



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 4675

UCHWAŁA NR XXIX/285/2017 RADY GMINY CZUDEC

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 t.j.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t.j.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Czudec uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
- 2) częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany w dalszej części PSZOK ,
- 4) sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

§ 2. 1. Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) metal,
- 4) szkło,
- 5) papier i tektura,
- 6) opakowania wielomateriałowe,
- 7) odpady kuchenne,
- 8) odpady ogrodowe,
- 9) przepracowane oleje,
- 10) odpady wielkogabarytowe,
- 11) odpady elektryczne i elektroniczne,

- 12) przeterminowane leki,
- 13) baterie i akumulatory,
- 14) świetlówki,
- 15) opony,
- 16) chemikalia
- 17) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady komunalne, ze względu na sposób i częstotliwość odbioru dzielimy na następujące grupy:

- 1) grupa podstawowa odbierana od właścicieli nieruchomości w workach zawierających poszczególne frakcje odpadów:
 - a) worek zawierający zmieszane odpady komunalne (niesegregowane),
 - b) worek zawierający odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) worek zawierający odpady metali i odpady tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - e) worek zawierający odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - f) worek zawierający odpady ulegające biodegradacji takie jak: odpady kuchenne, odpady ogrodowe
- 2) grupa dodatkowa obejmująca odpady wielkogabarytowe oraz odpady elektryczne i elektroniczne, opony, chemikalia, odpady budowlane i remontowe (rozbiórkowe)
- 3) odpady niebezpieczne zawierające następujące odpady: przeterminowane leki, baterie i akumulatory, świetlówki, przepracowane oleje.

3. Pakiety worków na odpady komunalne zapewnia firma zajmująca się odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Czudec wyłoniona w drodze przetargu.

4. Ilości worków w pakiecie dla nieruchomości zamieszkałej będą dostosowane do średniej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańca Gminy Czudec oraz do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.

5. Odpady z grupy podstawowej zbierane będą się raz na tydzień lub raz na dwa tygodnie, w zależności od miejscowości, na trasie odbioru odpadów komunalnych, którą określa załącznik do uchwały, zgodnie z harmonogramem odbioru.

6. Odpady z grupy dodatkowej będą odbierane co najmniej raz w roku na trasie odbioru lub mogą być dostarczone do PSZOK, w godzinach pracy punktu.

7. Odpady niebezpieczne wymienione w ust. 2 pkt. 3 należy we własnym zakresie dostarczyć do PSZOK.

8. Terminy odbioru poszczególnych grup odpadów komunalnych będą udostępnione w Urzędzie Gminy, w firmie odbierającej odpady i na stronie internetowej Gminy Czudec.

9. Odpady budowlane i remontowe mogą być dostarczone do PSZOK lub mogą być oddane uprawnionemu podmiotowi za dodatkową opłatą określoną odrębną uchwałą.

§ 3. 1. Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest Gmina Czudec.

2. Operatorem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów jest wyłoniony w drodze przetargu podmiot.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne powstające wyłącznie w gospodarstwach domowych położonych na terenie Gminy Czudec.

§ 4. 1. PSZOK prowadzony będzie na terenie Gminy Czudec w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czudec oraz postanowienia niniejszej uchwały.

2. Do obowiązków administratora PSZOK należy:

- 1) utrzymywanie w stanie czystości, ładu i porządku kontenerów oraz terenu wokół PSZOK, oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,
- 2) współpraca z wyłonionym w drodze przetargu podmiotem – operatorem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
- 3) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi/operatorowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na wysegregowane odpady,
- 4) monitorowanie i dbanie o bezpieczeństwo mienia i urządzeń znajdujących się na terenie PSZOK,
- 5) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów obsługiwanych przez PSZOK,
- 6) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Wójtowi Gminy w zakresie funkcjonowania PSZOK

§ 5. Gmina Czudec jako jednostka samorządu terytorialnego nie posiada rodzajów wyłączonych ani też specjalnych praw. W przypadku wystąpienia będą regulowane odrębnymi uchwałami Rady Gminy Czudec.

§ 6. 1. W przypadku zmiany sposobu zarządzania PSZOK, skutkującym pojawieniem się Operatora będącego odrębnym od Gminy Czudec podmiotem, rekompensata za zadanie określone

w § 5 ust.2 ustalona będzie na podstawie corocznych kalkulacji sporządzonych przez Operatora i przedstawionych do akceptacji Wójta. Do wyliczenia rekompensaty, zastosowanie będą miały zapisy decyzji KE 2012/21/UE.

2. Za wykonanie zadań publicznych z zakresu gospodarki odpadami, przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczenia przedstawiony został poniżej:

- 1) za wykonanie zadania publicznego związanego z administrowaniem PSZOK przysługuje rekompensata. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Operatora, a uzyskanymi przychodami z tytułu zagospodarowania odpadów.
- 2) Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania rekompensaty w należytym wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej
- 3) Koszty funkcjonowania PSZOK poniesione przez Gminę, pomniejszone o środki uzyskane w wyniku zagospodarowania odpadów, będą rekompensowane na podstawie wystawionych dokumentów księgowych.
- 4) Do wyliczenia rekompensaty będzie stosowany poniższy wzór: $K=R$, gdzie **K** – koszty działalności operacyjnej dotyczące działalności publicznej, ponoszone w związku ze świadczeniem usług o których mowa w § 5 ust. 2 **R** – Rekompensata
- 5) Wysokość rekompensaty w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów.
- 6) Wysokość rekompensaty eksploatacyjnej, obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami, nie przekroczy dopuszczalnej kwoty określonej w sposób wskazany w w/w wytycznych.
- 7) Łączna wysokość przysporzeń w skali roku dla Gminy będzie weryfikowana poprzez spełnienie warunków umożliwiających otrzymanie rekompensaty, a mianowicie: rekompensatę roczną z tytułu usług, o których mowa w § 5, nie przekraczająca 15 mln EUR, zgodnie z treścią art. 2 Decyzji KE 2012/21/UE.

3. Zasady ustalania rekompensaty:

- 1) W terminie do 15 listopada poprzedzającego następnego roku obrotowego Operator przedkłada Wójtowi kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia.
- 2) Wójt w terminie 14 dni od przedłożenia, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
- 3) Operator uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag.

4. Operator deklaruje, iż będzie prowadzić odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE i na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji wykonującego (podmiot otrzymujący rekompensatę), bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

5. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresach rocznych, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.

6. Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat:

- 1) Rekompensata umowna wypłacana będzie raz do roku, z dołu za miniony rok obrotowy, na podstawie przedłożonego Gminie przez Operatora wniosku o jej wypłatę, dokumentującego zajście okoliczności uprawniających go do otrzymania rekompensaty umownej, do którego załącznikiem będzie sprawozdanie finansowe za miniony rok obrotowy.
- 2) W przypadku nie pojawienia się podstaw podważających rzetelność i zgodność ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, Gmina zobowiązuje się do wypłaty Operatorowi rekompensaty umownej w terminie 3 miesięcy od otrzymania wniosku.
- 3) Operator zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.)

7. Reguły zwrotu rekompensaty: W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Operator będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą, a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.

§ 7. 1. Operatorem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów z PSZOK jest wyłoniony w drodze przetargu podmiot (Wykonawca).

2. PSZOK zlokalizowany jest w Przedmieściu Czudeckim, na działce nr ewid. 1541/1 (obok Oczyszczalni Ścieków

3. PSZOK czynny jest dwa razy w tygodniu tj.: środa – od 13.00 do 15.00 piątek – od 15.00 do 17.00, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Czudec, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym w Gminie Czudec oraz zapisami niniejszej uchwały. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

5. W PSZOK w sposób selektywny będą zbierane następujące rodzaje i frakcje odpadów komunalnych:

- 1) **17 09 04** – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03;
- 2) **17 01 07** – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
- 3) **17 01 03** – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia;
- 4) **17 01 01** – odpady betonu oraz gruz budowlany z rozbiórek i remontów;
- 5) **17 01 02** – gruz ceglany;
- 6) **16 01 03** – zużyte opony;

- 7) **20 02 01** – odpady ulegające biodegradacji;
- 8) **20 01 32** – leki inne niż wymienione w 20 01 31;
- 9) **20 01 27 *** - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
- 10) **20 01 28** - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27*;
- 11) **20 01 29** – detergenty zawierające substancje niebezpieczne;
- 12) **20 01 30** - detergenty inne niż wymienione w 20 01 29;
- 13) **20 01 35*** - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki;
- 14) **20 01 36** - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35*;
- 15) **20 03 07** – odpady wielkogabarytowe

6. W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

7. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

8. Warunkiem korzystania z usług jest posiadanie złożonej do Wójta Gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, dokonywania odpowiednich opłat i terminowe rozliczanie ze świadczeń za usługi, zgodnie z określonymi i zatwierdzonymi stawkami opłat jakie obowiązują na terenie Gminy Czudec.

9. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

10. W PSZOK prowadzony jest rejestr nieruchomości, z których pochodzą odpady oraz rejestr osób je dostarczających.

11. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.

12. Pracownik nie ma obowiązku rozładowania przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie kontener bądź miejsce właściwe do ich złożenia. Rozładunek odpadów będzie odbywał się pod nadzorem pracownika PSZOK.

13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz jeśli na PSZOK nie ma wystarczającego wolnego miejsca.

14. W przypadku stwierdzenia przez zarządzającego Punktem, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem przepisów prawa, Przekazujący odpady do Punktu zostanie obciążony wszystkimi kosztami związanymi z przyjęciem odpadów i ich zagospodarowaniem.

15. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

16. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

17. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
- 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- 3) rodzaj i masę dostarczonych odpadów,
- 4) klauzulę: „Oświadczam, że dostarczone prze ze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące w wyżej wskazanym gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa”,
- 5) własnoręczne i czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK.

18. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.

19. Właściciel nieruchomości może zgłosić do Urzędu Gminy Czudec niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub PSZOK.

20. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia i można je dokonać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu /17/7172100 wew. 48;
- 2) osobiście w urzędzie Gminy Czudec, ul. Starowiejska 6, pok. nr 17;
- 3) listownie na adres: Urząd Gminy Czudec, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czudec, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisja Spraw Gospodarczych i Transportu oraz Komisji Budżetowo – Finansowej.

§ 9. Traci moc uchwała nr XVI/129/2016 Rady Gminy Czudec z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Kołodziej

