



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 października 2018 r.

Poz. 4204

UCHWAŁA NR XLVII/401/2018 RADY GMINY WOJASZÓWKA

z dnia 7 września 2018 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Ustrobnej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wojaszówka.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

Rada Gminy Wojaszówka

uchwala, co następuje

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek w Ustrobnej”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Wojaszówka, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek znajdujący się w Ustrobnej.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposażony zostaje w majątek stanowiący własność Gminy Wojaszówka obejmujący:

- 1) nieruchomość zlokalizowaną na działce nr 36/2, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka, określone w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi od dnia 01.01.2019 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojaszówka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Kozik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/401/2018
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 7 września 2018 r.

Statut Żłobka w Ustrobnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1 Żłobek w Ustrobnej, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Wojaszówka, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wojaszówka.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Ustrobnej.
4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Wojaszówka.
5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Wojaszówka.

II. Cel i zadania Żłobka

§ 3. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

§ 4. Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 4) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami diety.

§ 5. Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój

- psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
 - 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
 - 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - 6) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje związane z wykorzystaniem czasu na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz na odpoczynek,
 - 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc, w szczególności w zakresie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 8) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci, stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

III. Zarządzanie Żłobkiem i jego organizacja

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.

2. Nawiązanie stosunku pracy z Dyrektorem następuje w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, przeprowadzanego na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

3. Ogłaszając nabór na stanowisko Dyrektora Wójt Gminy ustala jego regulamin oraz powołuje Komisję ds. naboru.

4. Rozstrzygnięcie naboru stanowi podstawę do nawiązania stosunku pracy pomiędzy Wójtem Gminy, a Dyrektorem Żłobka.

5. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony 5 lat. Po upływie tego czasu Wójt Gminy może podjąć decyzję o zatrudnieniu Dyrektora na kolejny 5 letni okres, bez przeprowadzenia naboru na powyższe stanowisko.

6. Rozwiązanie stosunku pracy z Dyrektorem następuje na zasadach określonych w ustawie – Kodeks pracy.

7. W przypadku nie wyznaczenia przez Dyrektora swojego zastępcy oraz nie określenia zakresu jego uprawnień i obowiązków, Zastępcę Dyrektora wyznacza Wójt Gminy określając zakres jego obowiązków i uprawnień.

§ 7. 1. Dyrektor zarządza Żłobkiem, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań, ustala organizację wewnętrzną Żłobka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, a zadania Żłobka realizuje przy pomocy zatrudnionych w nim pracowników.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich zatrudnionych w Żłobku pracowników oraz kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy.

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Żłobku regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, instrukcji, poleceń służbowych, regulaminów oraz ustalania zasad wynagradzania pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

2. Przy ustalaniu godzin pracy Żłobka uwzględnia się opinię rodziców.

§ 9. 1. Żłobek jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie. 3. W uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Wójta i wcześniejszym poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka lub ustanowieniu przerwy w jego pracy.

§ 10. 1. W Żłobku może funkcjonować Rada Rodziców. Skład Rady ustalany jest na ogólnym zebraniu rodziców, a jej członkowie wybierani w sposób jawny.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany przez siebie regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz z postanowieniami niniejszego Statutu.

IV. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 11. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Wojaszówka.

4. Przy przyjęciu do Żłobka (z zachowaniem postanowień ust.1 i ust. 2) preferencją objęte będą:

- 1) dzieci rodziców bezrobotnych lub biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę,
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dzieci niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka,
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

5. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci rodziców określonych w § 11 ust. 4 pkt 1), a w dalszej kolejności w § 11 ust. 4 pkt 2) do pkt 6).

6. Dzieci spoza Gminy Wojaszówka mogą korzystać z opieki Żłobka tylko w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Wojaszówka.

7. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w § 11 ust. 4 pkt 1 – 6. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnych latach.

§ 12. 1. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 14 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa.

2. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust.1, opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta przedmiotowa umowa.

§ 13. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach, rozwoju psychofizycznego ich dzieci oraz prawo do wyrażania opinii i składania wniosków dotyczących funkcjonowania Żłobka.

§ 14. Rodzice mają prawo do udziału w organizowanych przez Żłobek zajęciach otwartych.

§ 15. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka,
- 3) przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dzieciom pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych.

V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 16. Pobyt i opieka nad dziećmi w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie.

§ 17. 1. Wysokość opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, wysokość opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Wojaszówka w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega zmniejszeniu o czas nieobecności, z wyjątkiem zasad określonych w umowie zawartej na okoliczność wskazaną w § 12 ust. 1.

3. Przedmiotowe opłaty wnoszone są miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka.

§ 18. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka proporcjonalnie do okresu nieobecności.

VI. Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 19. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo – księgową, organizacyjną i kadrową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych jako jednostka obsługująca dla samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 21. 1. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Wojaszówka.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

VII. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Wojaszówka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej,

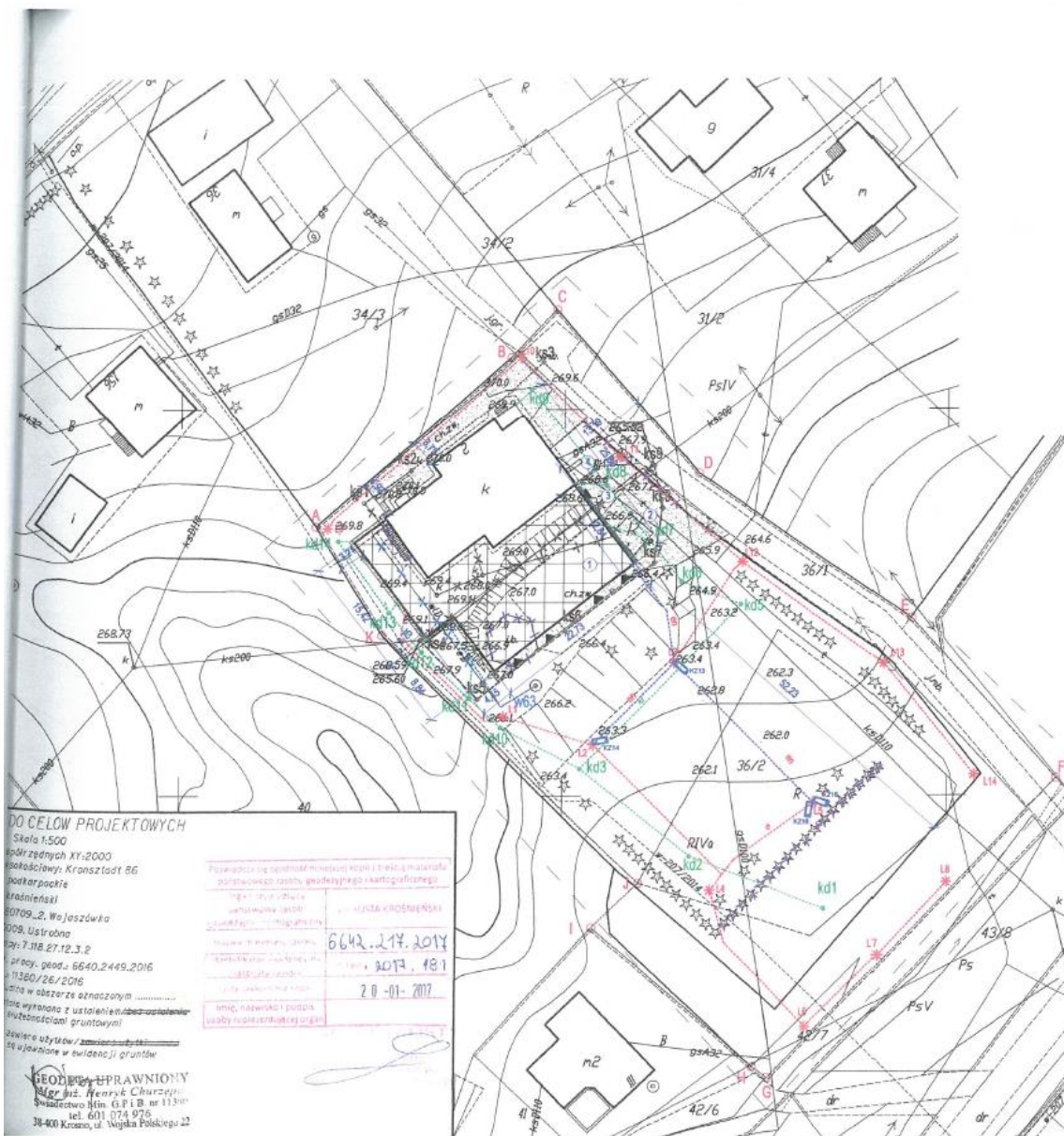
4) prawidłowość gospodarowania mieniem,

5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.

3. Plan nadzoru ustala Rada Gminy Wojaszówka w drodze odrębnej uchwały.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia, tj. w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Wojaszówka.



GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY
w WOLĄŻOWCE
pow. krasnostęski
woj. podkarpackie

LEGENDA

- 1 - projektowana zabudowa budynku
 - 2 - projektowany plac wewnętrzny z kaski betonowej
 - 3 - projektowane otoczenie białone
 - 4 - projektowany mur oporowy
- A B
- granice opracowania
 - oścień kanałowej szachtowej do usunięcia
 - projektowany oddzielny kanał kanalizacyjny w przyłączy do budynku
 - projektowana instalacja kanalizacyjna
 - projektowana studnia chroniona wg pl instalacji
 - oddzielny przyłącze wodociągowe do usunięcia
 - projektowana instalacja wodociągowa do istniejącej studni
 - projektowana instalacja elektroenergetyczna obwodowa zewnętrznego terenu na całej długości w rurze ochronnej wg pl instalacji
 - projektowana skłopa obwodowa wg pl instalacji
 - projektowana instalacja elektroenergetyczna niskiego napięcia (monitoring) na całej długości w rurze ochronnej wg pl instalacji
 - projektowana kamera wg pl instalacji
 - istniejąca szlisa do przeniesienia wzdłużnego opracowania
 - istniejąca ogrodzenie do demontażu
 - istniejąca świetliki do wydróżnienia
 - projektowane urządzenia techniczne i instalacje specjalistyczne w zakresie sieci i instalacji sanitarnych

DO CELÓW PROJEKTOWYCH
Skala 1:500
podr. zgryznych XY:2000
dokłady: Krasnostęski BG
podkarpackie
Krasnostęski
0709_2, Wolaszówka
009, Uszobna
poc. 7.118.27.12.3.2
pocz. geod. 6640.2449.2016
pocz. 11360/26/2016
Wzrost w obszarze oznaczonym
nie wywołuje z ustaleniem
podczas realizacji gruntownej
dla wykonania w świadomości gruntownej

Projektant: mgr inż. Henryk Charszyc
Data: 2017.10.1
Data: 2017.10.1
Data: 20 - 01 - 2017

PROJEKTANT
mgr inż. Henryk Charszyc
Światłowca Nr 3 P i B nr 11360/26/2016
tel. 611 074 976
38-400 Krasnostęski, ul. Wojtki Polskiego 22

Temat	„Inwestycja i przebudowa Gminnego Przedsiębiorstwa w Uszobnie o słupek „projektowa instalacja gazowa i projektowa instalacja wodociągowa, budowa instalacji obróbkowej ścieków kanalizacyjnych ze składowaniem, oraz projektowa instalacja oświetlenia zewnętrznego terenu oraz instalacja wentylacji na dachu nr ew. 36/1 36/2, strychów Uszobna”		
Inwestor	Urząd Gminy Wolaszówka, Wolaszówka 115, 38-411 Wolaszówka	Data: 12.2016	
Podwykonawca	Uszobna, 38-411 Wolaszówka, dz. nr ewid. 36/1 36/2	SKALA	
Termin realizacji	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	1:500	
Pracownik	metodyczny - inżynier	Podpis	
PROJEKTANT	mgr inż. Olga Czarna - Burska (reg. nr 324401)	<i>Ch</i>	1Z
SPRAWDZAJĄCY	mgr inż. Michał Jędrzejko - Jędrzejko (reg. nr 1930632017)	<i>MJB</i>	
ASYSTENT PROJEKTANTA	mgr inż. Aneta Kubiś	<i>A. Kubiś</i>	

mgr inż. *Janek Łojek*
mgr inż. *Janek Łojek*
Vpr. w PKO GOSPODARSTWA I Uszobna
inwestycji i kierownictwa robótami budowlanymi
lub ograniczeń w specjalności instalacyjnej
w zakresie sieci i instalacji sanitarnych

74.5