



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 10 lipca 2018 r.

Poz. 3117

UCHWAŁA NR LVII/440/2018 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

- § 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Jedliczu
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Piotr Woźniak

Załącznik do uchwały Nr LVII/440/2018
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 22 czerwca 2018 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Jedliczu ma charakter konsultacyjny i jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie Gminy Jedlicze.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jedliczu;
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Jedliczu;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu;
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub zespoły szkolno przedszkolne położone na terenie Gminy Jedlicze.

§ 4. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Jedlicze. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5. Działalność Młodzieżowej Rady opiera się na pracy społecznej jej członków.

§ 6. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów, a kończy w dniu 30 września w roku, w którym upływa kadencja.

§ 7. 1. Pomoc merytoryczną Młodzieżowej Radzie, w związku z jej bieżącą działalnością zapewnia Koordynator Młodzieżowej Rady powołany przez Burmistrza Gminy Jedlicze spośród pracowników Urzędu Gminy Jedlicze lub gminnych jednostek organizacyjnych, którego zadaniem będzie pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady, w związku z jej bieżącą działalnością oraz realizacja programu edukacji samorządowej.

2. W szkołach stanowiących okręgi wyborcze, dyrektorzy powołują, spośród nauczycieli, opiekunów radnych, na czas trwania ich kadencji, którzy reprezentują te szkoły w Młodzieżowej Radzie.

§ 8. Rada Miejska w Jedliczu w głosowaniu jawnym wybiera, spośród radnych Gminy, opiekuna Młodzieżowej Rady na czas trwania jej kadencji, Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a Radą Miejską oraz organami samorządowymi.

§ 9. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią o treści „Młodzieżowa Rada Miejska w Jedliczu”.

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady oraz sposoby ich realizacji

§ 10. Celem Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Jedlicze;
- 2) pobudzanie aktywności młodych ludzi w Gminie Jedlicze, w szczególności poprzez ich uczestnictwo w życiu publicznym, naukowym i kulturalnym promowanie aktywności sportowej;
- 3) kształtowanie postaw właściwych dla społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych, a także organizacji pozarządowych;

- 5) współdziałał w planowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z udziałem lokalnej społeczności;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw człowieka oraz przeciwdziałania zagrożeniom społecznym;
- 7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 8) działanie na rzecz ochrony środowiska.

§ 11. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, w szczególności regulujących sprawy istotne dla środowiska młodzieżowego, w sposób uwzględniający opinie i postulaty zgłaszane przez młodzież Gminy Jedlicze;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, w szczególności w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
- 6) współpracę z Samorządami Uczniowskimi ze szkół;

Rozdział 3.

Tryb wyboru Młodzieżowej Rady

§ 12.1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi radni wybierani w okręgach wyborczych - szkołach funkcjonujących na terenie Gminy Jedlicze.

2. Numery i nazwy okręgów wyborczych, stanowiących jednocześnie obwody głosowania, oraz liczbę wybieranych w nich radnych, określa załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze (prawo wybierania i prawo wybieralności) przysługuje uczniom szkół uczęszczających do klas siódmej i ósmej oraz uczniom uczęszczającym do klas gimnazjalnych aż do ich wygaśnięcia w roku 2018/2019.

4. Radnych wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Kandydatem na radnego nie może być uczeń zawieszony w prawach ucznia oraz uczeń, wobec którego toczy się postępowanie przed sądem w sprawach dla nieletnich.

6. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w miesiącu wrześniu w roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady.

7. W granicach czasowych określonych w ust. 6 Burmistrz Gminy, w drodze zarządzenia, ustala datę przeprowadzenia wyborów. Zarządzenie podaje się do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń poszczególnych szkół oraz na ich stronach internetowych a także na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlicze, na co najmniej 21 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

8. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami wyboru władz w samorządach uczniowskich poszczególnych szkół odpowiadają dyrektorzy wraz ze szkolnymi samorządami uczniowskimi.

9. Protokół z przeprowadzonych wyborów wraz ze zgłoszeniem przedstawicieli szkoły do Młodzieżowej Rady, przesyła dyrektor szkoły do koordynatora na formularzach, które stanowią załączniki nr 2 do niniejszego Statutu.

10. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, na druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

11. Na podstawie przekazanych protokołów Koordynator Młodzieżowej Rady sporządza projekt obwieszczenia Burmistrza Gminy o zbiorczych wynikach wyborów do Młodzieżowej Rady. Obwieszczenie podaje się do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń poszczególnych szkół oraz na ich stronach internetowych a także na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlicze.

§ 13. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w danym okręgu wyborczym, w skład Młodzieżowej Rady wchodzi kandydat z tego okręgu, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Gdyby obsadzenie mandatu w ten sposób nie było możliwe przeprowadza się w tym okręgu wybory uzupełniające. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeśli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 4. Radni

§ 14. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele szkół z terenu Gminy Jedlicze wybrani zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Każdy Radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

3. Kadencja radnego kończy się wraz z końcem kadencji Młodzieżowej Rady. Radny uczeń szkoły, który w trakcie trwania kadencji uzyskał promocję do szkoły ponadpodstawowej, w dalszym ciągu jest radnym okręgu, w którym został wybrany

§ 15. Młodzieżowa Rada składa się z 20 Radnych, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

§ 16. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „*Ślubuję* uroczystie obowiązki radnego sprawować godnie rzetelnie i uczciwie oraz postępować zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro i pomyślność Gminy Jedlicze oraz wszystkich jej mieszkańców”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję" Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 17. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Młodzieżowej Rady
- 4) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.
- 7) otrzymać odpowiednie usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych z powodu uczestnictwa w sesji Młodzieżowej Rady lub posiedzeniu komisji Młodzieżowej Rady.

§ 18. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz głosowaniach;
- 2) przestrzegać Statutu oraz realizować uchwały Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach Komisji, do których został wybrany.
- 5) reprezentowania swoich wyborców;
- 6) aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady;
- 7) systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich;
- 8) dbać o dobre imię i wizerunek Młodzieżowej Rady.

§ 19. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) wystąpienia innych przyczyn trwale uniemożliwiających sprawowanie mandatu.

§ 20. Oświadczenia i uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje w imieniu Młodzieżowej Rady Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub podczas jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 21. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej „Prezydium”.

§ 22. 1. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) Sekretarz.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następczej po sesji, na której został zgłoszony, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

7. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 23. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;

3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 24. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub zajęcia stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 radnych Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać komisje stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Komisje wybierają spośród siebie przewodniczących oraz zastępców przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na Sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji, określającego miejsce dzień i godzinę sesji, dołącza się porządek obrad.

3. Nie zwołuje się sesji w okresie wakacji letnich i zimowych.

4. Porządek obrad ustala Prezydium Młodzieżowej Rady w porozumieniu z Burmistrzem Gminy Jedlicze oraz opiekunami radnych w szkołach, uwzględniając wnioski radnych.

5. Porządek obrad zawiera w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) informację z realizacji uchwał Młodzieżowej Rady oraz zrealizowanych i planowanych działaniach samorządów uczniowskich;
- 3) projekty uchwał;
- 4) wolne wnioski i sprawy różne.

6. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Jedliczu w ciągu 30 dni od wyboru członków Młodzieżowej Rady w poszczególnych szkołach i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

8. Kolejne Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

9. Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jedliczu;
- 3) Burmistrza Gminy Jedlicze.

10. Zawiadomienie o zwołaniu sesji przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego lub mediów elektronicznych na co najmniej 2 tygodnie przed planowaną datą sesji, a w przypadku sesji nadzwyczajnej – na co najmniej 3 dni przed planowaną datą sesji.

11. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji podaje się także do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jedlicze oraz na stronach internetowych szkół i Gminy Jedlicze.

12. Na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady, Burmistrza lub co najmniej 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku (sesja nadzwyczajna). Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 2.

§ 27. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne i otwarte.

2. Radni swoim podpisem na liście stwierdzają swoją obecność na sesjach Rad, posiedzeniach komisji, do których zostali powołani.

3. Za jednogłówną zgodą rodziców wszystkich radnych, sesje mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

§ 28. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu" zaś jej zamknięcie – po wypowiedzeniu formuły "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu".

2. Pierwszą sesję prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Jedliczu i odbiera ślubowanie radnych a następnie zarządza wybory Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Nowo wybrany Przewodniczący Młodzieżowej Rady obejmuje prowadzenie obrad i zarządza - w głosowaniach odrębnych - wybory pozostałych członków Prezydium: dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady oraz Sekretarza.

4. Wyboru członków Prezydium Młodzieżowej Rady dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

§ 29. 1. Młodzieżowa Rada obraduje przy obecności co najmniej połowy statutowego jej składu.

2. W razie stwierdzenia braku wymaganej liczby radnych, Przewodniczący zarządza przerwanie sesji i wyznacza nowy jej termin.

§ 30. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi sesję zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z jego punktów. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie, nie będącej radnym.

4. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Młodzieżowej Rady zamyka dyskusję i zarządza głosowanie.

5. W razie potrzeby Przewodniczący może przed głosowaniem zarządzić przerwę w obradach.

§ 31. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i przestrzeganiem porządku obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, prowadzący obrady przywołuje go do „porządku”, a gdy to nie odniosło skutku, odbiera mu głos.

§ 32. 1. Radni mają prawo składać zapytania, których przedmiotem są sprawy związane z zakresem działania i funkcjonowania szkół na terenie Gminy Jedlicze, środowiska lokalnego oraz inne sprawy zbieżne z celami i zadaniami Młodzieżowej Rady.

2. Treść pytań powinna być sformułowana jasno i zwięźle. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz Gminy Jedlicze bądź wskazana przez niego osoba, ustnie, na sesji.

§ 33. 1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) kolejny numer sesji, jej datę i miejsce, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, a także nazwisko i imię Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz protokolanta;
- 2) nazwiska i imiona nieobecnych członków Młodzieżowej Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników oraz treść podjętych uchwał;
- 7) podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz protokolanta.

2. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi odpowiadającymi kolejnemu numerowi sesji w danej kadencji łamanymi przez cztery cyfry roku.

3. Uchwały numerowane są cyframi rzymskimi odpowiadającymi kolejnemu numerowi sesji w danej kadencji łamanymi przez cyfrę arabską oznaczającą kolejny numer uchwały w danej kadencji oraz przez cztery cyfry roku.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości.

5. Protokół podlega przyjęciu na następnej sesji Młodzieżowej Rady. Sekretarz Młodzieżowej Rady wysyła radnym protokół z sesji w terminie 7 dni od dnia zakończenia sesji celem zapoznania się z nim oraz zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek wyznaczając w tym zakresie odpowiedni termin nie dłuższy niż 7 dni.

6. W terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji protokół wraz z treścią podjętych uchwał przedstawia się do wglądu Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 34. O przebiegu sesji i jej wynikach informuje się społeczność uczniowską poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronach internetowych szkół.

Rozdział 7. Tryb głosowania

§ 35. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 36. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 37. 1. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki, Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki w odpowiedzi na pytanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady: „kto jest za”, „kto jest przeciw”, kto się wstrzymał od głosu”.

§ 38. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady, przy czym każdorazowo Młodzieżowa Rada ustala zasady głosowania a samo głosowanie przeprowadza - wybrana z grona radnych - Komisja Skrutacyjna.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych w kolejności alfabetycznej.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z czynności głosowania i podaje jego wynik.

§ 39. W głosowaniach w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Młodzieżowej Rady, przed zamknięciem listy kandydatów, zapytuje każdego z nich czy wyraża zgodę na kandydowanie.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 40. Dokumentację i korespondencję Młodzieżowej Rady przechowuje Sekretarz Młodzieżowej Rady w Biurze Rady Miejskiej w Jedliczu.

§ 41. Warunki lokalowe dla Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Gminy Jedlicze.

§ 42. Obsługę administracyjną i techniczną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Jedliczu.

§ 43. Wybory do Rady I kadencji przeprowadza się we wrześniu 2018 r.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Jedliczu

**Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Jedliczu**

Numer Okręgu Wyborczego	Nazwa okręgu wyborczego (obwód głosowania)	Liczba wybieranych radnych
1	Szkoła Podstawowa im. Wincentego Manierskiego w Jedliczu	6
2	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jaszczwi	2
3	Szkoła Podstawowa w Moderówce	2
4	Szkoła Podstawowa im. Edmunda Łozińskiego w Potoku	2
5	Szkoła Podstawowa w Długiem	2
6	Szkoła Podstawowa w Dobieszynie	2
7	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Piotrówce	2
8	Zespół Szkolno - Przedszkolny w Żarnowcu	2

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Jedliczu

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU**

1. Pełna nazwa szkoły, adres:
2. Telefon, fax:
3. Adres e-mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko opiekuna samorządu szkolnego:
5. Imię i nazwisko kandydata:
6. Klasa:
7. Adres e-mailowy kandydata, telefon kontaktowy:

.....
(*podpis koordynatora szkolnego*)

.....
(*podpis dyrektora szkoły*)

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej
Rady Miejskiej w Jedliczu

Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia

My niżej podpisani oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na:

- 1) kandydowanie naszego syna/córki*

.....

(imię, nazwisko)

ucznia klasy Szkoły Podstawowej/oddziału Gimnazjalnego w

zamieszkałego/zamieszkałej w,

w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu;

- 2) udział syna/córki* w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu;

- 3) przetwarzanie danych osobowych syna/córki* dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

*¹) niepotrzebne skreślić

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)