



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 czerwca 2018 r.

Poz. 2862

UCHWAŁA NR XXXVII/317/18 RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na obszarze Gminy Radomyśl Wielki, mogą być udzielone dotacje celowe z budżetu Gminy Radomyśl Wielki jeżeli:

- 1) obiekt jest zniszczony;
- 2) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego

3. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust.2, będącemu przedsiębiorcą może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

4. Pomoc de minimis może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, wliczając rok udzielenia pomocy, nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto, w przypadku przedsiębiorcy działającego w sektorze drogowego transportu towarów - nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro brutto.

5. Jeżeli w trakcie korzystania z pomocy de minimis kwota udzielonej pomocy przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 3 przedsiębiorca zobowiązany jest o tym poinformować Burmistrza Radomyśla Wielkiego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia ww. okoliczności.

6. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, pomoc przewidziana w uchwale nie może być udzielana w zakresie określonym w art. 1, ust. 1 rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

7. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać zgodnie ze złożonym wnioskiem.

8. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust. 2 w zakresie ochrony i konserwacji zabytków.

9. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

10. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3, wnioskodawca może złożyć na roboty planowane przy zabytku, określone w pozwoleniu wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% kosztów i nie może być wyższa niż 15.000 zł nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji na ten cel z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Burmistrza Radomyśla Wielkiego wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest udzielenie dotacji. W przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac przy zabytku wniosek może być złożony bez zachowania terminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków
- 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

3. Do wniosku określonego w ust. 1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy także załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
- 3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 4, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

6. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miejska w Radomyślu Wielkim w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Burmistrz Radomyśla Wielkiego zawiera umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich realizacji;
- 2) kwotę dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 5. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 6. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru i kosztorys wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim.

§ 7. W celu rozliczenia dotacji składa się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego sprawozdanie z wykonania prac lub robót w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim Nr XXVIII/209/05 z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 9. Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/311/18 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 12 kwietnia 2018 r. w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Jan Miękoś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/317/18
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 30 maja 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY RADOMYŚL WIELKI DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba
jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma prawna

NIP:

REGON:

KRS:

Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy

.....

Osoby do reprezentowania wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy

.....

Konto bankowe Wnioskodawcy (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)

.....

II. Dane o zabytku:

1) Nazwa zabytku

2) Miejscowość

3) Tytuł do władania zabytkiem

4) Obiekt został wpisany w księdze rejestru/ewidencji gminnej pod numerem
.....

5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

III. Informacje o pracach lub robotach

1) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku (wydane przez, data, nr)

.....

.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

.....

słownie:

3) Wnioskowana kwota dotacji

Słownie:

.....

4) Wnioskowany termin przekazania dotacji

5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

6) Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

7) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ostatnim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku.....

.....

.....

.....

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

.....

.....

Wykaz załączników:

.....

.....

.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/317/18
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 30 maja 2018 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW
GMINY RADOMYSŁ WIELKI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową nr z dnia

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

II. Nazwa zabytku

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania — całkowity koszt (zł)

w tym:

1) środki własne (w zł)

2) środki z innych źródeł (w zł)

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji.

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

(pieczęć wnioskodawcy)

Podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

V. Rozliczenie dotacji (wypełnia organ gminy)

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy

VI. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....

data i podpis

VII. Akceptacja Dotującego

.....