



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 października 2018 r.

Poz. 4207

UCHWAŁA NR XXXVII/189/2018 RADY GMINY LUTOWISKA

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Lutowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.)- Rada Gminy Lutowiska uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Lutowiska stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/22/03 Rady Gminy Lutowiska z dnia 4 lutego 2003r. (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 13 z 2003r. poz. 263 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 po pkt 3 dodaje się punkt 3a w brzmieniu;

„3a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

2) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty”;

3) skreśla się § 28;

4) skreśla się § 37 i § 38;

5) w § 48 skreśla się ust. 2;

6) po § 49 dodaje się § 49a w brzmieniu:

„§ 49a. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.”;

7) w § 53 ust.1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Grupa mieszkańców Gminy w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej o której mowa w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym – na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.”;

8) po § 55 dodaje się § 55a w brzmieniu:

„§ 55a. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji w danej kadencji Rady (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały w danej kadencji Rady (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.”;

9) § 57 otrzymuje brzmienie;

„§ 57. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, ani w Komisji, jeżeli dotyczy jego interesu prawnego.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

4. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 4 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne polegające na odczytaniu przez Przewodniczącego Rady imion i nazwisk radnych w kolejności alfabetycznej oraz ustnym podaniu przez radnego wyniku głosowania "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się".

6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy.”;

10) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. Rada powołuje stale komisje problemowe określone w statucie gminy, komisję rewizyjną oraz komisję skarg, wniosków i petycji a także może powoływać komisje doraźne do określonych zadań.”;

11) w § 68:

- po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Posiedzenia komisji są jawne. Ograniczenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.”,

- po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi posiedzenia w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.”.

12) po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

„VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 101a. 1. Komisja Skarg Wniosków i Petycji, zwana dalej Komisją składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie określonej w odrębnej uchwale.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada, a Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja spośród siebie.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, zwołuje jej posiedzenia, proponuje porządek obrad i prowadzi jej obrady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności jego działania, zadania, o których mowa w ust. 3, wykonuje Zastępca.

5. Komisja rozpatruje skargi na działania Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

6. Komisja rozpatruje wnioski i petycje składane przez obywateli oraz przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

7. Stan faktyczny, będący przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania sprawdzającego, prowadzonego przez Komisję. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, wyjaśnienia pracowników, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące sprawy będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

8. Komisja ma prawo żądać od podmiotu, którego działalność bądź zadania zostały zaskarżone, lub którego działalności bądź zadań dotyczy wnioski lub petycja dokumentów i materiałów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego będącego przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, za wyjątkiem materiałów podlegających przepisom ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innych ograniczających prawo dostępu. Komisja ma prawo również żądać od podmiotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji.

§ 101b. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada. Przepis § 101a ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Wyłączony Zastępca Przewodniczącego lub członek Komisji Skarg może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

5. W przypadku złożenia odwołania, prace Komisji Skarg ulegają zawieszeniu do czasu rozpatrzenia odwołania przez Radę.

§ 101c. 1. Skargi i wnioski dotyczące działania Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych składane do Rady są rozpatrywane i załatwiane z zachowaniem właściwości organów na zasadach wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

2. Za organizowanie pracy Rady w zakresie związanym z przyjmowaniem, koordynowaniem rozpatrywania i rozpatrywaniem skarg i wniosków odpowiada Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący Rady.

3. W przypadku otrzymania skargi lub wniosku, dla którego organem właściwym do jego rozpatrzenia jest Rada, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje skargę lub wniosek do Komisji celem rozpatrzenia a kopię do wiadomości Wójta.

§ 101d. 1. Petycje składane do Rady są rozpatrywane z zachowaniem właściwości organów na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

2. Za organizowanie pracy Rady w zakresie związanym z przyjmowaniem, koordynowaniem rozpatrywania i rozpatrywaniem petycji odpowiada Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku otrzymania petycji, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje petycję do Komisji w celu wykonania czynności wskazanych w § 10a ust. 6

4. Kopię petycji oraz dane dotyczące przebiegu postępowania Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Wójtowi w celu umożliwienia m. in. zajęcia stanowiska w jej sprawie i wykonania czynności związanych z obowiązkiem publikacji informacji wskazanych w ustawie o petycjach.

§ 101e. 1. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) Wójta lub jego przedstawiciela,
- 2) pracowników Urzędu kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach rozpoznawanych przez Komisję,
- 3) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Obsługę biurową komisji zapewnia Wójt.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu. Do protokołu komisji stosuje się postanowienia Statutu dotyczące protokołu z posiedzeń komisji.

7. Uchwały, opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 101f. 1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z działań wskazanych w ust. 1 wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu gminy, Przewodniczący Komisji zwraca się do Wójta z wnioskiem o zapewnienie środków na ten cel i zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 101g. 1. Komisja może współdziałać w wykonywaniu swoich funkcji z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i oświadczeń dotyczących spraw będących przedmiotem obrad Komisji Skarg, jak również na odbywaniu wspólnych posiedzeń z innymi Komisjami Rady.”;

13) W § 103 dodaje się ust. 6 w brzmieniu;

„6. Wójt przygotowuje raport o stanie Gminy i przedstawia go Radzie na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji Rady Gminy następującej po kadencji w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Gądek