



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 4 października 2018 r.

Poz. 4139

### UCHWAŁA NR XLIX/391/2018 RADY GMINY GRODZISKO DOLNE

z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grodzisko Dolne dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)

#### **Rada Gminy Grodzisko Dolne postanawia co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Grodzisko Dolne dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Grodzisko Dolne;

- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.);
- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisko Dolne;
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Grodzisku Dolnym stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola, lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Grodzisku Dolnym w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do uchwały..

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

**§ 6.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Organ udzielający dotacji może zlecić przeprowadzenie kontroli.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez organ udzielający dotacji, określające organ prowadzący podmiot będący beneficjentem dotacji, nazwę i adres beneficjenta dotacji, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzonej kontroli.

**§ 8.** Beneficjent dotacji:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 9. 1.** Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;

- 2) nazwę organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji oraz adres jego siedziby, a w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna – adres jej miejsca zamieszkania;
- 3) nazwę i adres beneficjenta dotacji;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzającego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przyznanej beneficjentowi dotacji;
- 8) adnotację o sporządzeniu odpisów, wyciągów i kopii kontrolowanych dokumentów;
- 9) wykaz załączników do protokołu;
- 10) informację o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: organu prowadzącego podmiot będący beneficjentem dotacji, podmiotu będącego beneficjentem dotacji oraz organu udzielającego dotacji.

5. Protokół kontroli sporządza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.

**§ 10.** 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji, a w razie jego nieobecności – osoba pełniąca jego obowiązki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku beneficjenta dotacji będącego osobą prowadzącą wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz beneficjent dotacji.

3. Dyrektor podmiotu będącego beneficjentem dotacji lub osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić do organu udzielającego dotacji, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska pisemne uzasadnienie przyczyny odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

**§ 11.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXXI/252/2017 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 20 kwietnia 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Grodzisko Dolne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017r., poz. 1949).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jerzy Gdański**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIX/391/2018  
Rady Gminy Grodzisko Dolne  
z dnia 27 września 2018 r.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grodzisko Dolne  
na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

.....

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

.

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię: .....

Pełniona funkcja: .....

**Część B**

**Dane o szkole / przedszkole / innej formie wychowania przedszkolnego\*:**

Status jednostki: publiczna / niepubliczna\*

Nazwa: .....

Adres: .....

Data wydania zezwolenia / wpisu do ewidencji\*

.....

Nr zezwolenia / wpisu do ewidencji\*

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

### Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
(wymienić jakie) .....

b) uczniów klas gimnazjalnych ..... \*\*

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem  
przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są  
uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
podpis osobny reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

.....  
\* niewłaściwe skreślić

\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia  
kształcenia w tych klasach

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIX/391/2018  
Rady Gminy Grodzisko Dolne  
z dnia 27 września 2018 r.

**Informacja\***

**o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc ....., na który dotacja ma być  
przekazywana  
z budżetu gminy Grodzisko Dolne w roku .....**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Dane o szkole / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego\*\*:**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Informuję, że:**

1. Liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi

....., w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
(wymienić jakie)

.....

b) uczniów klas gimnazjalnych ..... \*\*\*

2. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień

.....

wynosi .....

3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień

.....

wynosi .....

4. Liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy,  
objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym  
kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi ..... i są oni  
mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina ..... – uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i  
adres zamieszkania),

b) gmina ..... – uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i  
adres zamieszkania).

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....  
\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

\*\* niewłaściwe skreślić

\*\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIX/391/2018  
Rady Gminy Grodzisko Dolne  
z dnia 27 września 2018 r.

**Rozliczenie**  
**wykorzystania dotacji w roku .....**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole / przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego \*:**

Nazwa .....

Adres .....

**Zestawienie**

**Wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego\* finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Oplata za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data .....

.....

\* niewłaściwe skreślić