



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 lipca 2018 r.

Poz. 3289

UCHWAŁA NR XXXVII/269/2018 RADY GMINY BESKO

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017r., poz. 2187 z późn. zm.) Rada Gminy Besko uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Besko, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, konstrukcyjne lub naukowe dla Gminy.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej "podmiotem".

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Gmina przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu, może uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty zaplanowanej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może być udzielona, jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Besko lub uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć do Wójta Gminy wnioski o dotację oraz następujące załączniki:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) kopia dokumentów potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 4) kopia projektu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;

- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 7) inne dokumenty mające wpływ na realizację zaplanowanego zadania lub wynikające z zapisów uchwały.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego realizację prac lub robót celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 30 listopada roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.

3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, uzależnione jest od możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej.

§ 5. Zakres dotacji, jej wysokość oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację określa uchwała budżetowa.

§ 6. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy zawiera umowę, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej przekazania;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty;
- 4) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnieniu niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352, poz. 1).

2. Jeżeli podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji jest podmiot, o którym mowa w ust.1, jest on zobowiązany do wniosku złożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Do obliczania wartości pomocy brutto organ uprawniony stosuje przepisy rozporządzenia rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2004., poz. 1983z późn.zm.).

4. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352, poz. 1), przedsiębiorcy mogą ubiegać się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* do 30 czerwca 2021 roku. W związku z powyższym niniejsza uchwała w zakresie przyznawania dotacji na zasadach, o których mowa w wymienionym rozporządzeniu, obowiązywać będzie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót wraz z protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym wykonanie prac.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr. 2 do niniejszej uchwały

§ 9. W razie stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową oraz nie przedstawienia rozliczenia w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3, Gmina odstąpi od umowy rozwiązując ją ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXVII/192/2009 Rady Gminy Besko z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2009 . poz. 1510).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Mermer

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/269/2018
Rady Gminy Besko
z dnia 29 czerwca 2018 r.

O udzielenie dotacji na prace restauratorskie, konserwatorskie lub roboty budowlane zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w gminie Besko

Dane wnioskodawcy:

Określenie, nazwa zabytku:

Gmina, miejscowość:

Numer wpisu zabytku w księdze rejestru:

Dokładny adres obiektu:

Wskazanie tytułu prawnego do obiektu:

Ogólny opis prac objętych wnioskiem ze wskazaniem zadań, które mają być objęte dotacją, określenie kosztów ogólnych zaplanowanych prac oraz źródła ich finansowania, określenie wysokości dotacji oraz procentowego udziału dotacji w kosztach ogólnych zadania o którą ubiega się wnioskodawca:

Termin wykonania prac objętych dotacją:

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac/robót:

Nazwa banku i numer rachunku na który zostanie przekazana dotacja:

Załączniki:

- 1) *kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;*
- 2) *kopia dokumentów potwierdzający tytuł władania zabytkiem;*
- 3) *harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót;*
- 4) *kopia projektu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;*
- 5) *decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;*
- 6) *informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów*
- 7) *inne dokumenty mające wpływ na realizację zaplanowanego zadania lub wynikające z zapisów uchwały.*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/269/2018
Rady Gminy Besko
z dnia 29 czerwca 2018 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY BESKO NA...

Dotyczy umowy:

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje

- 1) nazwa podmiotu:
- 2) adres:
- 3) tel./e-mail
- 4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Rozliczenie kosztów.

całkowity koszt (w zł):

- w tym z dotacji (w zł)
- w tym ze środków własnych (w zł)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać poszczególne źródła finansowania) (w zł)
- w tym koszty niekwalifikowane

III. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr faktury	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	Źródło finansowania i procentowy udział w kwocie ogólnej (zł)
.....					

IV. Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł) –

V. Potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej dotacji (kwota i data przelewu) -

(pieczęć składającego sprawozdanie – jeśli dotyczy)

podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

- Kopie faktur
- Kopie pełnomocnictw (jeśli dotyczy)
- Dokumenty potwierdzające wykonanie zaplanowanych prac/robót