



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 lipca 2018 r.

Poz. 3074

UCHWAŁA NR LXVI/422/2018 RADY GMINY JASŁO

z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994) oraz art. 443 ust. 2-4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn.zm.) Rada Gminy Jasło uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych działających i realizujących zadania na terenie Gminy Jasło, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Jasło.

§ 2. 1. Spółka Wodna może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości 50% kosztów realizacji zadania z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku złożenia wniosku o dotację przez więcej niż jedną spółkę i gdy kwoty wnioskowanych dotacji przekraczają łącznie wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy na ten cel Wójt Gminy Jasło przyznaje dotację w ramach środków określonych w budżecie w wysokości proporcjonalnej do wartości kosztorysowej poszczególnych zadań.

3. Łączną kwotę środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Jasło.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółki wodne prowadzące działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 2013.352.1 z dnia 24.12.2013r.).

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, zobowiązane są dołączyć do wniosku:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn.zm).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Jasło wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

6. Wniosek, którego nie uzupełniono lub którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. W przypadku złożenia wniosku po terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Jasło podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasło oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasło.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Jasło wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Jasło na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1;
- 2) termin składania wniosków.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Jasło mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jasło.

2. Wójt Gminy Jasło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jasło a spółką wodną.

§ 7. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r poz. 2077 z późn. zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 10. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Jasło pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XLII/294/2013 Rady Gminy Jasło z dnia 24 lipca 2013r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Jasło, sposobu ich rozliczania oraz kontroli (Dz.Urz.Woj.Podkarp. z 2013r., poz. 3115 ze zmianami poz. 3118 oraz z 2016r poz. 1553).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Jasło**

Józef Dzedzic

D. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

E. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

F. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna działa* / nie działa* w celu osiągnięcia zysku,
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5. Ostateczna decyzja pozwolenia na budowę, zgłoszenie
6. Projekt budowlany
7. Kosztorys inwestorski
8. Wyciąg rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie wkładu własnego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVI/422/2018
Rady Gminy Jasło
z dnia 20 czerwca 2018 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

A. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....
.....
.....

B. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

C. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

D. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji¹:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

4. Dodatkowe uwagi:

.....

5. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

¹ – potwierdzone za zgodność