



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 października 2018 r.

Poz. 4446

POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Zawarte w dniu 16 października 2018 r. w Jarosławiu pomiędzy:

1. Powiatem Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- **Tadeusz Chrzan** - Starosta Jarosławski,
- **Józef Szkoła** – Wicestarosta Jarosławski zwanym dalej „Powiatem”,

oraz

2. Gminą Radymno z siedzibą w Chłopicach 149 a reprezentowaną przez:

- **Andrzeja Czyża** – Wójta Gminy Chłopice zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku *o samorządzie powiatowym* (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995), oraz art. 8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2030) zmienionej ustawą z dnia 15 czerwca 2018 roku *o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw* (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1467) Powiat i Gmina zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie jarosławskim.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), zwanego dalej „Punktem”.

2. W celu realizacji zadania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi wyodrębniony lokal biurowy w budynku Urzędu Gminy Chłopice 149a, zwany dalej „Lokalem”.

3. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania - pozostającymi w zasobach gminnych - Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 3, oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do Lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, Lokal umożliwi zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy prawnej, oznaczenie Lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, oraz dni i godziny jej udzielania.

5. Gmina zapewni Lokal wyposażony w meble biurowe oraz zamykaną na klucz szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, a także sprzęt komputerowy z dostępem do drukarki i kserokopiarki oraz dostęp do bazy aktów prawnych z poziomu komputera będącego na wyposażeniu Lokalu.

6. Gmina zapewni w Lokalu aparat telefoniczny celem zabezpieczenia łączności z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Jarosławiu umawiającym terminy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) oraz ewentualnego udzielenia porady prawnej na odległość w przypadkach określonych w ustawie *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.

7. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) Gmina udostępni informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) zlokalizowanych na obszarze Powiatu. Informacja zawierać będzie wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*.

§ 2. 1. Nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie) w Punkcie udzielane będą w wymiarze 2 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu.:

Czwartek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

Piątek: od godz. 8:00 do godz. 12:00

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku *o języku migowym i innych środkach komunikowania się* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

4. Nieodpłatna pomoc prawna (lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie) nie będą udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku *o dniach wolnych od pracy* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywa się poza kolejnością.

6. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę.

§ 3. 1. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu i Gminy.

2. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa.

3. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 4. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) w Lokalu będą udzielać radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 albo w art. 11 ust.3a ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* – działający w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

3. Powiat informował będzie Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.

4. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (zakup papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

5. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy i komputerowy, koszty utrzymania Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, w tym koszty związane z mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Lokal będzie udostępniony dla świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) od dnia 02.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.

2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 6. 1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu i jeden dla Gminy.

Starosta Jarosławski

Wójt Gminy Chłopice

Tadeusz Chrzan

Andrzej Czyż

Wicestarosta Jarosławski

Józef Szkoła