



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 czerwca 2018 r.

Poz. 2765

UCHWAŁA NR XLIX/470/2018 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały XXXIII/367/2013 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia „Żłobka Samorządowego” w Brzozowie i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077)

Rada Miejska w Brzozowie

uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/367/2013 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia „Żłobka Samorządowego” w Brzozowie i nadania statutu, zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Brzozowie**

Edward Sabik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/470/2018
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W BRZOSZOWIE

Rozdział 1.

Nazwa placówki i miejsce jej prowadzenia

§ 1. 1. „Żłobek Samorządowy” w Brzozowie, zwany dalej Żłobkiem mieści się w budynku Przedszkola Samorządowego nr 1 im. bł. siostry Celestyny Faron w Brzozowie na ulicy Armii Krajowej 5.

2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Brzozów.

3. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową Gminy Brzozów, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Brzozów.

4. Żłobek jest placówką jednooddziałową.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną, wspomagającą wyrównywanie szans rozwojowych dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat oraz indywidualny rozwój każdego dziecka zgodnie z jego możliwościami i zdolnościami.

§ 3. Do zadań Żłobka należy :

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji oraz kształtowanie nawyków higienicznych,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, ich indywidualne możliwości, zdolności oraz potrzeby,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju, posiadającymi dysfunkcje rozwojowe, intelektualne, ruchowe,
- 6) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności dziecka stosownie do zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb,
- 7) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie pedagogizacji, systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz pracę indywidualną,
- 2) współpracę z rodzicami, organizowanie spotkań, zajęć otwartych, podejmowanie wspólnych działań na rzecz dzieci,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez stosowanie aktywizujących metod pracy, wykorzystanie jego możliwości, zainteresowań, zdolności,
- 4) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu oraz możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich potrzeb i wieku,

- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku ,
- 7) przygotowywanie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 8) współpracę pracowników Żłobka z rodzicami,

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 5. 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Brzozowa.

2. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem placówki,
- 2) należyte planowanie i organizowanie pracy Żłobka,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 5) współdziałanie z organem prowadzącym oraz rodzicami,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. W Żłobku zatrudnia się stosownie do liczby dzieci :

- 1) opiekunki,
- 2) pielęgniarki,
- 3) inni wg potrzeb (kucharka, sprzątaczką).

4. Dyrektor nadaje regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 4. Organizacja pracy Żłobka

§ 6. 1. W Żłobku funkcjonuje jeden oddział, który obejmuje dzieci od 20 tygodnia do 3 lat.

2. W Żłobku opiekę sprawują wykwalifikowane opiekunki dziecięce oraz pielęgniarka.

3. Opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia nad pięciorgiem dzieci.

4. Żłobek posiada warunki do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

5. Liczba dzieci w oddziale żłobkowym nie może przekraczać 25.

6. Żłobek posiada salę zabaw, sypialnię, szatnię oraz łazienkę.

7. Dzienny czas pracy wynosi 10 godzin od 6.30 do 16.30.

8. Żłobek czynny jest 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej od 1 do 15 sierpnia każdego roku.

9. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Brzozowa o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

Rozdział 5. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku w miesiącu kwietniu każdego roku na zasadach określonych w „Regulaminie Rekrutacji do Żłobka Samorządowego w Brzozowie”.

2. Przyjęcie dzieci odbywają się również na bieżąco w miarę posiadania wolnych miejsc- zgodnie z przyjętymi kryteriami, przy czym pierwszeństwo mają dzieci umieszczone na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka (liście rezerwowej).

3. Nabór o którym mowa w ust. 2 dotyczy roku szkolnego trwającego od 1 września do 31 sierpnia.

§ 8. 1. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 2) W przypadku ukończenia przez dziecko 3 lat w ciągu roku szkolnego, dziecko przebywa w żłobku do jego zakończenia,
- 3) Dzieci 3 letnie mogą pozostać w żłobku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że placówka dysponuje wolnymi miejscami,
- 4) Dzieci zameldowane są na terenie gminy Brzozów.

2. W przypadku większej ilości zgłoszonych dzieci niż miejsc w żłobku, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) Których rodzice/opiekunowie prawni złożyli w terminie podanym w harmonogramie, prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Samorządowego w Brzozowie” wraz z załącznikami do karty zgłoszenia zawierającym komplet oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych stanowiących podstawę do naliczania punktacji
- 2) Które otrzymały najwyższą liczbę punktów (punkty są sumowane), w oparciu o kryterium punktowe przedstawione poniżej:
 - a) dzieci zameldowane na terenie Gminy Brzozów- 10pkt.
 - b) dzieci matek lub ojców/opiekunów prawnych, którzy samotnie je wychowują- 10pkt.
 - c) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem orzeczone znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji- 5 pkt.
 - d) dzieci, które mają orzeczoną niepełnosprawność lub rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością- 5 pkt.
 - e) dzieci wychowujące się w rodzinie zastępczej lub rodzinie objętej nadzorem kuratora- 5 pkt.
 - f) dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia- 5 pkt.
 - g) dzieci, których rodzeństwo uczęszczało w poprzednim roku szkolnym do Żłobka lub przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzozów-5pkt.

3. Na żądanie dyrektora Żłobka w terminie przez niego ustalonym rodzice przedstawiają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust. 2

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnienia określonych kryterium, przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek danego kryterium nie spełniają.

5. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne zainteresowane dziecko według kolejności z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 9. 1. Zgłoszenie dziecka do Żłobka odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

2. Do Żłobka nie zostaną przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy mają nieuregulowane opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka zgodnie z § 7 i 8 dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- dyrektor Żłobka,
- 2 pracowników wskazanych przez dyrektora Żłobka.

3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor Żłobka.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - listę dzieci przyjętych do Żłobka,
 - listę dzieci nieprzyjętych (lista rezerwowa).
5. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej będzie przechowywany w dokumentacji Żłobka.
6. Postępowanie w sprawie rekrutacji dzieci do Żłobka jest jawne.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora Żłobka, Burmistrz Brzozowa typuje do Komisji Rekrutacyjnej przedstawiciela organu prowadzącego.
8. Dziecko niepełnosprawne jest przyjmowane do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek należytej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.
9. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością.

§ 11. Po zakończonej rekrutacji, o której mowa w § 7 dyrektor Żłobka do dnia 31 maja umieszcza na tablicy ogłoszeń imienne listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Żłobka zobowiązani są do uaktualnienia danych i złożenia „Deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku” na kolejny rok.

Rozdział 6.

Oplata za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 13. 1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i za wyżywienie .

2. Wysokość opłat z tytułu korzystania ze Żłobka reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brzozowie.

3. Opłatę za pobyt i wyżywienie wnosi się na wskazany rachunek bankowy z góry do dnia 15 każdego miesiąca.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się za dni nieobecności pod warunkiem skutecznego poinformowania Dyrektora o nieobecności, najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, gdy dyrektor żłobka przyjmie na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami nie będą pobierane opłaty za pobyt i wyżywienie wobec nieobecnego dziecka.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 14. 1. W żłobku może być utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Rada uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

3. Współpraca z rodzicami obejmuje:

- 1) przekazywanie przez opiekunów/pielęgniarkę informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- 2) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,

- 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez opiekunów/pielęgniarkę w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 15. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Brzozowa w zakresie warunków jakości świadczonej opieki, zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

Rozdział 9. Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest Roczny Plan Finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Brzozów.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Brzozowie**

Edward Sabik