



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 czerwca 2018 r.

Poz. 2909

UCHWAŁA NR XLIV/36//18 RADY GMINY JODŁOWA

z dnia 7 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Jodłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1523) **R a d a Gminy Jodłowa u c h w a l a , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. W statucie gminy Jodłowa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarpackiego z 2017 r. poz. 836 i 3059) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 13 uchyla się ust. 2;
- 2) w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.”;

- 3) w § 19 uchyla się ust. 1;
- 4) w dziale IV po rozdziale 2 dodaje się rozdział 2a w brzmieniu:

„2a. K O M I S J A S K A R G, W N I O S K Ó W I P E T Y C J I

§ 20a. 1. Rada, w celu określonym w art. 18b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

2. Członkowie komisji skarg, wniosków i petycji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

§ 20b. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa załącznik nr 7 do statutu gminy.”;

- 5) w § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienie o miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia komisji Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie gminy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia.”;

6) w § 25 uchyla się ust. 1;

7) w § 26 uchyla się ust. 2;

8) w § 32 w ust. 1 wyrazy „(Dz.U z 2016 r. poz. 1764)” zastępuje się wyrazami „(Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 oraz z 2017 r. poz. 933)”;

9) w § 34 w ust. 1:

a) w pkt 2 wyrazy „określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922)” zastępuje się wyrazami „określonych w przepisach z zakresu ochrony danych osobowych”;

b) w pkt 3 wyrazy „(Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 i 1948)” zastępuje się wyrazami „(Dz.U. z 2018 r. poz. 412, 650 i 1000)”;

c) w pkt 4 wyrazy „(Dz.U. z 2015 r. poz. 613, 699, 978, 1197, 1269, 1311, 1649, 1923,1932 i 2184 oraz z 2016 r. poz. 195, 615, 846, 1228, 1579, 1933, 1948, 2024, 2255 i 2261)” zastępuje się wyrazami „(Dz.U. z 2018 r. poz. 800, 650, 723, 771, 1000, 1039 i 1075)”;

10) w załączniku nr 4 do statutu gminy:

a) w § 6 uchyla się ust. 2,

b) uchyla się § 10,

c) w § 14 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„Radni oraz mieszkańcy gminy mogą zabierać głos w debacie nad raportem o stanie gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”;

d) w § 15 w ust. 4 uchyla się pkt 10,

e) w § 16 uchyla się ust. 6,

f) w § 17:

- w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5/ grupie mieszkańców, o której mowa w ustawie o samorządzie gminnym, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.”;

- dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Zatwierdzenia w głosowaniu nie wymagają poprawki dotyczące miejsca publikacji przepisu stanowiącego podstawę prawną podjętej uchwały, poprawki eliminujące z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, błędy ortograficzne, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych oraz zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli nie spowodują zmiany skutków prawnych, które miały wywołać w wersji uchwalonej.”.

g) w § 19 w ust. 4 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a/ imienne wykazy głosowań radnych.”;

h) w § 21:

- ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W głosowaniu jawnym radni głosują w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Wyniki głosowania jawnego, niezwłocznie po głosowaniu, ogłasza Przewodniczący obrad.”,

- uchyla się ust. 3,

i) uchyla się § 33;

11) w załączniku nr 5 do statutu gminy:

a) w § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik kontrolowanej jednostki a drugi pozostaje w aktach komisji rewizyjnej.”,

b) uchyla się § 15;

12) dodaje się załącznik nr 7 do statutu gminy w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z wyjątkiem § 1 pkt 1-5, pkt 7, pkt 10 lit. a-d, lit. f-h oraz pkt 12, które wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów gminy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady

inż. Roman Warzecha

Załącznik do uchwały Nr XLIV/36/18
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 7 czerwca 2018 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

§ 1.

1. Pracą komisji skarg, wniosków i petycji zwanej dalej „komisją” kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1/ organizuje pracę komisji,
 - 2/ zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - 3/ składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania przewodniczącego komisji wykonuje upoważniony przez niego członek komisji.

§ 2.

1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad powinno być dostarczone członkom komisji co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział zaproszeni goście (radni nie będący jej członkami, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i inne osoby).
4. Udział w głosowaniu biorą tylko wyłącznie członkowie komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub członek komisji jeżeli przewodniczy obradom oraz protokolant.

§ 3.

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę projektów uchwał Rady, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa Radzie pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

§ 4.

1. Jeżeli komisja uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji niezwłocznie informuje o tym Radę.
2. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:
 - 1/ występować do Wójta lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej

- z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
- 2/ zbierać i gromadzić materiały, informacje oraz wyjaśnienia,
- 3/ przeprowadzać czynności kontrolne.
3. Do czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio przepisy § 7-12 załącznika nr 4 do statutu gminy.
4. Komisja, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, opracowuje projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.