



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 8 listopada 2018 r.

Poz. 4724

UCHWAŁA NR LVII/358/2018 RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Jarosławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm. poz. 1000, 1349, 1432) oraz § 86 i § 87 Statutu Powiatu Jarosławskiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2017 r. poz. 1051 zmiana Dz. Urz. Woj. Podk. z 2018 r. poz. 1527)

Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/184/2017 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 21 lutego 2017 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Jarosławskiego zmienionej uchwałą nr XLVI/303/2018 z dnia 23 marca 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **§12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:** „2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.”

2. **W §13 ust. 1 dodaje się punkt 6a) o brzmieniu:**

„6a) rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla zarządu z tego tytułu;”

3. **W § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** „1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji Rady, w przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów Powiatu, na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.”

4. **§ 20 otrzymuje brzmienie:**

„§ 20. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie sesji Rady;
- 2) przewodniczenie obradom Rady;
- 3) koordynowanie realizacji zadań Rady oraz prac Komisji Rady;
- 4) udzielanie Radnym pomocy w sprawowaniu mandatu;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych Ustawą i Statutem
- 6) nadawanie biegu korespondencji kierowanej do Rady

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady lub na jego polecenie jego zadania wykonuje upoważniony Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku braku upoważnienia czynności te podejmuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały we wskazanym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca w którym powinna być podjęta uchwała.

6. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, obrady prowadzi najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.”.

5. § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. O sesji zwyczajnej zawiadamia się Radnych drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji; z tym, że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie raportu o stanie powiatu i sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się Radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

3. Zawiadomienia, projekty uchwał, sprawozdania i inne materiały przekazywane są Radnym za pośrednictwem platformy internetowej, do której logowanie odbywa się poprzez wprowadzenie przydzielonego Radnemu indywidualnego identyfikatora i hasła.

4. Na wniosek Radnego informacje, o umieszczeniu materiałów na koncie Radnego mogą być przekazane za pomocą SMS lub w inny uzgodniony z nim sposób.

5. Na wniosek Radnego zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 3 mogą być dostarczane w wersji papierowej za pośrednictwem kuriera, poczty lub innego operatora.

6. W przypadku braku możliwości dostarczenia Radnym zawiadomień, projektów uchwał i innych niezbędnych materiałów w sposób określony w ust. 3, dostarczenie odbywa się w sposób określony w ust 5.”.

6. Dodaje się § 21a o brzmieniu:

„§ 21a. 1. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący Rady, Starosta, Zarząd, Komisja oraz Klub Radnych.

2. Na wniosek Starosty złożony co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady, Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu.

3. Na wniosek Klubu Radnych Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, zgłoszony przez Klub Radnych jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy Klub Radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady.

4. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

5. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 17 stosuje się przepisy ust. 4 z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.”.

7. **W § 24. ust. 1 otrzymuje brzmienie:** „1. Sesje Rady są jawne. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu.”

8. § 26 otrzymuje brzmienie:

- „§ 26. 1. Radni mogą składać interpelacje w sprawach o istotnym znaczeniu dla Powiatu.
2. Interpelacje składane są na piśmie do Starosty za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
 3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
 4. Odpowiedź na interpelację udziela pisemnie Starosta lub wyznaczona przez niego osoba w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.
 5. Treść interpelacji wraz z odpowiedzią podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz przedstawiana podczas obrad najbliższej sesji Rady.
 6. Rozpatrzenie interpelacji na sesji obejmuje zapoznanie Radnych z treścią interpelacji oraz udzielonej odpowiedzi.
 7. Radny, który złożył interpelację może zwrócić się do Starosty o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub wnioskować o jej uzupełnienie.
 8. W sprawie złożonej interpelacji oraz udzielonej odpowiedzi może być przeprowadzona dyskusja.”.

9. § 27 otrzymuje brzmienie:

- „§ 27. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących aktualnych problemów Powiatu, w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Do sposobu składania i odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 26.”.

10. **W §30 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:** „4. W debacie nad raportem o stanie powiatu nie stosuje się zapisów ust. 3.”

11. **W §32 ust. 1 dodaje się punkt 7:** „7) Grupa co najmniej 500 mieszkańców powiatu posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego;”

12. **W §32 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** „3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-5 i 7, wymagają zaopiniowania przez Zarząd, z wyłączeniem projektów uchwał dotyczących funkcjonowania Rady.”

13. **W § 34. dodaje się ust. 3:** „3. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzielenie zarządowi wotum zaufania jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi wotum zaufania.”

14. § 39 otrzymuje brzmienie:

- „§ 39. 1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych oraz poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.
 3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.
 4. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.
 5. Głosowanie imienne przeprowadza się w ten sposób, że prowadzący obrady sesji wyczytuje w kolejności alfabetycznej obecnych na sesji Radnych, którzy oddają głos "za" "przeciw", "wstrzymuję się". Oddane głosy odnotowywane są przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego Rady lub wyznaczonego pracownika starostwa na wykazie imiennych głosowań, na podstawie którego prowadzący obrady ustala wynik głosowania.
 6. W przypadku gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada może dokonać ponownego głosowania na wniosek Przewodniczącego lub Radnego zgłoszony bezpośrednio po głosowaniu.
 7. Imienne wykazy głosowań umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

15. **W § 42 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** „3. Do protokołu dołącza się: listę obecności Radnych, listę zaproszonych gości, tekst uchwał przyjętych przez Radę, imienne wykazy głosowań Radnych, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, nie wygłoszone przez Radnych oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”

16. **W § 46 ust. 4 otrzymuje brzmienie:** „4. Rodziny, Ochrony Zdrowia, Pomocy Społecznej i Zatrudnienia.”

17. **W § 46 uchyla się ust. 8 :** „8. Rodziny.”

18. **W § 46 dodaje się ust. 10 :** „10. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”

19. **§ 43 otrzymuje brzmienie:**

„§ 43. 1. Obsługę Rady i jej Komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna, wchodząca w skład Starostwa.

2. Przewodniczący Rady, w związku z realizacją swoich obowiązków, może wydawać polecenia służbowe pracownikom starostwa, wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i Radnych. W tym przypadku, Przewodniczący Rady, wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. W wykonywaniu mandatu Radny ma prawo do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do jego pracy od organów Powiatu, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność Starostwa powiatowego, a także spółek z udziałem powiatu, spółek handlowych z udziałem powiatowych osób prawnych, powiatowych osób prawnych, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz zakładów i przedsiębiorstw samorządowych, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób i przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym poprzez żądanie dokumentów z wyłączeniem informacji podlegających ochronie na podstawie ustaw.

4. Udostępnienie dokumentów Radnemu polega na przedłożeniu żadanego dokumentu, odpisu całego dokumentu lub jego części, sporządzeniu kserokopii – niezwłocznie a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku przez Radnego.

5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą dokumentów, których sporządzenie wymaga przetworzenia danych, sporządzenia zestawień i sprawozdań innych niż sporządzonych na podstawie obowiązujących przepisów.

6. Udostępnianie Radnemu niezbędnych dokumentów jest nieodpłatne.”

20. **W § 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** „3. Członkowie Komisji powiadamiani są o terminie posiedzenia za pomocą platformy internetowej nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem. Do zawiadomień stosuje się zapisy § 21 ust. 4-6.”

21. **W § 48 dodaje się ust. 5:** „5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Komisji Rady podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.”

22. **W § 48 dodaje się ust. 6:** „6. Posiedzenia Komisji Rady mogą być zwołane przez Przewodniczącego Rady.”

23. **W § 51 uchyla się ust. 5.**

24. **Dodaje się Rozdział 5a o brzmieniu:**

„Rozdział 5a.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 57a. 1. Rada rozpatruje skargi na działania Zarządu i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje; w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi Radni, w liczbie co najmniej równej liczbie Klubów Radnych istniejących w Radzie.

3. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jej Przewodniczący.

4. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w tym sekretarza komisji.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie rocznego planu zatwierdzonego przez Radę.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 2, do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

§ 57b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji analizuje i prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawach petycji, skarg i wniosków, których rozpatrzenie należy do właściwości Rady.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sekretarz komisji sporządza z posiedzenia protokół.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 57c. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest obowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg Wniosków i Petycji odpowiednio Zarząd lub Starosta jest obowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpoznaje skargę w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Zarząd, Starostę oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

4. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

§ 57d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do:

- 1) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;
- 2) przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem.

2. Na pisemne żądanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji prowadzącej postępowanie w sprawie wniosku lub petycji Zarząd jest zobowiązany do przedłożenia informacji, dokumentów i innych materiałów lub złożenia wyjaśnień dotyczących spraw będących przedmiotem wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisma.

3. W toku postępowania w sprawie wniosku lub petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.”.

25. §59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. 1. Utworzenie Klubu Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady w ciągu 7 dni od dnia utworzenia klubu.

2. Zgłoszenie utworzenia Klubu Radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu jeżeli klub ją posiada.

3. Wszelkie zmiany danych dotyczących klubu wymienionych w ust. 2, Przewodniczący Klubu Radnych zgłasza Przewodniczącemu Rady w terminie nie przekraczającym 14 dni od powstania zmian.

4. Działalność Klubów Radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

5. Kluby Radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem.

6. Przewodniczący Klubów Radnych, są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

7. Przedstawiciele klubów mogą przedstawić stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.”.

26. Dodaje się § 59a o brzmieniu:

„§ 59a. 1. Klub Radnych ulega rozwiązaniu na skutek:

- 1) uchwały klubu;
- 2) zmniejszenia się liczby członków klubu poniżej 3;
- 3) upływu kadencji Rady.

2. O rozwiązaniu klubu z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 przewodniczący klubu powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego.”.

27. W Załączniku Nr 3 "Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu" uchyla się ust. 28: „28. Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Jarosławiu.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której została podjęta.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Jarosławskiego**

Zbigniew Piskorz