



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 sierpnia 2018 r.

Poz. 3454

UCHWAŁA NR LIV/356/18 RADY GMINY ŻURAWICA

z dnia 20 lipca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),

Rada Gminy Żurawica uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żurawica dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego niepublicznych przedszkoli, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym,
- 2) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Żurawica osoby prawne lub osoby fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Żurawica jednostki określone w § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 6) uczęszczaniu ucznia do jednostki dotowanej należy rozumieć bycie uczniem w jednostce dotowanej, które wynika z wpisu na listę uczniów;
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę ustaloną zgodnie z ustawą.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Żurawica do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący jednostkę dotowaną przekaże:

- 1) organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

3. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną zgłasza Wójtowi Gminy Żurawica wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Jednostka dotowana składa Wójtowi Gminy Żurawica nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, informację miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, na wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Jeśli do przedszkola, uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, jednostka dotowana, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

3. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną jest obowiązany sporządzać pisemne rozliczenie wykorzystanej dotacji za okresy :

- a) kwartalne – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- b) roczne rozliczenie wykorzystania dotacji należy przekazać Wójtowi Gminy Żurawica w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, w trakcie roku budżetowego, za który jest udzielana dotacja podmiot prowadzący jednostkę dotowaną składa rozliczenie przekazanych dotacji w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych przy odpowiednim wykorzystaniu wzoru rozliczenia dotacji stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Żurawica w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Kontrolę poprawności pobierania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Żurawica. Upoważnienie po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego jednostkę dotowaną oraz jednostkę kontrolowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub podmiotu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący może żądać od jednostki kontrolowanej sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowaną jednostkę ,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, dokonanych ustaleń faktycznych; z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 7) wymienienie załączników do protokołu;
- 8) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz osób reprezentujących jednostkę.

§ 7. 1. Jeżeli osoby reprezentujące jednostkę kontrolowaną odmawiają podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoby reprezentujące jednostkę kontrolowaną mogą zgłosić Wójtowi Gminy Żurawica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Żurawica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne w którym zawarte są wnioski lub zalecenia.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli uwzględni się wyjaśnienia, o których mowa w § 7. ust. 4.

3. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Żurawica w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanej jednostki wzywa ją równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 9. 1 Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis „ Wydatek sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Żurawica w kwocie” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLIV/302/17 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedsięwzięć prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Pukajło

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/356/18
Rady Gminy Żurawica
z dnia 20 lipca 2018 r.

WÓJT GMINY ŻURAWICA
Wniosek o udzielenie dotacji na rok

(pieczęć nagłówkowa)

....., dnia

(miejscowość i data)

WÓJT GMINY ŻURAWICA
Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane o organie prowadzącym jednostki dotowane:

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Nazwa, dane jednostki dotowanej

Nazwa

Adres.....

Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

REGON i NIP

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

1. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

w tym:

·uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica

·uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

·uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

·uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

·uczniów niepełnosprawnych rodzaj niepełnosprawności

.....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

w tym:

·uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica

·uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

·uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

·uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

·uczniów niepełnosprawnych rodzaj niepełnosprawności

.....

Zobowiązuję się do terminowego rozliczania przyznanej dotacji oraz comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby

reprezentującej organ prowadzący)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/356/18

Rady Gminy Żurawica

z dnia 20 lipca 2018 r.

(miejsowość i data)**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

..... roku

(pieczęć nagławkowa)

....., data

(miejsowość i data)

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

..... roku

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:
2. Organ prowadzący jednostki dotowanej:
3. Liczba uczniów ogółem

	Liczba uczniów
Przedszkole	
uczniowie w przedszkolu ogółem	
uczniowie spoza Gminy Żurawica	
uczniowie niepełnosprawni *)	
uczniowie niepełnosprawni spoza Gminy Żurawica *)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju*)	
uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju spoza Gminy Żurawica*)	
Szkoła	

*) należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Ksero opinii lub orzeczenia dotyczące ucznia dostarczamy tylko raz. Przy każdej kolejnej miesięcznej informacji dostarczamy ksero opinii lub orzeczenia tylko nowych uczniów.

1. Liczba uczniów niepełnosprawnych:

Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Przedszkole	Razem
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
z niedostosowaniem społecznym		
z zaburzeniami zachowania		
z zagrożeniami, uzależnieniem i niedostosowaniem społecznym		
z chorobami przewlekłymi		
niewidomi		
słabo widzący		
z niepełnosprawnością ruchową		
z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszący		

słabo słyszący		
upośledzeni umysłowo w stopniu znacznym lub umiarkowanym		
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim		
z niepełnosprawnością sprzężoną		
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera		

2. Imienny wykaz uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Żurawica

L.P.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący)

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI DO 5 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/356/18
Rady Gminy Żurawica
z dnia 20 lipca 2018 r.

WÓJT GMINY ŻURAWICA
Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica

.....dnia
(pieczęć nagłówkowa) (miejsowość i data)

WÓJT GMINY ŻURAWICA
Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica
za.... kwartał....2018 roku

1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa adres):

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:, w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy.....

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:, w tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność jednostki dotowanej, sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i nr dokumentu	Data dokonanej płatności	Pełna kwota zobowiązania	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
Razem					

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący)

TERMIN SKŁADANIA ROZLICZENIA DO 15 DNIA MIESIĄCA NASTĘPUJĄCEGO PO ZAKOŃCZENIU KWARTAŁU

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową podmiotu sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowa z dotacji otrzymanej w okresie od 01.01r. do 31.12.....r.	W tym :wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Opłaty za media (energia elektryczna, woda, gaz itp.)		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup usług		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
Inne*			
8.			
9.			
10.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący)

*- w przypadku wystąpienia należy dokładnie określić rodzaju wydatku

TERMIN SKŁADANIA ROZLICZENIA DO 20 STYCZNIA