



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 10 października 2018 r.

Poz. 4225

UCHWAŁA NR XLIII/268/2018 RADY GMINY KURYŁÓWKA

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kuryłówka

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/41/2015 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 19 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kuryłówka (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 1951), zmienionym uchwałą Nr XXX/180/2017 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 24 sierpnia 2017 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kuryłówka (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 2896) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 10 wyrazy „tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.” zastępuje się wyrazami „tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.”;
- 2) w § 34 skreśla się pkt 2-4;
- 3) § 35 skreśla się;
- 4) § 36 skreśla się;
- 5) w § 37 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Radni oraz mieszkańcy gminy mogą zabierać głos w debacie nad raportem o stanie Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

- 6) w § 47 ust. 2 po pkt 5 (ostatnim) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) imienne wykazy głosowań radnych.”;

- 7) w § 49 ust. 1 pkt 2 liczbę „4” zastępuje się liczbą „3”

- 8) w § 49 ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) grupa 200 mieszkańców posiadająca czynne prawo wyborcze do rady gminy.”;

- 9) § 56 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Zasady głosowania jawnego określa ustawa.

2. Radny, głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, jest „przeciw”, czy o ile jest to dopuszczalne w procedurze danego głosowania „wstrzymuje się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

3. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno z listy przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się czy jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest „przeciw”

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.”;

10) w § 63 ust. 1:

a) po pkt 3 (ostatnim) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy Komisji rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”.

11) w § 100 ust. 1 wyraz „czterech” zastępuje się wyrazem „trzech”;

12) w § 102 ust. 3 liczbę „4” zastępuje się liczbą „3”;

13) po Rozdziale 6 zatytułowanym „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” dodaje się Rozdział 6a zatytułowany „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w następującym brzmieniu:

„Rozdział 6a.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 98a. 1. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej „komisją” kieruje jej przewodniczący.

2. Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje pracę komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami;
- 3) składa Radzie sprawozdanie z działalności komisji przynajmniej raz w roku.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji zadania przewodniczącego komisji wykonuje wiceprzewodniczący komisji .

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad powinno być dostarczone członkom komisji co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący komisji jeżeli przewodniczy obradom.

7. Komisja rozpatrując sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:

- 1) wystąpić do Wójta bądź kierownika jednostki organizacyjnej gminy z wnioskiem o zajęcie stanowiska, złożenie ustnie na posiedzeniu komisji, bądź pisemne dodatkowych wyjaśnień w zakresie zarzutów stanowiących przedmiot skargi, wniosku lub petycji oraz o udostępnienie dokumentacji źródłowej w danej sprawie;

- 2) wysłuchać wyjaśnień skarżącego, wnioskodawcy lub składającego petycję;
- 3) zbierać i gromadzić materiały i wyjaśnienia .

8. Komisja przygotowuje projekt uchwały Rady w rozpatrywanej sprawie wraz z uzasadnieniem.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie postępowania, że Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, przewodniczący komisji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady.”;

14) załącznik Nr 2 do statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Kotulski

Załącznik do uchwały Nr XLIII/268/2018
Rady Gminy Kuryłówka
z dnia 28 września 2018 r.

„ZALĄCZNIK NR 2

Wykaz jednostek organizacyjnych:

1) Instytucje Kultury:

- a) Gminny Ośrodek Kultury w Kuryłówce,
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Kuryłówce;

2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuryłówce;

3) Gminny Zespół Obsługi Szkół w Kuryłówce;

4) Szkoła Podstawowa im. Józefa Świątoniowskiego w Brzyskiej Woli, 37- 304 Brzyska Wola 169;

5) Szkoła Podstawowa w Dąbrowicy, 37-303 Kuryłówka, Dąbrowica 6a;

6) Szkoła Podstawowa im. Franciszka Kyci w Kuryłówce, 37-303 Kuryłówka 431;

7) Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce.”