



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 28 września 2018 r.

Poz. 4077

UCHWAŁA NR LV/278/2018 RADY GMINY PAWŁOSIÓW

z dnia 6 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłosiów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152)

Rada Gminy Pawłosiów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłosiów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/140/2005 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłosiów.

Przewodnicząca Rady Gminy

Marta Szumińska

Załącznik do uchwały Nr LV/278/2018
Rady Gminy Pawłosiów
z dnia 6 września 2018 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY PAWŁOSIÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pawłosiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

Rozdział 2.

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 2. 1. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, o jakości i w ilości określonej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi; wydanym na podstawie art. 13 ustawy. W szczególności woda jest bezpieczna dla zdrowia ludzkiego, jeżeli jest wolna od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz nie ma agresywnych właściwości korozyjnych i spełnia podstawowe wymagania mikrobiologiczne określone w części A załącznika nr 1 do rozporządzenia oraz podstawowe wymagania chemiczne określone w części B załącznika nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny w minimalnej ilości 864 m³ na dobę oraz rocznie 315 500 m³;
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;
- 4) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,06 MPa (6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym;

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zainstalowania u Odbiorcy usług i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego. Koszty zakupu, montażu, utrzymania oraz legalizacji innych dodatkowych wodomierzy nie obciążają Przedsiębiorstwa.

§ 3. W zakresie odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacji od Odbiorcy usług, ścieków w ilości oraz o stanie i składzie określonym w umowie o odprowadzanie ścieków, w minimalnej ilości 813 m³ na dobę i rocznie 296 600 m³;
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do przyjmowania ścieków wprowadzonych przez odbiorców w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) prowadzić kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4. Odbiorca usług ma prawo:

1. Do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadających wymaganiom w zakresie ilości i ciśnienia określonych w Regulaminie oraz w Umowie i nieprzerwanego odprowadzania ścieków.

2. Zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania przez nie usług oraz należności naliczonych za dostawę wody lub odprowadzanie ścieków.

3. Uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 5. Odbiorca usług ma obowiązek:

1. Korzystać z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwu.

2. Zapewnić niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

3. Użytkować instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej poprzez montaż oraz utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami.

4. Na własny koszt konserwować i utrzymywać w należytych stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne. chronić instalację wodociągową oraz studzienkę wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur jak również powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

5. Użytkować instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i umożliwienie kontroli jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

6. Nie wrzucać do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych.

7. Nie wylewać do urządzeń instalacji kanalizacyjnej substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach, substancji palnych i wybuchowych, substancji żrących i toksycznych.

8. Umożliwić upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem;

9. Poinformować Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji.

10. Odprowadzać ścieki do sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową.

11. Niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o awariach instalacji, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.

12. Dokonywać terminowej zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość zastała przyłączona do sieci.

2. Wniosek o zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i wniosek o zawarcie umowy pozostaje w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;

- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków lub zaopatrzenie w wodę albo odprowadzenie ścieków);
- 3) wskazanie nieruchomości której dotyczy wnioski;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, oraz czy posiada własne ujęcie wody;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy dla celów związanych z zawarciem umowy.

3. Do wniosku określonego w ust. 2 należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości (do wglądu), a w przypadku braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w przypadku zawierania umowy w celu związanym z działalnością gospodarczą (do wglądu);
- 3) odpis aktualny (lub jego kopię) wnioskodawcy z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków odbywają się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków w taryfowej grupie Odbiorców usług.

2. Podstawę rozliczenia ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przyjęte normy zużycia.

3. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg zawierający informacje właściwe dla Odbiorcy usług będącego stroną umowy.

5. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach i wysokościach.

6. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich publikację na tablicach ogłoszeń. Dodatkowo Przedsiębiorstwo podaje do publicznej wiadomości taryfy na swojej stronie internetowej.

§ 8. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane wydać zgodę na przyłączenie do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeśli są spełnione i istnieją techniczne warunki określone w tym Regulaminie uwarunkowane świadczeniem usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolności dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowości sieci kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

3. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.

4. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, a dodatkowych urządzeń pomiarowych - odbiorca usług.

5. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemnym wniosku złożonym przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowana ilość i przeznaczenie zapotrzebowanej wody;
- 5) planowaną ilość odprowadzanych ścieków, określenie ich rodzaju oraz źródeł powstania.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 2) kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno - wysokościowej, określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

8. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

9. W przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczynę.

10. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy dołączyć kserokopię mapy sytuacyjno - wysokościowej, o której mowa w ust. 7 pkt. 2 oraz oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 6.

11. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie Techniczne Warunki Przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej oraz do sieci kanalizacyjnej.

12. Warunkiem przystąpienia osoby ubiegającej się o przyłączenie do gminnej sieci wodociągowo - kanalizacyjnej jest złożenie Wniosku o zawarcie umowy o przyłączenie nieruchomości do sieci wodno - kanalizacyjnej, sporządzenie stosownej dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę przyłącza lub zgłoszenie zamiaru budowy przyłącza oraz uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

13. Osoba ubiegająca się o przyłączenie, realizuje na swój koszt pomieszczenie przewidziane do lokalizacji wodomierza głównego, studnię wodomierzową, jak również przyłączy wodociągowe w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152).

14. Osoba ubiegająca się o przyłączy kanalizacyjny w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), realizuje powyższą inwestycję w całości na swój koszt.

15. W przypadku odbiorcy przyłączającego się do gminnej sieci kanalizacyjnej, użytkującego własne ujęcie wody (brak wodomierza) ilość odprowadzonych ścieków ustalona w umowie odpowiadać będzie ilości pobranej wody ustalonej według miary przeciętnych norm zużycia wody.

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

§ 10.1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych lub /i kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w siedzibie Przedsiębiorstwa.

2. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONYWANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty założenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.

4. Odbiór jest wykonany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru częściowego przed zasypaniem.

5. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiór końcowy następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni zgłoszenia gotowości do odbioru, na pisemny wniosek wykonawcy lub inwestora.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

8. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 7, są: protokoły prac zanikających, dokumentacja powykonawcza (inventaryzacja).

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I ŚCIEKÓW WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ

§ 12.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług, wynikających z prac konserwacyjno -remontowych z wyprzedzeniem co najmniej 2 - dniowym, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem prac.

2. W przypadku nieplanowanych przerw lub ograniczeń w świadczeniu usług, Przedsiębiorstwo w sposób zwyczajowo przyjęty niezwłocznie informuje Odbiorców usług, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku przerw w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub poinformować Odbiorców usług o lokalizacji zastępczych punktów poboru wody.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEN W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 13.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na żądanie Odbiorców usług, informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni - na pisemne usunięcie przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1;
- 3) 14 dni - na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 14. 1. Odbiorca usługi ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości należności za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, mogą być składane pisemnie, telefonicznie lub osobiście i rozpatrywane będą w terminie 14 dni od daty złożenia. Termin ten może ulec przedłużeniu o kolejne 14 dni, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji.

4. Odbiorca usług może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonych parametrach.

§ 15. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Pawłosiów taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłosiów”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 16. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z hydrantów na sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej biorące udział w działaniach ratowniczo - gaśniczych.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej w postaci miesięcznych raportów i określany na podstawie pojemności wozów bojowych i częstotliwości poboru.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminie Pawłosiów.