



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 4660

### UCHWAŁA NR XXXVII/226/2017 RADY GMINY W GACI

z dnia 23 listopada 2017 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 9 a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ) Rada Gminy w Gaci uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gaci oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać

**§ 3.** Z dniem wejścia niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr VIII/41/11 Rady Gminy w Gaci z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie: uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Lesław Stańko**

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/226/2017

RADY GMINY W GACI

z dnia 23 listopada 2017 r.

### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gaci oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

§ 1. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gać spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w formie zarządzenia.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności w Zespole, członek Zespołu składa przed Wójtem Gminy Gać oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Wójt Gminy Gać odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach, szczególnie w sytuacji stwierdzenia naruszenia przez daną osobę obowiązków członka Zespołu,
- 4) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany przez Wójta Gminy Gać w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole.

5. W przypadku odwołania członka Zespołu podmiot, który reprezentowała dana osoba, wskazuje inną osobę na członka Zespołu.

§ 2. 1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego Zespołu na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego Zespołu zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy Gać.

3. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego Zespołu mogą zostać odwołani w trybie przewidzianym do ich powołania:

- 1) na uzasadniony wniosek któregośkolwiek z członków Zespołu,
- 2) na skutek złożonej rezygnacji,
- 3) na uzasadniony wniosek Wójta Gminy Gać.

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu wyboru nowego Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu dokonuje się na tym samym posiedzeniu, na którym nastąpiło odwołanie.

§ 3. Zmiany, uzupełnienie lub poszerzenie składu Zespołu następuje w trybie właściwym do jego powołania.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Gać.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, wynikających w szczególności z procedury „Niebieskie Karty”, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, zawiadamiając członków Zespołu i inne osoby zaproszone o terminie i miejscu telefonicznie, faxem, email lub pisemnie.

3. Przewodniczący Zespołu prowadzi obrady według porządku posiedzenia.

4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

7. Do protokołu załącza się również projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzoną przez Gminę Gać w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

8. Zespół może wnioskować do Wójta Gminy Gać o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

9. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

11. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaci. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

12. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

13. Członek Zespołu informuje Przewodniczącego Zespołu o niemożności uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu podając przyczynę usprawiedliwiającą nieobecność.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w imieniu członków Zespołu powołuje grupy robocze działające w celu rozwiązywania problemów związanych z indywidualnymi przypadkami wystąpienia przemocy w rodzinie.

2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

**§ 6.** Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Wójtowi Gminy Gać sprawozdanie z działalności Zespołu.

**§ 7. 1.** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaci, Gać 275, 37-207 Gać, zwany dalej „Ośrodkiem”.

2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.

3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Gać, w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.

4. Z niniejszym dokumentem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.