



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 lipca 2018 r.

Poz. 3208

UCHWAŁA NR XXXIII/273/2018 RADY GMINY ZARZECZE

z dnia 8 czerwca 2018 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Zarzeczu

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz. 603) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu sprawowania opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 tworzy się z dniem 1 sierpnia 2018 roku jednostkę organizacyjną pod nazwą "Publiczny Żłobek w Zarzeczu", zwany dalej "Żłobkiem".

2. Żłobek zapewni opiekę dzieciom od dnia 1 września 2018 roku.

3. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Zarzecze.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Zarzecze 4G, 37 – 205 Zarzecze.

§ 3. Żłobek otrzymuje statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Zarzecze**

Mariusz Pieniążek

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/273/2018
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 8 czerwca 2018 r.

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W ZARZECZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2018r., poz. 603)
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)
- 6) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014r. poz. 925 ze zm.)
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Nazwa Żłobka brzmi: Publiczny Żłobek w Zarzeczu.

2. Publiczny Żłobek w Zarzeczu, zwany dalej "Żłobkiem", jest jednostką budżetową Gminy Zarzecze, nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Zarzecze.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze 4G.

4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Zarzecze.

5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Zarzecze.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem działalności Żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka.

§ 4. Do zadań Żłobka, oprócz zadań wynikających z art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci z uwzględnieniem rozwoju ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 2) wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 4) współdziałanie i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku, wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 5. Zadania określone w § 4 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, a także opieki ze strony wykwalifikowanego personelu,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 6) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje związane z wykorzystaniem czasu na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz na odpoczynek,
- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi fachową pomoc, w szczególności w zakresie indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 8) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dzieci poprzez prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dzieci, stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym w zajęciach adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3.**Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobka**

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w formie pisemnej.

2. Wraz z wnioskiem rodzice (opiekunowie prawni) składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywających się w tym roku.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zarzecze.

5. Przy przyjęciu do Żłobka (z zachowaniem postanowień ust. 3 i ust. 4) preferencją objęte będzie:

- 1) dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących,
- 2) dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko
(w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Żłobka,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci)
- 5) dzieci niepełnosprawne, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka,

6. Dzieci spoza Gminy Zarzecze mogą korzystać z opieki Żłobka tylko w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Zarzecze.

§ 7. 1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka przeprowadzane są od 1 do 30 czerwca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 i ust. 5.

2. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

3. Informacja o przyjęciu dziecka do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) najpóźniej do 31 lipca danego roku.

4. W roku 2018 rekrutacja do żłobka odbędzie się w sierpniu.

5. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

§ 8. 1. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku przekraczającej 14 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W takiej sytuacji zawarta zostanie odrębna umowa.

2. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobrana od rodzica zgłaszającego nieobecność dziecka podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, na który została zawarta przedmiotowa umowa.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku,
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

§ 10. 1. Wysokość opłaty za pobyt dzieci w Żłobku, wysokość opłaty za wydłużony wymiar opieki ustala Rada Gminy Zarzecze w drodze odrębnej uchwały.

2. Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki za wyżywienie dziecka w Żłobku w drodze zarządzenia.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega zmniejszeniu o czas nieobecności, z wyjątkiem zasad określonych w umowie zawartej na okoliczność wskazaną w § 8.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości iloczynu dziennej opłaty za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłoszenia każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8⁰⁰.

6. Opłaty wnoszone są miesięcznie z góry, do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 11. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

1. dyrektor żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy żłobka,
2. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo - dydaktycznych,
3. opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
4. organizowane są zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami), zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo - wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
5. organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka,

6. udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,

7. udział rodziców (prawnych opiekunów) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku.

8. w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów).

§ 12. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci objętych opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka,
- 3) przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dzieciom pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowych.

Rozdział 6. Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych.

2. Obsługę finansowo - księgową, organizacyjną i kadrową Żłobka prowadzi Zespół Obsługi Szkół i Jednostek budżetowych w Zarzeczu jako jednostka obsługująca dla samorządowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 15. 1. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Zarzecze.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 7. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 16. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zarzecze wykonujący wobec Dyrektora także wszelkie inne czynności z zakresu prawa pracy.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

3. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz wykonywanie wszystkich czynności w zakresie prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie należytego stanu higienicznosanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,
- 5) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 17. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Zarzecze.

§ 18. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, jego strukturę organizacyjną i godziny pracy, a także szczegółowe zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zarzecze.

2. Przy ustalaniu godzin pracy Żłobka uwzględnia się opinię rodziców.

§ 19. 1. Żłobek jest placówką nieferyjną, funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

3. W uzasadnionych sytuacjach, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Zarzecze i wcześniejszym poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka lub ustanowieniu przerwy w jego pracy.

4. Za czas przerwy w pracy Żłobka opłat za pobyt i wyżywienie nie pobiera się.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Zarzecze.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) prawidłowość prowadzenia polityki kadrowej.

3. Plan nadzoru ustala Rada Gminy w Zarzeczu w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 22. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy Zarzecze**

Mariusz Pieniążek