



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 9 października 2018 r.

Poz. 4195

### UCHWAŁA NR LIII/329/2018 RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XLI/252/2017 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 24 października 2017 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Przemyskiemu i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.), art. 59 ust. 1- 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) – Rada Powiatu Przemyskiego uchwala co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XLI/252/2017 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 24 października 2017 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Przemyskiemu i jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia”;
- 2) w § 8 w ust.1 oraz w ust. 2 pkt 1 publikator ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej otrzymuje brzmienie: „ Dz. U. 2018 r., poz. 362”;
- 3) w § 10 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie: „W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Zarządowi Powiatu Przemyskiego sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w celu przekazania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów tego sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1871) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r., poz. 120);
- 4) Załącznik do Uchwały „Oświadczenie o stanie majątkowym” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego i Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Powiatu Przemyskiego.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Finansowej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu**

**mgr Ryszard Adamski**

Załącznik do uchwały Nr LIII/329/2018  
Rady Powiatu Przemyskiego  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

.....

imię i nazwisko

.....

adres

.....

NIP

.....

PESEL

**Oświadczenie o stanie majątkowym**

W związku ze złożeniem wniosku z dnia.....

w sprawie .....

opłaty z tytułu.....

.....

oświadczam co następuje:

**I. Przyczyna powstałych zaległości:**

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Sytuacja materialna strony:**

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy

.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renty (inwalidzka gr..., rodzinna).....

- emerytura.....

- prace zlecane.....

- zasiłek dla bezrobotnych.....

- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenie i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy

.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....

.....

d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renty (inwalidzka gr..., rodzinna).....

- emerytura.....

- prace zlecane.....

- zasiłek dla bezrobotnych.....

- zasiłek z opieki społecznej.....

- alimenty.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

**A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)**

·dom jednorodzinny o pow.....

·mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....

·mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....

·mieszkanie komunalne o pow.....

·mieszkanie - własność o pow.....

·inne o pow.....

**A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)**

·czynsz.....

·energia elektryczna.....

·gaz.....

·inne.....

**B. Środki transportowe (proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)**

- samochody ciężarowe.....

- samochody osobowe.....
- inne, np. przyczepy.....

**C. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego**

.....

.....

.....

.....

**5. Źródła utrzymania w przypadku pozostania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rodzaj pomocy)**

.....

.....

.....

.....

**III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację majątkową Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek.....**

.....

.....

.....

.....

**IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę).....**

.....

.....

.....

**V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....**

W zakresie (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

·umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....

·umorzenia odsetek.....

·umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat.....

a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat.....

·rozłożenie na raty bieżącej opłaty.....

·inna.....

.....

data

.....

podpis zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

.....

1. Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wnioski pozostają bez rozpatrzenia.

2. **Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) do wniosku należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.**

3. Należy zapoznać się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – informującą o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach w tym zakresie.