



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 20 lipca 2018 r.

Poz. 3276

### UCHWAŁA NR LIX/329/18 RADY GMINY JEŻOWE

z dnia 26 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Jeżowe trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 443 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) oraz art. 221 i 250 ustawy o finansach publicznych (D.U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Jeżowe na bieżące utrzymanie wód oraz urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji oraz określa się tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2. 1.** Dotację celową udziela się na inwestycje oraz bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Jeżowe, tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

2. Dotacja udzielana jest spółce wodnej w wysokości do 80 % wydatków na realizowane przez nią przedsięwzięcie, nie więcej jednak niż 30.000,00 zł.

3. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Jeżowe.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, składa się Wójtowi Gminy Jeżowe.

3. Wniosek poprawnie wypełniony podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. W szczególnie uzasadnionych lub nagłych przypadkach, których nie można było przewidzieć, wniosek może zostać złożony w trakcie trwania roku budżetowego.

6. Informację o możliwości złożenia wniosku w innym terminie niż 30 września Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jeżowe.

7. Do wniosku spółki wodnej o udzielenie dotacji celowej należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
  - b) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,
  - c) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji,
  - d) oświadczenie o prawie do dysponowania posiadanymi obiektami lub urządzeniami wodnymi.
  - e) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego.
8. Wnioski złożone po upływie terminów przewidzianych w niniejszej uchwale nie będą rozpatrywane.
9. Gdy złożony wniosek zawiera błędy formalne lub inne uchybienia, Wójt wzywa Spółkę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.
10. Wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w ust. 7 i mimo wezwania braki i uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, podlegają odrzuceniu.
11. Poprawnie złożone wnioski podlegają ocenie przez Wójta Gminy Jeżowe pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji.
13. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Jeżowe w uchwale budżetowej oraz w jej zmianach.
14. Wójt Gminy Jeżowe zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.
15. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jeżowe a Spółką Wodną.
16. Umowa określa w szczególności wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji oraz termin wykorzystania przez spółkę wodna dotacji, sposób rozliczenia dotacji, termin zwrotu niewykorzystanych środków.
- § 4. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania., nie później jednak niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokołu odbioru prac oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.
  3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
  4. Dotacja celowa udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
- § 5.** Wniosek na dotację na 2018 rok, spółka wodna składa w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
- § 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.
- § 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Mirosław Bajek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/329/18  
Rady Gminy Jeżowe  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....  
.....

3. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

4. Nr rachunku bankowego:

.....  
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

**II. Działalność spółki wodnej:**

1) powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej: ..... ha,

2) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej: ..... km.

**III. Opis planowanego przedsięwzięcia do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia:** .....

**V. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:** .....

**VI. Źródło finansowania przedsięwzięcia:**

1) środki własne: .....

2) wnioskowana kwota dotacji: .....

3) Inne środki (jakie): .....

**VII. Wysokość wnioskowanej kwoty:**

.....

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego spółki;
- 2) statut spółki;
- 3) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania lub inwestycji;
- 4) oświadczenie o prawie do dysponowania posiadanymi obiektami lub urządzeniami wodnymi,
- 5) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji,
- 6) umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 7) oświadczenie o zabezpieczeniu środków na pokrycie wkładu własnego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/329/18  
Rady Gminy Jeżowe  
z dnia 26 czerwca 2018 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu gminy Jeżowe na dofinansowanie działań związanych z utrzymaniem wód z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie gminy na podstawie umowy dotacji nr .... z dnia ....**

**I. Dane podmiotu realizującego dotację:**

1. Nazwa:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

3. Rozliczana kwota dotacji: .....

4. Słownie: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

5. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....

7. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

8. Harmonogram realizacji zadania:

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

9. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadań sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany z dotacji	W tym sfinansowany ze środków własnych
Razem:					

## 10. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		

## V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

## VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

....., dnia .....

.....

(podpisy osób uprawnionych)

**Załączniki:**

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.