



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 29 października 2018 r.

Poz. 4483

UCHWAŁA NR 788/LXXIV/2018 RADY MIASTA JAROSŁAWIA

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018. 994 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2017. 862 z późn. zm.), Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 359/XXXV/2012 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Jarosławia**

lek.med. Janusz Szkodny

Załącznik do uchwały Nr 788/LXXIV/2018
Rady Miasta Jarosławia
z dnia 19 października 2018 r.

Statut Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu
Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) uchwały Rady Miasta Jarosław Nr 544/XLVIII/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji Kultury pod nazwą Centrum Kultury i Promocji w Jarosławiu,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Centrum jest Gmina Miejska Jarosław, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Siedzibą Centrum jest miasto Jarosław.

2. Centrum obejmuje swoją działalnością teren Gminy Miejskiej Jarosław oraz obszary kulturowo i etnicznie z nią związane.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Działalność Centrum prowadzona jest w obiektach:

- 1) budynku wraz z piwnicami przy ulicy Rynek 5 w Jarosławiu,
- 2) piwnic budynku przy ulicy Rynek 6 w Jarosławiu,
- 3) budynku Bramy Krakowska przy ulicy Grodzkiej w Jarosławiu,
- 4) piwnic budynku Ratusza przy ulicy Rynek 1 w Jarosławiu.

§ 4. 1. Centrum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1/2009.

2. Centrum jest samorządową instytucją kultury i działa w formie ośrodka kultury.

3. Centrum nie jest artystyczną instytucją kultury.

4. Centrum może posługiwać się nazwą skróconą CKiP w Jarosławiu.

Rozdział 2

Cele i zakres działalności

§ 5. Podstawowym celem statutowym Centrum jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona Kultury, jak również popularyzacja walorów turystycznych, naturalnych i potencjału rozwojowego Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 6. Centrum podejmuje działania, których celem jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław, rozwój kultury, propagowanie obyczajów kulturalnych, a także pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 7. Zakres działalności Centrum obejmuje:

1. Prowadzenie wielokierunkowej działalności uwzględniającej indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze.

2. Organizowanie imprez kulturalnych i rekreacyjnych.

3. Popularyzację, promocję i upowszechnianie kultury w szczególności twórczości lokalnych twórców.
4. Edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę.
5. Kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej.
6. Podejmowanie w zakresie kultury przedsięwzięć lokalnych, krajowych i międzynarodowych w procesie integracji europejskiej.
7. Promocję produktu kulturowego i turystycznego Gminy Miejskiej Jarosław.
8. Inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów.
9. Kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.
10. Popularyzowanie integracji rodzin poprzez wspólną edukację kulturalną – stwarzanie alternatywnej oferty spędzania wolnego czasu.
11. Tworzenie pracowni twórczych, wspomaganie w rozwoju i osiąganiu indywidualnych celów i spełnieniu aspiracji życiowych w ramach działalności Centrum Edukacji Kulturalnej.
12. Rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców miasta.

§ 8. Centrum realizuje zadania określone w § 7 w szczególności poprzez:

1. Organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży.
2. Prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych twórców.
3. Organizowanie imprez kulturalnych, tj. koncertów, festiwali, spotkań autorskich, spektakli, przeglądów, w tym imprez plenerowych oraz zamawianych.
4. Obrót dziełami sztuki, wydawnictwami oraz pamiątkami.
5. Organizowanie imprez o charakterze masowym, konferencji, kursów, konkursów.
6. Organizację innych imprez kulturalno-turystycznych w Gminie Miejskiej w Jarosławiu.
7. Wydawanie publikacji związanych z upowszechnianiem kultury, tradycji i walorów turystycznych Jarosławia.
8. Organizację bazy danych z zakresu kultury, turystyki oraz gospodarki – punkt informacji kulturalno-turystycznej.
9. Działanie na rzecz kulturalno-turystycznego wizerunku Gminy Miejskiej Jarosław poprzez udział w targach i wystawach kulturalno-turystycznych, prowadzenie wydawnictw kulturalno-turystycznych, organizację projektów turystyki aktywnej oraz współpracę z organizacjami turystycznymi.
10. Prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą, w tym zwłaszcza z miastami partnerskimi.
11. Prowadzenie innej działalności kulturalnej zmierzającej do zapewnienia realizacji podstawowych zadań statutowych Centrum.
12. Prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Centrum współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, instytucjami oraz innymi podmiotami celem wykonywania swoich zadań.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze

§ 10. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

§ 11. 1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Jarosławia, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Dyrektor podlega Burmistrzowi, przed którym odpowiada za całokształt działalności Centrum.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Centrum, czuwa nad mieniem Centrum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 2) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej, w tym: zatrudnianie pracowników Centrum i realizacja w stosunku do nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 13. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 14. W Centrum działa Rada Programowa zwana dalej „Radą”, jako organ doradczy.

1. W skład Rady wchodzi pracownicy Centrum, przedstawiciel Organizatora oraz środowisk twórczych.
2. Członków Rady w liczbie nie przekraczającej pięciu osób powołuje Dyrektor Centrum.
3. Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie planów działalności merytorycznej oraz inspirowanie nowych form działalności Centrum.
4. Spotkania Rady odbywają się przynajmniej raz w roku.
5. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
6. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Kadencja Rady trwa cztery lata.

Rozdział 4

Gospodarka i Finansowanie

§ 15. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Centrum samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 16. Zasady prowadzenia rachunkowości Centrum określają odrębne przepisy.

§ 17. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 18. Centrum może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) dotacji z budżetu Organizatora,
- 2) innych dotacji,
- 3) wpływów z prowadzonej działalności,
- 4) wpływów z najmu, dzierżawy oraz zbycia składników majątku ruchomego,
- 5) darowizn, spadków, zapisów i innych wpływów,
- 6) innych źródeł.

§ 19. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 20. Do składania oświadczeń w imieniu Centrum w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

§ 21. Centrum może prowadzić działalność inną niż działalność kulturalną w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a dochody uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zmian statutu dokonuje Organizator, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Likwidacja Centrum następuje w drodze aktu Organizatora.
3. W razie likwidacji zobowiązania i wierzytelności Centrum przejmuje Organizator.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej