



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 27 grudnia 2017 r.

Poz. 4648

### UCHWAŁA NR XLIV/302/17 RADY GMINY ŻURAWICA

z dnia 29 listopada 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Żurawica uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Żurawica przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Żurawica.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole;
- b) podmiocie lub organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Żurawica osoby prawne lub fizyczne, prowadzące na terenie Gminy Żurawica przedszkola niepubliczne;
- c) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- d) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, o której mowa w ust. 1 i 2, otrzymywana z budżetu Gminy Żurawica, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica.

5. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka niezależnie od podstawowej dotacji na wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Żurawica w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żurawica.

6. Obliczenia i aktualizacji podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1-2, dokonuje się zgodnie z art. 78b i 78c ustawy o systemie oświaty i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żurawica zgodnie z art. 89 d ustawy o systemie oświaty.

7. Przyznanie dotacji, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Żurawica.

**§ 3. 1.** Dotacji, o których mowa w § 2, udziela się pod warunkiem złożenia wniosku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, wymienionych w § 2 ust. 1 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Osoba prowadząca przedszkole zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący dotowane przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Żurawica informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa jej korektę, na druku stanowiącym załącznik nr 2 z dopiskiem „KOREKTA”.

3. Dotacje są przekazywane na wskazany we wniosku rachunek bankowy w dwunastu częściach do ostatniego dnia miesiąca, z tym, że za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

**§ 5. 1.** Podmiot prowadzący przedszkole jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Żurawica pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

a) kwartalne - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

b) roczne od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Podmiot prowadzący jednostkę dotowaną sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymanej ostatniej części dotacji.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Żurawica w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub pobrane w wysokości wyższej niż należna, podlegają zwrotowi do budżetu gminy w trybie ustawy o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez przedszkola niepubliczne.

## 2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji z przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Żurawica.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego jednostkę dotowaną o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

5. Kontrolowana placówka zapewnia niezbędne do przeprowadzenia kontroli warunki, tj. udostępnia pomieszczenie oraz dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie pisemnych wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

## 2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dowodów potwierdzających stwierdzone nieprawidłowości,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustalonych w protokole nieprawidłowości,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela organu kontrolowanego lub osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Żurawica w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Żurawica w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Żurawica uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Żurawica o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

4. W przypadku, gdy stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Żurawica w wystąpieniu pokontrolnym skierowanym do kontrolowanej jednostki wzywa ją równocześnie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

**§ 12.** Traci moc uchwała Rady Gminy Żurawica Nr XV/93/15 z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół na terenie Gminy Żurawica przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Józef Pukajło**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/302/17  
Rady Gminy Żurawica  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

....., dnia .....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole) (miejsowość i data)

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

**1. Dane o organie prowadzącym przedszkole:**

Nazwa organu prowadzącego .....

Adres organu prowadzącego .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

**2. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja.....

**3. Dane o przedszkolu:**

Nazwa .....

Adres.....

Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

REGON i NIP .....

**4. Dane kontaktowe:**

Nr telefonu.....

Adres e-mail .....

**5. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień .....**  
w tym:

· uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica .....

· uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....

· uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

· uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

· uczniów niepełnosprawnych ..... rodzaj niepełnosprawności .....

**6. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień .....**  
w tym:

· uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica .....

· uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....

· uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

·uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

·uczniów niepełnosprawnych ..... rodzaj niepełnosprawności .....

Zobowiązuję się do terminowego rozliczania przyznanej dotacji oraz comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego) (czytelny podpis i pieczętka osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/302/17

Rady Gminy Żurawica

z dnia 29 listopada 2017 r.

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

.....dnia .....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole) (miejsowość i data)

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

**1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:**

.....

**2. Organ prowadzący jednostkę dotowaną:**

.....

**3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja:**

Ogółem: .....,

W tym:

·uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żurawica .....

·uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....

·uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

·uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.....

·uczniów niepełnosprawnych ..... rodzaj niepełnosprawności .....

**4. Imienny wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Żurawica:**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Gmina</i>
1				
2				
3				

**5. Nazwa i nr rachunku bankowego** (należy wypełnić w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIV/302/17  
Rady Gminy Żurawica  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica  
za ..... kwartał ..... roku**

....., .....dnia .....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole) (miejsowość i data)

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**

**Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica  
za ..... kwartał ..... roku**

**1. Dane o jednostce dotowanej (pełna nazwa adres):**

.....  
.....

**2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:** ....., w tym dotacji  
na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy .....

**3. Kwota dotacji narastająco od początku roku:** ....., w tym dotacji  
na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy .....

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność jednostki dotowanej,  
sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Rodzaj i nr dokumentu</i>	<i>Data dokonania wydatku</i>	<i>Kwota wydatku z dotacji</i>
<b>Razem</b>				

.....  
(pieczęć organu prowadzącego) (czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIV/302/17  
Rady Gminy Żurawica  
z dnia 29 listopada 2017 r.

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica**

.....dnia .....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole) (miejsowość i data)

**WÓJT GMINY ŻURAWICA**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żurawica**

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola:  
.....
2. Rozliczenie za okres:
  - a..... rok\*
  - b. od dnia ..... roku do dnia .....
3. Kwota dotacji (w okresie rozliczeniowym)  
otrzymana .....zł; wykorzystana ..... zł.
4. Rozliczenie liczby uczniów dotowanej jednostki w okresie rozliczeniowym (należy podać każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca):

Lp.	miesiąc	liczba uczniów w poszczególnych miesiącach (ogółem)	w tym				kwota otrzymanej dotacji
			liczba uczniów niepełno- sprawnych	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczniów objętych zajęciami rewalid.-wychowaw.	liczba uczniów spoza gminy Żurawica	
1	styczeń						
2	luty						
3	marzec						
4	kwiecień						
5	maj						
6	czerwiec						
7	lipiec						
8	sierpień						
9	wrzesień						
10	październik						
11	listopad						
12	grudzień						

## 5. Wykorzystanie dotacji przez jednostkę dotowaną

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
		Ogółem	w tym wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: ..... ..... .....		

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

\* - niepotrzebne skreślić