycji do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 109e. 1. Przewodniczący Komisji sporządza do 30 września każdego roku roczne sprawozdanie z działalności Komisji, w którym wskazuje:

- 1) liczbę posiedzeń odbytych przez Komisję;
- 2) liczbę rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji;
- 3) wnioski co do problemów wynikających z wnoszonych skarg, wniosków i petycji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji przedstawia Radzie”;

12) § 111 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych”;

13) § 113 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.”;

14) po rozdziale VIII dodaje się Rozdział VIII a, w brzmieniu:
"Rozdział VIII a Tryb realizacji uprawnień informacyjnych radnych

§ 120a. 1. Radny, który chce skorzystać z uprawnień przewidzianych w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgłasza swoje żądanie piśmie do kierownika jednostki organizacyjnej, która ma je wykonać.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje żądanie radnego, przesyła kopię tego żądania do rejestru żądań radnych i rozstrzyga, czy realizacja tego żądania jest możliwa i zgodna z prawem.

3. W przypadku, w którym kierownik jednostki organizacyjnej rozstrzygnie, że realizacja żądania radnego jest niemożliwa lub niezgodna z prawem, sporządza w formie pisemnej odmowę, którą kieruje wraz z uzasadnieniem do radnego i przesyła do rejestru żądań radnych.

4. W przypadku, w którym żądanie radnego ma charakter wniosku o udostępnienie informacji publicznej i zachodzą przesłanki odmowy jej udostępnienia, właściwy organ administracji publicznej wydaje na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej decyzję o odmowie udostępnienia informacji publicznej. W odmowie, o której mowa w ust. 3, wskazuje się wówczas tylko to, że żądana informacja nie mogła być udostępniona z przyczyn wskazanych w decyzji.

5. W przypadku, w którym kierownik jednostki organizacyjnej rozstrzygnie, że realizacja radnego jest możliwa i zgodna z prawem, określi on warunki organizacyjno - techniczne wykonania tego żądania. Informację o tych warunkach kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje radnemu i przesyła do rejestru żądań radnych.

§ 120b. 1. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr żądań radnych, w którym są gromadzone:

- 1) kopie zgłoszonych przez radnych żądań w zakresie uprawnień przewidzianych w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- 2) odmowy realizacji zgłoszonych przez radnych żądań w zakresie uprawnień przewidzianych w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) informacje o organizacyjno - technicznych warunkach oraz dacie wykonania żądania radnego w zakresie uprawnień przewidzianych w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Rejestr żądań radnych prowadzony jest w formie papierowej lub elektronicznej".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje z pierwszym dniem kadencji organów gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Narolu**

Krzysztof Szawara