



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 listopada 2018 r.

Poz. 4575

UCHWAŁA NR LXIII/344/18 RADY GMINY JEŻOWE

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jeżowe oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Jeżowe przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udzielana będzie:

- 1) na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożony organowi dotującemu, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci ogółem, w tym planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, w terminie do dnia 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego, z zastrzeżeniem art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i zawiera następujące dane:

- 1) nazwę, adres podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową oraz dane kontaktowe;
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe niepublicznej placówki oświatowej;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Jeżowe;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) planowaną liczbę dzieci w okresach styczeń – sierpień i wrzesień – grudzień, które będą uczęszczać do niepublicznej placówki oświatowej w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem w tych okresach planowanej liczby:
 - a) dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy,

- b) dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznej placówce oświatowej,
- c) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w niepublicznej placówce oświatowej,
- d) dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Jeżowe w niepublicznej placówce oświatowej,

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 20 stycznia, a za grudzień w terminie do 15 grudnia.

2. Niepubliczna placówka oświatowa sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Jeżowe:

- 1) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci zgodną ze stanem na pierwszy dzień danego miesiąca - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, natomiast informację o liczbie dzieci, które zostały przyjęte lub odeszły z niepublicznej placówki po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie dzieci w kolejnym miesiącu;
- 2) w terminie do 15 stycznia roku następnego pisemne rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji za cały rok kalendarzowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zakończenia działalności niepublicznej placówki oświatowej, w trakcie roku budżetowego pisemne rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa się w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności.

4. Rozliczenie roczne o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową;
- 2) nazwę i adres niepublicznej placówki oświatowej;
- 3) okres rozliczeniowy;
- 4) kwotę dotacji otrzymanej oraz dotacji wykorzystanej i niewykorzystanej w danym roku budżetowym;
- 5) faktyczną liczbę dzieci uczęszczających do dotowanej placówki w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) zestawienie wydatków dotowanej jednostki, sfinansowanych w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym z podaniem kwoty tych wydatków.

5. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

6. Organ dotujący w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 4. 1. Środki otrzymane z dotacji należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jeżowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1-2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1-2.

§ 5. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jeżowe wykorzystane:

- 1) niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

– podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu Gminy Jeżowe w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

4. Zwrotowi do budżetu Gminy Jeżowe podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy Jeżowe nalicza się, począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy Jeżowe dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jeżowe.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Jeżowe na podstawie upoważnienia, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, w tym na elektronicznych nośnikach informacji, jak również pism wyjaśniających oraz pisemnych oświadczeń.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli kserokopii, odpisów dokumentów lub wyciągów z dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Kierownik kontrolowanej jednostki lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla organu dotującego i niepublicznej placówki oświatowej.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;

12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową, datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Podmiotowi kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje ich analizy. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, należy dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje własne stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie jest przeszkodą w realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje zalecenia pokontrolne do podmiotu kontrolowanego w terminie 30 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Podmiot kontrolowany, do którego zostaną skierowane zalecenia pokontrolne, jest zobowiązany w terminie wynikającym z tych zaleceń zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Jeżowe w terminie 14 dni od podpisania protokołu, albo od dnia wpływu wyjaśnień i zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019r.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Bajek

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LXIII/344/18

Rady Gminy Jeżowe

z dnia 28 września 2018 r.

Wójt Gminy Jeżowe**Wniosek o udzielenie dotacji na 20..... rok**

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową:

.....

2. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

a) nazwa:.....

.....
 NIP: REGON:

b) typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

.....

c) adres:

.....

d) numer telefonu, e-mail:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) właściwego do przekazania należnej dotacji:

.....

| Planowana liczba dzieci | od stycznia do sierpnia | od września do grudnia |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Ogółem | | |
| W tym liczba dzieci: | | |
| Niepełnosprawnych | | |
| Niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | | |
| Niesłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | | |
| Niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | | |
| Niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym | | |
| Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych | | |
| Wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | | |

| | | |
|--|--|--|
| Z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | | |
| Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | | |
| Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | | |
| Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej | | |
| Niebędących mieszkańcami Gminy Jeżowe | | |

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis lub pieczętka i podpis

osoby prowadzącej niepubliczną

placówkę oświatową)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIII/344/18
Rady Gminy Jeżowe
z dnia 28 września 2018 r.

Wójt Gminy Jeżowe

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową:

.....
.....

2. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

a) nazwa:.....

.....

NIP: REGON:

b) typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

.....

c) adres:

.....

d) numer telefonu, e-mail:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) właściwego do przekazania należnej dotacji:

.....

| Faktyczna liczba dzieci | miesiąc |
|--|------------------|
| Ogółem | |
| W tym liczba dzieci: | |
| Niepełnosprawnych | |
| Niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | |
| Niesłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | |
| Niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | |
| Niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym | |
| Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych | |
| Wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | |
| Z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | |

| | |
|---|--|
| Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | |
| Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej | |
| Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej | |
| Niebędących mieszkańcami Gminy Jeżowe | |

Terminy składania informacji:

- 1) do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis lub pieczęć i podpis

osoby prowadzącej niepubliczną

placówkę oświatową)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXIII/344/18
Rady Gminy Jeżowe
z dnia 28 września 2018 r.

Wójt Gminy Jeżowe

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jeżowe za okres roczny od dnia 1 stycznia 20 r. do dnia 31 grudnia 20 r.

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową:

.....
.....

2. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

a) nazwa:.....

.....

NIP: REGON:

b) typ i rodzaj niepublicznej placówki oświatowej:

.....

c) adres:

.....

d) numer telefonu, e-mail:

3. Okres rozliczeniowy: **do 15 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres roczny od dnia 1 stycznia 20..... r. do dnia 31 grudnia

4. Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Jeżowe: zł.

5. Kwota dotacji wykorzystanej: zł.

6. Kwota dotacji niewykorzystanej: zł.

7. Rozliczenie roczne:

| Liczba dzieci ogółem | Miesiąc | Liczba dzieci na którą przekazano dotację, w tym: | | | Kwota otrzymanej dotacji |
|----------------------|-------------|---|--|--|--------------------------|
| | | Dzieci niepełnosprawne | Dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych | Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | |
| | Styczeń | | | | |
| | Luty | | | | |
| | Marzec | | | | |
| | Kwiecień | | | | |
| | Maj | | | | |
| | Czerwiec | | | | |
| | Lipiec | | | | |
| | Sierpień | | | | |
| | Wrzesień | | | | |
| | Październik | | | | |
| | Listopad | | | | |
| | Grudzień | | | | |
| | Razem | | | | |

8. Rozliczenie wydatków z przekazanej dotacji, poniesionych w okresie objętym rozliczeniem:

9. Rozliczenie wydatków z przekazanej dotacji, poniesionych w okresie objętym rozliczeniem:

| L.p. | Rodzaj wydatku | Kwota w jakiej sfinansowano płatność ze środków dotacji |
|----------|--|---|
| A | Wynagrodzenia razem, w tym: | |
| 1. | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę | |
| 2. | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie | |
| 3. | Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło | |
| 4. | Wynagrodzenia obsługi i administracji | |
| 5. | Składki na ubezpieczenie społeczne | |
| 6. | Składki na Fundusz Pracy | |
| B | Wydatki rzeczowe razem, w tym | |
| 1. | Czynsz | |
| 2. | Oplata za wynajem pomieszczeń | |
| 3. | Oplata za energię elektryczną | |
| 4. | Oplata za gaz | |
| 5. | Oplata za energię cieplną | |
| 6. | Oplata za wodę | |
| 7. | Oplata za wywóz śmieci | |
| 8. | Zakup wyposażenia placówki | |
| 9. | Zakup środków czystości | |
| 10. | Zakup artykułów administracyjno – biurowych | |
| 11. | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych | |
| 12. | Zakup sprzętu | |
| 13. | Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych | |
| 14. | Naprawa i konserwacja urządzeń/sprzętu | |
| 15. | Drobne naprawy i remonty | |
| 16. | Remonty planowane | |
| 17. | Zakup materiałów do napraw | |
| 18. | Monitoring i alarmy | |
| 19. | Usługi transportowe | |
| 20. | Abonament RTV | |
| 21. | Oplaty pocztowe | |
| 22. | Oplaty telekomunikacyjne | |
| 23. | Oplaty za internet | |
| 24. | Ubezpieczenie budynku, sprzętu | |
| 25. | Szkolenia pracowników | |
| 26. | Koszty i prowizje bankowe | |
| 27. | Badania lekarskie | |
| 28. | Zakup usług zdrowotnych/leków | |
| 29. | Zakup artykułów spożywczych | |
| 30. | Zakup materiałów pozostałych | |
| 31. | Zakup usług pozostałych | |

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis lub pieczęć i podpis
osoby prowadzącej niepubliczną
placówkę oświatową)

Uzasadnienie
projektu UCHWAŁY LXIII/344/18
Rady Gminy Jeżowe
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jeżowe oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

W roku szkolnym 2018/2019 rozpoczęło działalność Przedszkole Niepubliczne z Oddziałami Integracyjnymi Zgromadzenia Sióstr od Aniołów w Jeżowie które zostało wpisane do ewidencji szkół i placówek oświatowych w Urzędzie Gminy Jeżowe.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli to przedszkole spełnia warunki określone w w/w art..

Na podstawie art. 38 ust. 1 w/w ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci niepełnosprawnych objętych wczesnym wspomaganie i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji.