



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia czwartek, 8 listopada 2018 r.

Poz. 4733

### UCHWAŁA NR XLV/303/2018 RADA GMINY W JASIENICY ROSIELNEJ

z dnia 30 października 2018 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica Rosielna**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XX/170/2012 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica Rosielna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2012 r. poz. 2067) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oprócz Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, Rada powołuje komisje stałe.”;

2) w § 18:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O Sesji zawiadamia się radnych co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Powyższe nie dotyczy przypadku zwoływania Sesji na wniosek Wójta lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady, która musi być zwołana w terminie, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.”;

b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Zawiadomienie, projekty uchwał, sprawozdania i inne materiały doręcza się radnym drogą elektroniczną.

7. W przypadku pierwszej Sesji w nowej kadencji zawiadomienia oraz pozostałe materiały doręcza się radnym w wersji papierowej.”.

3) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Porządek obrad każdej Sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) otwarcie obrad;
- 2) rozpatrzenie uwag do protokołu;
- 3) sprawozdanie z działalności Wójta za okres między sesjami;
- 4) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał;
- 5) informacje i wolne wnioski oraz udzielanie na nie odpowiedzi;

6) zamknięcie obrad.”;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. W punkcie informacje i wolne wnioski oraz udzielanie na nie odpowiedzi można, w trakcie Sesji, ustnie przedstawiać informacje i składać wnioski w sprawach bieżących, na które Wójt udziela odpowiedzi na tej samej Sesji. W przypadku, gdy bezpośrednia odpowiedź nie jest możliwa, Wójt udziela odpowiedzi na najbliższej Sesji Rady.”;

5) w § 28:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół sporządza się najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed kolejną sesją. Po sporządzeniu protokołu każdą jego stronę parafuje Przewodniczący Rady i protokolant. Podpisany protokół udostępnia się do wglądu w Urzędzie oraz publikuje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.”,

b) uchyla się ust. 3,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokół z Sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania Sesji Rady, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady oraz osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności rozpatrzenie uwag do protokołu z poprzedniej Sesji Rady, treść lub streszczenie wystąpień w dyskusji;
- 5) przebieg głosowania i jego wyniki oraz teksty podjętych uchwał, które są załącznikami do protokołu;
- 6) przedstawione informacje i zgłoszone wolne wnioski wraz z udzielonymi na nie odpowiedziami;
- 7) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.”.

6) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. 1. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed ustalonym terminem Sesji Rady.

2. O uwzględnieniu uwag lub ich odrzuceniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po przeanalizowaniu nagrania z przebiegu poprzedniej Sesji Rady.

3. W przypadku uwzględnienia uwag do protokołu z Sesji Rady, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole następnej Sesji oraz udostępnia się ją do wglądu w sposób, o którym mowa w § 28 ust. 2 zdanie 3.”;

7) w § 31 w ust.1:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) klub radnych;”,

b) po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) grupa mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, licząca co najmniej 200 osób, na zasadach określonych w odrębnej uchwale.”.

8) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują w sposób określony w ustawie.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.”;

9) po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu:

„§ 34a. 1. W głosowaniu imiennym, Przewodniczący Rady wyczytuje nazwiska radnych według listy obecności, a każdy wyczytany radny wypowiada słowo „za”, albo „przeciw” albo wstrzymuję się”.

2. Przewodniczący Rady ustala i ogłasza wyniki głosowania imiennego.”;

10) w § 39:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienia ust. 1 w zakresie odnoszącym się do ustalenia składu osobowego dotyczą Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja Rewizyjna i komisje stałe działają zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę.”.

11) po rozdziale 6 dodaje się rozdział 6a w brzmieniu:

#### **„Rozdział 6a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 51a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wykonuje zadania wynikające z art. 18b ust. 1 ustawy.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz trzech członków.

3. Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

4. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja spośród swoich członków.

§ 51b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

2. Zwołanie posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w formie pisemnej.

3. W posiedzeniach Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, oprócz jej członków mogą uczestniczyć także inne osoby w przypadkach wskazanych w ustawie oraz pisemnie wezwane na jej posiedzenie w celu złożenia wyjaśnień, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członek Komisji protokołujący przebieg posiedzenia.

§ 51c. 1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których występują okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz poszczególnych jej członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 51d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji może:

1) wystąpić do Wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o zajęcie stanowiska w zakresie wniosku lub petycji;

- 2) przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające;
- 3) zebrać materiały i informacje.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji.

3. Opinię, o której mowa w ust. 2, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wydaje w formie uchwały.

4. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podpisuje jej Przewodniczący.

5. Rozstrzygnięcia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 51e. 1 Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może współdziałać w wykonywaniu swoich zadań z innymi Komisjami Rady.

3. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i oświadczeń dotyczących spraw będących przedmiotem obrad Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, jak również na odbywaniu wspólnych posiedzeń z innymi Komisjami Rady.

§ 51f. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności za rok poprzedni.”;

12) w § 52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przynależność do klubu radnych jest dobrowolna.”;

13) § 53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 10 dni od dnia zebrania założycielskiego. Zmiany składu osobowego klubu radnych oraz jego likwidację również należy zgłaszać Przewodniczącemu Rady w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych zawiera:

- 1) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu radnych;
- 3) listę członków klubu radnych z określeniem funkcji wykonywanych w klubie.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.”;

14) załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do kadencji organów gminy następującej po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Stanisław Pająk**

Załącznik do uchwały Nr XLV/303/2018

Rada Gminy w Jasienicy Rosielnej

z dnia 30 października 2018 r.

### **WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

#### **GMINY JASIENICA ROSIELNA**

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy Rosielnej,
- 2) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Jasienica Rosielna w Bliznem,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy Rosielnej,
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy w Bliznem,
- 5) Zespół Szkół w Jasienicy Rosielnej,
- 6) Zespół Szkół w Orzechówce,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Księdza Biskupa Jakuba Glazera w Woli Jasienickiej,
- 9) Przedszkole w Bliznem.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Stanisław Pająk**