



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 czerwca 2018 r.

Poz. 2833

UCHWAŁA NR LII/440/18 RADY GMINY SOLINA

z dnia 30 kwietnia 2018 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.)

Rada Gminy Solina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Kaliniewicz

Załącznik
do Uchwały Nr LII/440/18
Rady Gminy Solina
z dnia 30 kwietnia 2018r.

**Regulaminu
przyznawania środków finansowych
z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki
zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy
oraz warunków i sposobów ich przyznawania.**

ROZDZIAŁ 1
TRYB PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ

§ 1

1. W budżetach szkół prowadzonych przez Gminę Solina tworzy się fundusz zdrowotny, przeznaczony na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, jako 0,3 % odpisu od planowanych na dany rok budżetowy wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkole, zwany dalej „Funduszem Zdrowotnym”.
2. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określane są na każdy rok w planach finansowych szkół.
3. Środkami, o których mowa w ust. 2 dysponuje dyrektor szkoły, który jest odpowiedzialny za administrowanie Funduszem Zdrowotnym i realizację regulaminu.
4. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego nie częściej niż raz na rok. W uzasadnionych, szczególnych przypadkach świadczenie zdrowotne może być przyznane powtórnie w danym roku.
5. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną, w skład w której wchodzi przedstawiciele nauczycieli czynnych zawodowo oraz przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej.
6. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
7. Dyrektor Szkoły nie może być członkiem Komisji.
8. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.
9. Przy rozpatrywaniu podań nauczycieli Komisja Zdrowotna bierze pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających jego na sytuację materialną.
10. Komisja Zdrowotna sporządza protokół ze swych prac.
11. Obsługę Komisji Zdrowotnej prowadzi szkoła (placówka), która dysponuje funduszem.
12. Rozpatrywanie wniosków odbywa się, co najmniej raz na kwartał.

ROZDZIAŁ 2 WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ

§ 2

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Solina w wymiarze, co najmniej w ½ obowiązującego wymiaru zajęć,
 - 2) byli nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne, dla których Gmina jest organem prowadzącym.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony również, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, przy czym łącznie wymiar jego zajęć stanowi co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nauczyciel składa wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej w szkole, w której realizuje największą ilość godzin, a w przypadku równej ilości godzin – w szkole wybranej przez nauczyciela.
4. Wypłaty świadczenia dokonuje szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi, o którym mowa w § 2 w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą,
 - 2) leczeniem szpitalnym,
 - 3) leczeniem specjalistycznym,
 - 4) zakupem leków związanych z leczeniem, o którym mowa w punktach 1-3,
 - 5) odpłatnością za leczenie uzdrowiskowe przysługujące na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego,
 - 6) zakupem wyrobów medycznych, środków pomocniczych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej – przysługujących na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Częściowe pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 6 nie obejmuje refundacji kosztów pokrytych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 4

1. Wysokość świadczenia pieniężnego ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych i nie może przekroczyć **2 000,00 zł.**
2. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (przewlekła choroba, konieczność stosowania specjalistycznych leków i dalszego leczenia, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, dojazdu do lekarza, itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, w związku z którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej,
 - 3) sytuacji losowej wywołanej chorobą,

4) poziomu dochodu netto na jednego członka rodziny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie:
 - a) wniosku na obowiązującym druku, który stanowi załącznik do regulaminu,
 - b) aktualnego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że nauczyciel objęty wnioskiem pozostaje na leczeniu w danej poradni zdrowia w związku z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczeniem specjalistycznym, koniecznością stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej itp,
 - c) dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia lub zakupu protez, sprzętu rehabilitacyjnego, inne.
 - d) oświadczenia o dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi zainteresowani nauczyciele składają do Dyrektora Szkoły, który przedkłada je Komisji Zdrowotnej do zaopiniowania.
3. Wniosek nauczyciela o przyznanie pomocy zdrowotnej, może złożyć nauczyciel, członek rodziny, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
4. Z inicjatywą o przyznanie pomocy mogą wystąpić również:
 - Dyrektor Szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Przedstawiciel związków zawodowych.
5. Za datę złożenia wniosku przyjmując się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii Komisji Zdrowotnej, a w przypadku dyrektora Wójt Gminy.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia wnioskodawcę w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku pozbawionego uchybień formalnych.
3. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego - przysługuje odwołanie do Wójta Gminy, a w przypadku dyrektora szkoły - prośba do Wójta Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku.
4. Odwołanie powinno być przekazane za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Obsługę finansową Funduszu Zdrowotnego prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Solinie z/s w Polańczyku.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 8

1. Regulamin przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania oraz wszelkie zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające pracowników ze szkół z terenu gminy Solina.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej oraz zakładowe organizacje związkowe mogą zgłaszać propozycje zmian w regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin wydaje się na każde żądanie osoby zainteresowanej.

Oświadczenie o wysokości dochodów na członka rodziny.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 ze zm.) oświadczam, że:

- 1) dochód netto ogółem mojej rodziny za ostatnie 3 pełne miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku wynosi (słownie:),
- 2) liczba członków rodziny nauczyciela pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:,
- 3) dochód netto za ostatnie 3 pełne miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku na jednego członka rodziny wynosizł (słownie:),

Pouczenie:

1. Przez dochód netto rodziny należy rozumieć sumę dochodów ze wszystkich źródeł dochodu członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
2. Przez aktualne zaświadczenie rozumie się zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Załączniki:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b,
- 2) dokumenty potwierdzające koszty leczenia poniesione przez wnioskodawcę (np. faktury za wykupione lekarstwa czy zabiegi rehabilitacyjne lub za zakupiony specjalistyczny sprzęt medyczny itp.),
- 3) oświadczenie/ zaświadczenie o dochodach nauczyciela,
- 4) inne

.....
(własnoręczny, czytelny podpis
osoby składającej wniosek)

Nazwisko i imię nauczyciela	Dochód* rodziny (netto)	Ilość członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie	Dochód netto na członka rodziny	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/dochód na członka rodziny
			D = B:C		F = E:D
A	B	C	D	E	F

Opinia Komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1.....
(nazwisko i imię)
(podpis)
2.....
(nazwisko i imię)
(podpis)
3.....
(nazwisko i imię)
(podpis)
4.....
(nazwisko i imię)
(podpis)

Dyrektor szkoły w

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:

.....
data i podpis Dyrektora szkoły

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.) zobowiązuje organy prowadzące szkoły do przeznaczenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej niezależnie od przysługującego nauczycielowi prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego. Uprawnienia te zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

Uchwała określa wysokość środków przeznaczonych corocznie w budżetach na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej oraz zasady przyznawania tej pomocy.