



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 22 października 2018 r.

Poz. 4374

UCHWAŁA NR LV/678/18 RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH

z dnia 8 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 41 g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne.

§ 2. Szczegółowe zasady i tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa „Regulamin powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr X/103/15 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 07 sierpnia 2015 roku w sprawie uchwalenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogdan Ferenc

Załącznik do uchwały Nr LV/678/18
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 8 października 2018 r.,,

„Regulamin powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”,

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb powoływania członków, organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Gminie Ustrzyki Dolne;
- 2) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 późn. zm.),
- 3) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),

§ 3. Wyłonienie kandydatów do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) autorytetu – rozumianego jako powszechne uznanie dla doświadczenia i zasług kandydata,
- 2) fachowości – będącej istotnym składnikiem autorytetu kandydata,
- 3) reprezentatywności – rozumianej jako, potwierdzone demokratyczną procedurą, wewnętrzne wyłonienie odpowiednich kandydatów do Rady.

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi:

- 2 przedstawicieli organu stanowiącego gminy,
- 2 przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
- 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.

2. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego stanowi:

- Przewodniczący Rady,
- Sekretarz Rady,
- 6 członków Rady.

3. W celu wyłonienia i powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji, Burmistrz Ustrzyk Dolnych umieszcza na stronie internetowej miasta pod adresem <http://www.ustrzyki-dolne.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

4. Członków Rady powołuje się zarządzeniem Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

5. Przedstawiciele Rady Miejskiej powoływani są w drodze uchwały. Przedstawicielem organu wykonawczego jest osoba wskazana przez Burmistrza.

6. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.

7. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji obecnej Rady. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady następnej kadencji umieszcza się na stronie internetowej miasta pod adresem <http://www.ustrzyki-dolne.pl/>.

II. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 5. 1. Uprawnionymi do kandydowania na członków Rady są czynni członkowie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.

3. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów i udzielania im rekomendacji są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.

4. Terenowe oddziały organizacji, które nie mają osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj. na podstawie pisemnej zgody udzielonej przez zarząd główny. Zgodę taką, podpisaną przez osoby uprawnione, należy załączyć do dokumentów aplikacyjnych.

5. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady.

6. Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielać rekomendacji innym kandydatom.

7. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów.

§ 6. 1. Kandydat na członka Rady musi:

- 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę,
- 2) być osobą pełnoletnią,
- 3) wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 4) korzystać z pełni praw publicznych i nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) wyrazić zgodę na upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

III. Etapy wyłaniania kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 7. 1. Burmistrz Ustrzyk Dolnych ogłasza na stronie internetowej <http://www.ustrzyki-dolne.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur do Rady.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego określi zarządzeniem Burmistrz Ustrzyk Dolnych.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie go w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 8, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia otwarcia procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych lub przesłanie pocztą na adres korespondencyjny Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.

4. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

5. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić adnotację: „**Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego**”.

6. Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli do składu Rady poprzez złożenie odpowiedniego wniosku zawierającego dane kandydata. Wzór wniosku zamieszczony zostanie wraz z ogłoszeniem.

8. Organizacja pozarządowa może wskazać tylko 1 kandydata do Rady.

9. W przypadku zgłoszenia mniej niż czterech kandydatów Rada nie zostaje utworzona.

§ 8. 1. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata (nie starsze niż 3 miesiące),
- 2) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata,
- 3) inne, o których mowa w § 5 ust. 4.

2. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

§ 9. 1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.

2. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Sekretarz Gminy Ustrzyki Dolne oraz pracownik Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych odpowiedzialny za współpracę

z organizacjami pozarządowymi.

3. Do grona kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, wypełnione i kompletne formularze zgłoszeniowe.

4. Należy wypełnić wszystkie pola formularza zgłoszeniowego. Niewypełnienie któregokolwiek pola formularza zgłoszeniowego skutkuje odrzuceniem kandydatury ze względów formalnych.

§ 10. 1. Członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy wybiorą spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele organizacji działających na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.

2. Za organizację spotkania wyborczego i wybór przedstawicieli organizacji do Rady odpowiedzialny będzie Sekretarz Gminy Ustrzyki Dolne.

3. Spotkanie wyborcze zostanie zorganizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych listy kandydatów zgłoszonych na członków Rady, którzy złożyli w wyznaczonym terminie, kompletne i poprawne formularze zgłoszeniowe.

4. Uczestnicy tego spotkania, podczas głosowania tajnego, wybiorą spośród zgłoszonych kandydatur członków Rady. Z głosowania zostanie sporządzona lista rankingowa kandydatów na członków Rady.

5. Kandydaci reprezentujący sektor pozarządowy do Rady zostaną powołani na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 4. W trakcie kadencji Rady, w przypadku odwołania lub śmierci członka Rady reprezentującego sektor pozarządowy, lista rankingowa będzie podstawą do powołania w jej skład następnego w kolejności listy kandydata na członka Rady, bez konieczności wszczynania nowej procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy.

6. Ze spotkania wyborczego zostanie sporządzony protokół, wskazujący imiennie przedstawicieli organizacji na członków Rady oraz pozostałych kandydatów zgodnie z kolejnością sporządzonej listy rankingowej, który zostanie przekazany w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty spotkania Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 11. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają dla swojej ważności trybu właściwego jak dla jego przyjęcia.

IV. Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 12. 1. Rada powoływana jest jako organ konsultacyjny i opiniodawczy.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju gminy,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

3. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia Przewodniczącemu Rady projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju gminy. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

§ 13. 1. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) z upływem kadencji,
- 2) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- 3) w przypadku wycofania rekomendacji dla kandydata przez organ delegujący,
- 4) w przypadku śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członek Rady Burmistrz uzupełnia jej skład.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela organizacji pozarządowej w okresie sześciu miesięcy przez zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

2. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez Przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

4. Z każdego posiedzenia sekretarz Rady sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady.

5. Za udział w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 15. 1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych.