



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 października 2018 r.

Poz. 4405

UCHWAŁA NR LII/229/18 RADY GMINY MARKOWA

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

Rada Gminy Markowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Gminy Markowa z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć uchwał, dla których ustawy zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów do wniesienia projektu uchwały.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej zwany dalej Komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Markowa.

3. Komitet powiadamia Przewodniczącego Rady Gminy o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały spełniający wymogi określone w Statucie Gminy Markowa,
- 2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy Markowa.

4. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni przekazuje projekt uchwały Wójtowi Gminy w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.

5. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów określonych w § 2 ust. 3, Przewodniczący Rady Gminy wzywa Pełnomocnika do usunięcia uchybień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, wskazując na czym one polegają.

6. W przypadku pozytywnej weryfikacji projektu pod względem formalnoprawnym Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie potwierdza na piśmie otrzymanie powiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 3. 1. Po otrzymaniu potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6, projekt spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest zamieszczany przez Wójta Gminy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z informacją o zawarciu się Komitetu oraz projektem uchwały wraz z uzasadnieniem.

2. Od dnia otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

3. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po zamieszczeniu przez Wójta Gminy informacji określonej w § 3 ust. 1.

4. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organów Gminy Markowa, wpisana do stałego rejestru wyborców na dzień opublikowania informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

5. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały składają na liście, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

6. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

7. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 4. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały Przewodniczący Komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy Markowa projekt uchwały wraz z listami podpisów osób popierających projekt uchwały w liczbie nie mniejszej niż określona w art. 41 a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).

§ 5. 1. W terminie 7 dni od daty złożenia dokumentów określonych w § 4 Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały z listami poparcia do Wójta Gminy z wnioskiem o:

- 1) dokonanie weryfikacji list,
- 2) zajęcie stanowiska w sprawie przedłożonego projektu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia została zmieniona w stosunku do projektu złożonego przez Komitet, bądź gdy liczba podpisów popierających projekt uchwały jest niższa niż określona w art. 41a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady Gminy nie później, niż w ciągu 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia osoby uprawnione przez wnioskodawców do kontaktów o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Wójt Gminy przedstawia swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały na odpowiednią komisję w celu jej zaopiniowania.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały na najbliższą sesję zwołaną w trybie zwykłym.

2. Pełnomocnik oraz Zastępca Pełnomocnika mogą zabrać głos na posiedzeniu Komisji oraz sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

3. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 7. Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie projekt uchwały w każdej chwili.

§ 8. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby jego ponownego wnoszenia.

§ 9. 1. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców gminy wiedzy o:

- 1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa,
- 2) wielu potencjalnych możliwościach (m.in. w zakresie korzyści dla mieszkańców oraz rozwoju gminy) jakie daje korzystanie przez mieszkańców z obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 1, określa się, że promocja może polegać w szczególności na:

- informowaniu mieszkańców o sprawach wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2 na zebraniach wiejskich,
- organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami w celu informowania o sprawach wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2,
- organizowaniu spotkań z uczniami szkół na terenie gminy w celu edukacji w zakresie spraw wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2,
- przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczeniu tych materiałów np. w Urzędzie Gminy, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w Centrum Usług Wspólnych Gminy Markowa i w Centrum Kultury Gminy Markowa.

3. Decyzja w zakresie wyboru stosowania poszczególnych form i sposobów promocji należy do Wójta Gminy Markowa. Dokonując wyboru należy kierować się dążeniem do jak najpełniejszego urzeczywistnienia celu, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Markowa**

Krystyna Hundz-Bembenik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/229/18
Rady Gminy Markowa
z dnia 16 października 2018 r.

Oświadczenie o utworzeniu komitetu

OŚWIADCZENIE

**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą
podjęcia przez Radę Gminy Markowa uchwały w sprawie:**

.....
.....
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Gminy Markowa i że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Zastępca Pełnomocnika

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/229/18
Rady Gminy Markowa
z dnia 16 października 2018 r.

LISTA POPARCIA

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:

.....
.....
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień* posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Gminy Markowa i że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* data zamieszczenia przez Wójta Gminy Markowa w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o zawiązaniu się Komitetu inicjatywy uchwałodawczej i przystąpienia do zbierania podpisów udzielających poparcia projektowi uchwały.