



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 4 października 2018 r.

Poz. 4142

### UCHWAŁA NR L/318/2018 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 24 września 2018 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/61/2015 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 28 maja 2015r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Wiśniowa.**

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym t. j. (Dz.U. z 2018r. poz. 994) Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje: Wprowadza się zmiany w Statucie Gminy Wiśniowa przyjętym Uchwałą Nr VIII/61/2015 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 28 maja 2015r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Wiśniowa .

§ 1. 1. W § 17 ust. 1 dodaje się punkt 5) w brzmieniu : "5) Skarg, wniosków i petycji."

2. § 29. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą poczty elektronicznej lub inny skuteczny sposób.”.

3. Dodaje się:

§ 55a. w brzmieniu: obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wiśniowa.

4. Dodaje się rozdział VIa w brzmieniu: „Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji.”

§ 99a. 1. Rada powołuje Komisje skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.

2. Rada może zobowiązać Komisję do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust. 1.

§ 99b. 1. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład Komisji nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:

- 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
- 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
- 3) występowanie o uzupełnienie sprawy w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
- 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
- 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.

3. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:

- 1) występować do Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;
- 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.

4. komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

**§ 99c.** 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego komisji oraz jego zastępcy.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.

6. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego na wniosek wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

7. O terminie posiedzenia członków Komisji zawiadamia się z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

8. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 (tryb pilny).

9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

10. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

11. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.

12. Jeśli nie wniesiono do niego zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty.

13. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.

4. Dodaje się:

**§ 135a.** w brzmieniu : "ust. 1 Wójt co roku do 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy. ust. 2 Rada gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia wójtowi absolutorium."

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od kadencji Rady Gminy Wiśniowa następującej po kadencji, w której niniejsza uchwała weszła w życie.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Ryszard Strzępek**