



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 października 2018 r.

Poz. 4183

UCHWAŁA NR XLIV/278/2018 RADY GMINY CHMIELNIK

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Chmielniku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574), art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.)

Rada Gminy Chmielnik uchwała,

co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Chmielniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/81/2000 Rady Gminy w Chmielniku z dnia 4 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Chmielniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grażyna Małgorzata Drązek

**Załącznik do Uchwały Nr XLIV/278/2018
Rady Gminy Chmielnik z dnia 25.09.2018r.**

S T A T U T
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W CHMIELNIKU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Chmielniku zwana w dalszym ciągu niniejszego Statutu „Biblioteką”, utworzona na podstawie uchwały nr XVI/81/00 Rady Gminy Chmielnik z dnia 04.08.2000 r. działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 574),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.),
4. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej i stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną.
2. Biblioteka, na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189) podlega wpisaniu do prowadzonego przez Organizatora rejestru instytucji kultury i uzyskuje z tą chwilą osobowość prawną.
3. Siedzibą Biblioteki jest Chmielnik, a terenem działalności Gmina Chmielnik.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Chmielnik.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują oraz pomocy instrukcyjno-merytorycznej i szkoleniowej udzielają:

1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.
2. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką Gminy Chmielnik.
2. Biblioteka pełni funkcję Centrum Promocji Dziedzictwa Kulturowego.

3. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwum w tym zakresie,
 - d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym, obsługa biblioteczna w Domu Pomocy Społecznej,
 - e) prowadzenie różnorodnych form pracy z użytkownikami służących popularyzowaniu książki, czytelnictwa, nauki, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
 - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
 - g) Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych środowiska lokalnego.
2. Biblioteka przy wykonywaniu swoich zadań zobowiązana jest do współdziałania z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka współpracuje z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.

III ORGANY BIBLIOTEKI JEJ ORGANIZACJA

§ 8

Na czele Biblioteki stoi kierownik. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Chmielnik po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Bibliotece.

§ 9

1. Kierownik kieruje całokształtem działalności Biblioteki i jest za nią odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:
 - a) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki,
 - b) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materiałowymi Biblioteki,
 - c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, finansowych, sprawozdań oraz wniosków,
 - d) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, decyzji i regulaminów,
 - e) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,

- f) utrzymywanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi instytucjami bibliotecznymi oraz właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik Biblioteki.

§ 11

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenie dla pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów - regulaminu wynagradzania opracowanego przez kierownika Biblioteki.

§ 12

1. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:
 - a) wypożyczalnia dla dorosłych, oddział dla dzieci oraz czytelnia w Gminnej Bibliotece Publicznej,
 - b) filia Biblioteki w Woli Rafałowskiej,
 - c) filia Biblioteki w Błędowej Tyczyńskiej,
 - d) filia w Zabratówce.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Biblioteki określa jej regulamin organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki.

§ 13

Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym na zasadach określonych w Statucie.

IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i koszty niezbędne na jej działalność.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżące działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
4. Przychodami Biblioteki są wpływy:
 - a) z dotacji budżetowej organizatora,
 - b) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
 - c) z innych źródeł.
5. Wartość majątku Biblioteki tworzy fundusz Biblioteki.

6. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych. Zasady gospodarowania tym funduszem określa regulamin Biblioteki.
8. Biblioteka prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

§ 15

1. Biblioteka może prowadzić na podstawie odrębnych przepisów, dodatkową działalność gospodarczą w zakresie usług poligraficznych, itp. oraz pobierać opłaty przewidziane ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach.
2. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej, mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Biblioteki.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Grażyna Małgorzata Drajżek

