



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 7 listopada 2018 r.

Poz. 4658

### UCHWAŁA NR 104/2018 RADY GMINY LEŻAJSK

z dnia 25 września 2018 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Leżajsk spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.<sup>3)</sup>) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych ze środków budżetu Gminy Leżajsk.

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Leżajsk na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Leżajsk.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną.
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale VII ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), w tym związek spółek wodnych.
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Leżajsk.
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2017 r. poz. 2077).

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady udzielania dotacji**

**§ 3. 1.** Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

- 1) wykonywanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią oraz odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych.
2. Udzielona pomoc wynosi 90% kosztów realizacji zadania.

---

<sup>1)</sup>Zm. 1000, 1349 i 1432

<sup>2)</sup>Zm. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366 i 1693

<sup>3)</sup>Zm. i 2180 oraz z 2018 r. poz. 650, 710 i 1722

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

### **Rozdział 3. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

§ 4. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w §3 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych oraz statut spółki,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.
- 3) Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Leżajsk.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Leżajsk może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Leżajsk.

2. Wójt Gminy Leżajsk pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Leżajsk

### **Rozdział 4. Sposób rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) Nazwa Banku i numer rachunku bankowego,
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,

- 5) wielkość rozliczanej dotacji,
  - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
  - 7) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 8) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
  - 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
  5. Do sprawozdania należy dołączyć:
    - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
    - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót i kosztorysu powykonawczego jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru i kosztorysu powykonawczego.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 8. Uchyla się Uchwałę Nr 91/2018 Rady Gminy Leżajsk z dnia 17 września 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Leżajsk spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr X/59/2011 Rady Gminy Leżajsk z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Leżajsk spółkom wodnym, trybu postępowania i sposobu jej rozliczania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do 31.12.2020 r.

**Przewodniczący Rady**

**Kazimierz Krawiec**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 104/2018  
Rady Gminy Leżajsk  
z dnia 25 września 2018 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Leżajsk na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Leżajsk.**

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

**III. Szczegółowy opis zadania i termin realizacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:

**IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym:
- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
- a) wkład własny wnioskodawcy
- b) dotacja z budżetu Gminy
- c) inne źródła
- d) razem

**V. Dodatkowe uwagi:**

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....	.....
(miejscowość, data)	( podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

**Załączniki:**

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego.
- 4) Przedmiar robót wraz z mapą przeglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.
- 5) Inne:

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 104/2018

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 25 września 2018 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Leżajsk, na które udzielana jest dotacja celowa****I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1) Nazwa:	
2) Adres:	
3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:	
5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:	

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1) Kwota dotacji z budżetu Gminy Leżajsk udzielona na podstawie umowy z dnia	
2) Słownie:	

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania	
2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:	
3) Data rozpoczęcia robót	
4) Data zakończenia i odbioru robót	

**IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Wartość całkowita zadania	
2) Kwota dotacji przyznanej przez Gminę	
3) Kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną	
4) Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną	
5) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy	
6) Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej	
7) Inne źródła finansowania	

**V. Dodatkowe uwagi:**

--

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....	.....
(miejsowość , data)	( podpis i pieczęć przedstawiciela spółki wodnej)

**Załączniki:**

- 1) Dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania.
- 2) Kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji.
- 3) Protokół odbioru robót.
- 4) Inne: 

--