



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 sierpnia 2018 r.

Poz. 3548

POROZUMIENIE NR O-VII.6112.11.2018 WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 28 marca 2018 r.

w sprawie udzielenia Gminie Miejskiej Przemyśl dotacji celowej z budżetu państwa

zawarte pomiędzy: Wojewodą Podkarpackim Panią Ewą Leniart – zwanym dalej „**Wojewodą**”, a Gminą Miejską Przemyśl reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla Pana Roberta Chomę, przy kontrasygnacie Pani Marii Łańcuckiej – Skarbnika Gminy Miejskiej Przemyśl – zwaną dalej „**Samorządem**”, zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub każdą z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 21 ust. 1, 3, 4, 6 i 7 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1392 z późn. zm.) i § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, (Dz. U. 2017 r., poz. 1009), oraz w związku z uchwałą nr 146/2017 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 września 2017 r. w sprawie zaproszenia jednej nieokreślonej imiennie rodziny polskiego pochodzenia do osiedlenia się na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl w ramach repatriacji, zawiera się porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Samorząd oświadcza, że z zasobów mieszkaniowych Gminy Miejskiej Przemyśl, przeznaczy dla rodziny repatriantów - wyznaczonej przez Departament Obywatelstwa i Repatriacji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – lokal mieszkalny położony w miejscowości: Przemyśl, ul. Smolki 19/3; o powierzchni użytkowej 50,87 m², składający się z 5 izb (w tym pokoi 2) oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy najmu tego lokalu z repatriantami na czas nieokreślony.

2. Lokal, wymieniony w ust. 1, zostanie repatriantom udostępniony wyremontowany, w pełni wyposażony (w podstawowy i niezbędny sprzęt AGD, RTV, meble i inne przedmioty codziennego użytku), w sposób umożliwiający natychmiastowe zamieszkanie rodziny repatriantów.

3. W celu realizacji przedsięwzięcia, określonego w ust. 1 i 2, Samorząd w 2018 r. wykona zadanie pn.: „Przystosowanie lokalu mieszkalnego w Przemyślu na potrzeby osiedlenia się rodziny w ramach repatriacji” – remont i wyposażenie, zwane dalej „**zadaniem**”.

4. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień 15 grudnia 2018 r.

5. Przekazanie lokalu mieszkalnego, wskazanego w ust. 1, nastąpi po przybyciu repatriantów do Polski na podstawie wizy krajowej w celu repatriacji.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się przekazać w 2018 r. Samorządowi dotację celową z budżetu państwa przeznaczoną na dofinansowanie realizacji zadania – zwaną dalej „**dotacją**”, w kwocie nie wyższej niż 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), sklasyfikowaną do dz. 853 – *Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej*, rozdz. 85334 – *Pomoc dla repatriantów*, § 2020 – *Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*.

2. Wysokość dotacji, określona w ust. 1, wynika z w wniosku Samorządu z dnia 9 stycznia 2018 r. o dofinansowanie zadania i nie przekracza równowartości iloczynu 55 m² powierzchni użytkowej lokalu oraz kwoty 3 179,00 zł, stanowiącej wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalony dla województwa podkarpackiego zarządzeniem nr 157/17 Wojewody Podkarpackiego z dnia 29 września 2017 r. na okres 6 miesięcy od dnia 1 października 2017 r. do 31 marca 2018 r.

3. Zasady i tryb przekazywania dotacji określa § 3 niniejszej porozumienia.

§ 3. 1. Środki dotacji zostaną uruchomione w jednej transzy na podstawie pozytywnej weryfikacji przedłożonego przez Samorząd wniosku o przekazanie środków dotacji – zwanego dalej „wnioskiem”, w kwocie nie wyższej niż określona w § 2 ust. 1.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

3. Wraz z wnioskiem Samorząd jest zobowiązany przedłożyć kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym – przewidzianych do sfinansowania wnioskowaną kwotą dotacji;
- 2) protokołów odbioru efektów (robót/usług/dostaw) zadania,
- uzasadniających i potwierdzających wykonanie całości zadania lub jego części.

4. Wniosek Samorząd jest zobowiązany przedłożyć w terminie do 15 grudnia 2018 r. Niedotrzymanie tego terminu może skutkować utratą przez Samorząd prawa do otrzymania dotacji.

5. Środki dotacji, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, przekazane będą na rachunek bankowy Samorządu wskazany we wniosku w terminie do 14 dni od daty jego przedłożenia.

6. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości we wniosku lub w dokumentach, o których mowa w ust. 3, termin określony w ust. 5 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.

7. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości przy realizacji zadania (lub jego etapu), w tym nieterminowej jego realizacji, Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji, do czasu złożenia przez Samorząd odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Wojewoda zawiadamia Samorząd na piśmie.

8. Skutki wstrzymania wypłaty dotacji z przyczyn leżących po stronie Samorządu, w tym niezachowania terminów lub niewykonania obowiązków określonych w porozumieniu, obciążają Samorząd.

§ 4. 1. Samorząd zobowiązany jest do:

- 1) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanej dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
- 2) sfinansowania z własnych środków kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej kwotę dotacji, określonej w § 2 ust. 1;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej (ewidencji księgowej) zadania, w szczególności otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Na odwrocie każdej faktury (rachunku) winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m.in. informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności;
- 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Wojewody, w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania;

5) przedłożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do dnia 31 stycznia 2018 r., rozliczenia końcowego z wykorzystania dotacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumentów ujętych w rozliczeniu i dokumentów bankowych potwierdzających wydatkowanie środków dotacji (z wyłączeniem dokumentów już przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 3).

2. Brak zgłoszenia przez Wojewodę uwag do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 pkt 5, w terminie do 30 dni od daty ich przedłożenia, oznacza zatwierdzenie sprawozdań.

3. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zakończone.

4. Samorząd zobowiązuje się do informowania, że zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu państwa otrzymanych od Wojewody. Informacja na ten temat, powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, w tym również w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu.

5. Przedłożenie przez Samorząd sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania ich treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 5. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Samorząd, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, w tym zapisy umowy przekazania lokalu repatriantom oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Samorząd, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Samorząd, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże Samorządowi wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Samorząd jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewody.

§ 6. 1. Środki dotacji mogą być wykorzystane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. Przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi bez wezwania w terminie do 7 dni od dnia uregulowania ostatniej płatności związanej z realizacją zadania.

3. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

4. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Wojewoda zastrzega sobie również prawo dochodzenia zwrotu całej kwoty przekazanej dotacji lub jej części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia jej przekazania do dnia zwrotu, w przypadku:

- 1) nieterminowego przedkładania lub nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w niniejszym porozumieniu, a także przedłożenia sprawozdania zawierającego błędy i nieskorygowanego mimo pisemnego wezwania Wojewody;
- 2) odmowy Samorządu poddania się kontroli, o której mowa w § 5;
- 3) niewywiązania się Samorządu ze zobowiązania określonego w § 1 ust. 1 i 2, z przyczyn leżących po stronie Samorządu.

6. Zwrot środków dotacji należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer porozumienia, klasyfikację budżetową, w jakiej dotacja została przyznana oraz rozbieżności dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz kwotę odsetek.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

2. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz termin zwrotu ewentualnych środków dotacji, Strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
- 3) odmowy poddania się przez Samorząd kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości realizacji zadania;
- 4) nieterminowego przedkładania lub nieprzedłożenia rozliczeń, o których mowa w porozumieniu, a także przedłożenia rozliczenia zawierającego błędy i nieskorygowanego mimo pisemnego wezwania Wojewody.

2. Wojewoda rozwiązując porozumienie z przyczyn, o których mowa w ust. 1, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Samorząd może odstąpić od porozumienia do dnia uruchomienia środków dotacji z rachunku Wojewody, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie porozumienia.

2. W przypadku odstąpienia przez Samorząd od porozumienia po otrzymaniu dotacji lub jej części, Wojewoda ma prawo żądać od Samorządu kary umownej w wysokości 1% kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1.

§ 10. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustaw powołanych w porozumieniu wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 13. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wojewody i jeden dla Samorządu.

Załączniki: **Załącznik Nr 1** – *Wniosek o przekazanie środków dotacji (wzór)*.

Załącznik Nr 2 – *Rozliczenie z wykorzystania dotacji (wzór)*.

PREZYDENT MIASTA PRZEMYŚLA

WOJEWODA PODKARPACKI

Robert Choma

Ewa Leniart

Załącznik do Porozumienia Nr O-VII.6112.11.2018
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 28 marca 2018 r.

„*W z ó r*”

.....
/nazwa jednostki sporządzającej/
.....

/miejsowość, data/

Wojewoda Podkarpacki
w Rzeszowie

Wniosek o przekazanie środków dotacji

**na podstawie porozumienia nr: O-VII.6112.11.2018 zawartego w dniu 28 marca 2018 r. pomiędzy
Wojewodą Podkarpackim a Gminą Miejską Przemyśl**

1. Zgodnie z postanowieniami § 3 ww. porozumienia wnioskuję o przekazanie środków dotacji z budżetu państwa w kwocie zł (słownie złotych:), dz. 853, rozdz. 85334, § 2020, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

Nr:

.....
(nazwa banku)

2. W załączeniu przedkładam potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:

- 1) (należy wymieść dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2 ww. porozumienia, a także inne uznane przez wnioskującego za istotne w sprawie);
- 2)
- 3)

dokumentujących wykonanie zadania/etapu zadania, przewidzianych do sfinansowania środkami objętymi niniejszym wnioskiem.

Jednocześnie informuję, że z otrzymanych do dnia sporządzenia niniejszego wniosku środków dotacji w § 2020, w łącznej kwocie zł, wydatkowano kwotę zł – zgodnie z załączonym rozliczeniem częściowym (informacja nie występuje w pierwszym wniosku).

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr O-VII.6112.11.2018
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 28 marca 2018 r.

"W z ó r"

**Rozliczenie częściowe/końcowe z wykorzystania dotacji przekazanej w 2018 r. z budżetu państwa
na podstawie porozumienia Nr: O-VII.6112.11.2018 z dnia 28 marca 2018 r. zawartej pomiędzy
Wojewodą Podkarpackim
a Gminą Miejską Przemyśl**

wysokość przyznanej dotacji: 160 000,00 zł
wysokość otrzymanej dotacji: zł,
wysokość wykorzystanej dotacji: zł - wg poniższego zestawienia
kwota zwróconej dotacji: zł, data zwrotu

Wyszczególnienie dokumentów finansowo-księgowych							
Lp.	nr w ewidencji księgowej	rodzaj i nr	data wystawienia	wystawca	całkowita kwota brutto	z tego do rozliczenia dotacji	Data płatności
						(w zł)	
1	2	3	4	5	6	7	10
1							
2							
3							
4							
...							
Razem							

.....

/data i miejsce sporządzenia/