



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 czerwca 2018 r.

Poz. 2852

UCHWAŁA NR XLIII/376/2018 RADY GMINY WOJASZÓWKA

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Wojaszówka, położonym na obszarze Gminy Wojaszówka, niestanowiącym własności gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w zw. z art. 7 ust.4 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352/1),

Rada Gminy Wojaszówka

uchwala, co następuje

§ 1. Zasady ogólne:

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Wojaszówka osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Definicje na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

- 1) dotacja - nieodpłatna i bezzwrotna pomoc finansowa udzielana podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przyznawana na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy Wojaszówka,
- 2) dotujący - Gmina Wojaszówka reprezentowana przez Wójta Gminy Wojaszówka,
- 3) wnioskodawca - osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, o których mowa w ust. 1, starająca się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Dotujący może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Wojaszówka, wpisanym do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Wojaszówka, niestanowiącym własności gminy (zwanym dalej zabytkiem).

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.), tj.:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

6. Dotacja z budżetu Gminy Wojaszówka może być udzielona w wysokości do 50% na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Wojaszówka.

7. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu dotującego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej:

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) w roku 2018 - w ciągu 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;

- 2) w latach następnych - do 15 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac;
- 3) w szczególnie uzasadnionych pilnych przypadkach, w szczególności w których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednio zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (w tym: katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru) wniosek może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Gminy Wojaszówka.

3. Wniosek zawiera:

1. określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
2. informacje o wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres zamieszkania/ siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, nr rachunku bankowego wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu);
3. informacje o zabytku (wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków w przypadku zabytków rejestrowych, wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku);
4. określenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja;
5. informacje dodatkowe (planowany termin przeprowadzenia prac, wskazanie pozwolenia na prowadzenie prac, wskazanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót - jeśli dotyczy);
6. określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, w tym ogólny koszt prac, wartość dotacji wyrażoną w %);
7. informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji wraz z podaniem nazwy podmiotu i kwoty;
8. wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat, w tym uzyskane środki publiczne;

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

1. decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków rejestrowych),
 2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 3. decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dotacji, w przypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania;
 4. dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy);
 5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i będzie wykonywany w oparciu o program prac konserwatorskich i pozwolenie na prowadzenie prac, o którym mowa w pkt. 3;
 6. kosztorys ofertowy (inwestorski) planowanych prac lub robót,
 7. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym (a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania) lub oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i będzie wykonywany w oparciu o program prac konserwatorskich i pozwolenie na prowadzenie prac, o którym mowa w pkt. 3.
5. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale na wniosek przedsiębiorcy, pomoc publiczna odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352, poz. 1).

6. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

7. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352, poz. 1), przedsiębiorcy mogą ubiegać się o dotację stanowiącą pomoc de minimis do 30.06.2021 roku. W związku z powyższym niniejsza uchwała w zakresie przyznawania dotacji na zasadach, o których mowa w ww. rozporządzeniu, obowiązywać będzie do dnia 30 czerwca 2021 r.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

1. dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
2. promowanie kultury i historii Gminy Wojaszówka,
3. znaczenie obiektu artystyczne, historyczne, kulturowe lub jego wartość niematerialna związana z wydarzeniami historycznymi,
4. stan zachowania obiektu,
5. fakt kontynuowania prac,
6. wysokość zaangażowania własnych środków oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

9. Na podstawie art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych obowiązek zwrotu dotacji wiąże wyłącznie w przypadku:

1. niewykorzystania dotacji w terminie,
2. wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
3. pobrania dotacji nienależnie (bez podstawy prawnej),
4. pobrania dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3. Udzielenie dotacji:

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej. Sprawdzaniem wniosków pod względem formalnym zajmuje się pracownik merytoryczny w Referacie Infrastruktury i Środowiska - stanowisko do spraw infrastruktury technicznej i planowania przestrzennego.

2. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia wymogów formalnych, powiadamiany jest pisemnie o możliwości uzupełnienia brakujących dokumentów lub zmianie załączników, w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu na uzupełnienie brakujących dokumentów.

3. Wnioski złożone po terminie określonym w §2 ust. 2 lub nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 2 podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, o czym wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

4. Wójt Gminy Wojaszówka proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje dokonanie zmiany w budżecie gminy.

5. Złożenie wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.

6. Dotację przyznaje Rada Gminy Wojaszówka na wniosek Wójta Gminy Wojaszówka w uchwale budżetowej określającej nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji oraz rodzaj przeznaczenia dotacji.

7. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Wojaszówka informuje zainteresowane podmioty. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazuje się wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji.

§ 4. Realizacja zadania:

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, oszczędny i racjonalny celem uzyskiwania najlepszych efektów.

2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Wojaszówka ma obowiązek dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 5. Odbiór prac i rozliczenie dotacji:

1. Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

3. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem:

- a) przedstawiciela Urzędu Gminy w Wojaszówce,
- b) wnioskodawcy lub jego pełnomocnika,
- c) wykonawcy prac.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest przedstawić sprawozdanie z realizacji zadania, zawierające:

- a) w zakresie merytorycznym - opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczegółowym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- b) w zakresie finansowym - rozliczenie finansowe z poniesionych kosztów realizacji zadania.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4 lit. b. powinno zawierać zestawienie planowanych i faktycznie poniesionych wszystkich wydatków z realizacji zadania z podaniem numeru faktury (rachunku) i pozycji księgowej (jeśli dotyczy) oraz pisemne potwierdzenie wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Wojaszówka (opatrzonej adnotacją, iż wydatek poniesiony został ze środków otrzymanej dotacji), zgodnie z zawartą umową, udokumentowane potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych. Oryginały w/w dokumentów opatrzone adnotacją, iż wydatek poniesiony został ze środków otrzymanej dotacji, należy okazać do wglądu pracownikowi Urzędu Gminy w Wojaszówce odpowiedzialnemu merytorycznie za realizację zadań dotyczących udzielania dotacji na prace przy zabytkach.

6. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy załączyć dowód zapłaty.

7. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, dotujący wzywa pisemnie podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Wojaszówka, do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

8. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, winno być złożone w Urzędzie Gminy w Wojaszówce przez podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Wojaszówka.

9. Dotujący ma prawo żądać, aby podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Wojaszówka, w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.

10. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

11. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Postanowienia końcowe:

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojaszówka.
2. Traci moc uchwała Rady Gminy Wojaszówka Nr XXIV/186/2005 z dnia 29 września 2005 r. w sprawie: zasad postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Wojaszówka na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niestanowiących własności gminy.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystyna Kozik

Załącznik do uchwały Nr XLIII/376/2018
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 29 maja 2018 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku.....dotacji z budżetu Gminy Wojaszówka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Wojaszówka, położonych na obszarze Gminy Wojaszówka, niestanowiących własności Gminy Wojaszówka

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:
2. Adres siedziby/zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość):
3. Adres do korespondencji (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość):
4. Nr telefonu:
5. E-mail (opcjonalnie):
6. Numer rachunku bankowego:
7. Osoba upoważniona do kontaktów (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu):

II. INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Określenie zabytku (*np. budynek mieszkalny, itp.*):
2. Nr rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków:
3. Lokalizacja/adres zabytku:
4. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku (*np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, użyczenia, najmu, itp.*):
5. Zakres prac, które mają być wykonane i na które ma być udzielona dotacja:

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Planowany termin przeprowadzenia prac:
2. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (*nr pozwolenia, z dnia*):
3. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót (*jeśli jest wymagane - nr, z dnia*):

IV. DOTACJA:

1. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:
2. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:
3. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:
4. Informacja o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji (*nazwa podmiotu, kwota*):

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się lub planuje ubiegać się o dotację	tak / nie	wysokość wnioskowanej dotacji
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		

Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Inne (jakie)		

V. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, wydany nie później niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.

2. Dokument poświadczający prawo osoby wskazanej we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, w tym finansowych (*jeśli dotyczy*).

3. Decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków rejestrowych).

4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania.

5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym (a w wypadku trwającej procedury oświadczenie, że jest ono w trakcie wydawania) lub oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i będzie wykonywany w oparciu o program prac konserwatorskich i pozwolenie na prowadzenie prac, o którym mowa w pkt. 4.

6. Kosztorys wstępny, inwestorski lub będący elementem najkorzystniejszej oferty przetargowej.

7. Rzuty, rysunki lub fotografie z zaznaczonym wnioskowanym zakresem prac.

8. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.).

(miejsce, data) (podpis wnioskodawcy)

¹ Odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, w wypadku stosunków zobowiązaniowych odpowiednie umowy, w wypadku zabytków ruchomych oświadczenie, że składający wniosek jest ich właścicielem.

² W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przez przedsiębiorcę.