



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 października 2018 r.

Poz. 4248

UCHWAŁA NR XXXVI.301.2018 RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Majdan Królewski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Majdan Królewski,
- 2) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Majdan Królewski,
- 3) Przewodniczącym Rady Gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Majdan Królewski,
- 4) Wójta Gminy- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Majdan Królewski.

§ 3. Grupa mieszkańców, licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 4. Projekt uchwały złożony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „projektem uchwały”, może dotyczyć wszystkich spraw ważnych dla wspólnoty lokalnej Gminy Majdan Królewski oraz mieszczących się w kompetencji Rady Gminy, z wyjątkiem tych, dla których przepis szczególnie przewiduje wyłączną inicjatywę uchwałodawczą dla innych podmiotów.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem”. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy mają czynne prawa wyborcze do Rady Gminy i złożyli pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim podpisują wszyscy mieszkańcy tworzący Komitet.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje reprezentant Komitetu, wskazany w pisemnym oświadczeniu Komitetu, zwany dalej „pełnomocnikiem Komitetu”, który reprezentuje Komitet podczas prac Rady Gminy nad projektem uchwały, z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie Gminy Majdan Królewski. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim podpisują wszyscy mieszkańcy tworzący Komitet.

4. W przypadku wskazania przez Komitet więcej niż jednego pełnomocnika Komitetu, Komitet określa zasady reprezentowania Komitetu przez pełnomocników Komitetu.

§ 6. 1. Kampania promocyjna dotycząca projektu uchwały służy przedstawianiu i wyjaśnianiu mieszkańcom przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. W miejscu zbierania podpisów poparcia dla projektu uchwały, projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu mieszkańców.

§ 7. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną do jej wydania,
- 3) postanowienia merytoryczne zawierające regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy,
- 5) wykonawcę uchwały,
- 6) termin wejścia uchwały w życie,
- 7) sposób podania do wiadomości publicznej, jeśli przepis szczególny tego wymaga,
- 8) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

2. Mieszkańcy udzielający poparcia projektowi uchwały składają na liście poparcia projektu uchwały, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 8. 1. Projekt uchwały pełnomocnik Komitetu składa Przewodniczącemu Rady Gminy.

2. Do projektu uchwały należy załączyć:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu wraz ze wskazaniem pełnomocnika Komitetu,
- 2) wykaz podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, zawierający imię (imiona) i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i własnoręczny podpis; wykaz o którym mowa wyżej na każdej stronie winien zawierać tytuł projektu uchwały i dane pełnomocnika Komitetu.

§ 9. 1. Złożenie projektu uchwały Przewodniczącemu Rady Gminy nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

2. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Gminy, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 10. 1. W terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentów określonych w §8 Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały Wójtowi Gminy w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.

2. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów formalnoprawnych, Przewodniczący Rady Gminy zwraca projekt uchwały pełnomocnikowi Komitetu bez rozpatrzenia.

3. Projekt uchwały spełniający wymogi formalnoprawne podlega zaopiniowaniu przez inne organy, o ile wyrażenia takiej opinii wymagają przepisy szczególne.

4. Projekt uchwały wraz z wymaganymi opiniami, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady Gminy kieruje na posiedzenie właściwej komisji Rady Gminy celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad Rady Gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu uchwały Przewodniczącemu Radu Gminy, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia tego projektu.

5. O terminie posiedzeń, o których mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady Gminy informuje pełnomocnika Komitetu.

6. Pełnomocnik Komitetu może zabierać głos na posiedzeniu Komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

7. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 11. Wydatki związane z wykonywaniem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) zwróceniu projektu uchwały bez rozpatrzenia,
- 2) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia przez Radę Gminy uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Kamiński