



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 października 2018 r.

Poz. 4419

UCHWAŁA NR XXXVI.299.2018 RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Majdan Królewski

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz.1457 z późn.zm.), Rada Gminy Majdan Królewski uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Majdan Królewski, jak następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Majdan Królewski

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy,
- 3) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy,
- 4) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Majdan Królewski,
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, dyrektora kolegium i dyrektora ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 8) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę posiadającą co najmniej troje niepełnoletnich dzieci,

- 9) rodzinie niepełnej - należy przez to rozumieć rodzinę, w której dziecko jest wychowywane przez jedną osobę dorosłą, na której spoczywa odpowiedzialność za gospodarstwo domowe,
- 10) dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie, ustaloną zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 11) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 12) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 13) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy,
- 14) podmiocie uprawnionym do składania wniosku - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
- 15) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 16) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył ten wniosek.

§ 3. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, którzy zamieszkują na terenie Gminy Majdan Królewski.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art. 90d ust. 7 i 8 ustawy.

3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, z której pochodzi uczeń, ustala się następujące miesięczne wysokości stypendium szkolnego:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w %)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %)
do 80% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	80% - 200% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 80% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	80% - 180% kwoty zasiłku rodzinnego

4. Jeżeli w rodzinie występuje więcej niż jedna z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczną wysokość stypendium szkolnego można podwyższyć o kwotę do 10% zasiłku rodzinnego za każdą drugą i kolejną występującą okoliczność, jednak w łącznej wysokości nie przekraczającej 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

5. Przyznanie stypendium szkolnego oraz ustalenie jego wysokości uzależnione jest od wysokości środków, tj. środków własnych gminy przeznaczonych na ten cel, dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa oraz liczby uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego.

Rozdział 3.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Majdan Królewski, w zależności od ich potrzeb, w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także

udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. kosztów udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, wycieczkach szkolnych,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z zajęciami edukacyjnymi w szkole, do której uczęszcza uczeń,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, uczniom szkół ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych, kolegiów i ośrodków, np. pokrycia kosztów zakwaterowania, zakupu posiłków, dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego udzielonego wyłącznie w sytuacji, gdy organ przyznający stypendium uzna, że przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. W sprawach stypendium szkolnego Wójt Gminy Majdan Królewski wydaje decyzje administracyjne.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1-3 udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów lub pokrycie kosztów zakupu.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych dokumentów, potwierdzających dokonanie wydatku lub pokrycie kosztów zakupu np. faktur VAT, rachunków lub innych.

3. Refundacji lub pokrycia kosztów zakupu dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w §6, poprzez wypłatę w kasie banku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób podany w decyzji, o której mowa w §6, poprzez wypłatę w kasie banku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo na warunkach określonych w ustawie.

§ 9. 1. Podstawą realizacji stypendium szkolnego przyznanego w formach, o których mowa w §5, jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów na cele edukacyjne w terminach, o których mowa w §7.

2. Data wystawienia dokumentów finansowych, o których mowa w ust. 1, przedkładanych do rozliczenia powinna dotyczyć roku szkolnego, na który przyznane jest stypendium szkolne, oraz miesięcy lipca i sierpnia, poprzedzających dany rok szkolny, jeśli zakup w miesiącu lipcu i sierpniu dotyczy podręczników i przyborów szkolnych.

3. Terminy wypłat stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:

- 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 01 września do 31 grudnia,
- 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 01 stycznia do 30 czerwca,

4. Dopuszcza się jednorazową płatność stypendium szkolnego do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium dotyczących danego roku szkolnego.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4.

§ 10. Obowiązek niezwłocznego informowania o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego, wstrzymanie lub cofnięcie stypendium szkolnego oraz kwestie związane z nienależnie pobranym stypendium szkolnym i jego zwrotem, reguluje art. 90o ustawy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego z powodu zdarzenia losowego

§ 11. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, który znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 12. W sprawie zasiłku szkolnego Wójt Gminy Majdan Królewski wydaje decyzję administracyjną.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty wydania decyzji.

2. Zasiłek szkolny może być realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów, pod warunkiem przedłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku lub pokrycie kosztów zakupu np. faktur VAT, rachunków lub innych.

3. Refundacji lub pokrycia kosztów zakupu dokonuje się w sposób uzgodniony w wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie banku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę. Postanowienia §9 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Refundacji lub pokrycia kosztów zakupu dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 12.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia i zasiłki szkolne jest ściśle uzależniona od otrzymanego dofinansowania z budżetu państwa.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/281/06 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 10 sierpnia 2006r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Majdan Królewski wraz z Uchwałą Nr XXII/2018/09 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 07 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/281/06 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Majdan Królewski.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Waldemar Kamiński