



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 października 2018 r.

Poz. 4447

POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Zawarte w dniu 16 października 2018 r. w Jarosławiu pomiędzy:

1. Powiatem Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- **Tadeusz Chrzan** - Starosta Jarosławski,
- **Józef Szkoła** – Wicestarosta Jarosławski zwanym dalej „Powiatem”,

oraz

2. Gminą Pruchnik z siedzibą w Pruchniku przy ul. Rynek 1 reprezentowaną przez:

- **Wacława Szkołę** – Burmistrza Pruchnika zwaną dalej „Gminą”.

Na podstawie art 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995), oraz art. 8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2030) zmienionej ustawą z dnia 15 czerwca 2018 roku *o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw* (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1467) Powiat i Gmina zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie jarosławskim.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych, zwanego dalej „Punktem”.

2. W celu realizacji zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 1 w Pruchniku zwanym dalej „Lokalem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania - pozostającymi w zasobach gminnych - Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej, oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, oraz dni i godziny jej udzielania.

5. Gmina zapewni Lokal wyposażony w meble biurowe oraz zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz dostęp do bazy aktów prawnych z poziomu komputera będącego na wyposażeniu Lokalu.

6. Gmina zapewni w Lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Jarosławiu umawiającym terminy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ewentualnego udzielenia porady prawnej na odległość w przypadkach określonych w ustawie *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.

7. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na obszarze Powiatu. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna w Punkcie udzielana będzie w wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku *o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc prawna nie będzie udzielana w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku *o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 90).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę.

§ 3. 1. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu i Gminy.

2. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu będą udzielać adwokaci na podstawie umów zawartych z Powiatem.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

3. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

4. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

5. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy i komputerowy, koszty utrzymania Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątaniami, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej od dnia 02.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Starosta Jarosławski

Burmistrz Gminy Pruchnik

Tadeusz Chrzan

Wacław Szkoła

Wicestarosta Jarosławski

Józef Szkoła

Załącznik Nr 1 do Porozumienia
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 16 października 2018 r.

Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Gmina Pruchnik

Poniedziałek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

Wtorek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

Środa: od godz. 8:00 do godz. 12:00

Czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

Piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00