



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 15 grudnia 2017 r.

Poz. 4464

UCHWAŁA NR 230/XXXI/2017 RADY GMINY ROŻWIENICA

z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Roźwienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.), Rada Gminy Roźwienica uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Roźwienica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Roźwienica oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy w Roźwienicy Nr 295/XXXIII/2010 z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Roźwienica.

**Przewodniczący
Rady Gminy Roźwienica**

Zbigniew Lizak

Załącznik do Uchwały Nr 230/XXXI/2017
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 14 listopada 2017 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, realizowanego przez Gminę Roźwienica z/s w 37-565 Roźwienica 1, zwaną dalej „Przedsiębiorstwem”, na terenie Gminy Roźwienica w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. 1. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, o jakości i w ilości określonej w umowie o zaopatrzeniu w wodę.
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny oraz o należytej jakości,
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zainstalowania u Odbiorcy usług i utrzymania na własny koszt wodomierza głównego. Koszty zakupu, montażu, utrzymania oraz legalizacji innych dodatkowych wodomierzy nie obciążają Przedsiębiorstwa.

§ 4. W zakresie odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo ma obowiązek :

- 1) przyjmować do sieci kanalizacji od Odbiorcy usług, ścieków w ilości oraz o stanie i składzie określonym w umowie o odprowadzanie ścieków,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 3) prowadzić kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG.

§ 5. 1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości zastała przyłączona do sieci.

2. Wniosek o zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków powinien zawierać :

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i wniosek o zawarcie umowy pozostaje w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,

- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków lub zaopatrzenie w wodę albo odprowadzenie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości której dotyczy wnioszek,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, oraz czy posiada własne ujęcie wody,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Przedsiębiorstwo w cele zawarcia umowy.

3. Do wniosku określonego w ust. 2 należy załączyć :

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości (do wglądu), a w przypadku braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w przypadku zawierania umowy w celu związanym z działalnością gospodarczą,
- 3) odpis aktualny (lub jego kopię) wnioskodawcy z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 6. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wymienione w § 5 Regulaminu, a ponadto :

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, Nr PESEL lub REGON, nr NIP (jeżeli osoba korzystająca z lokalu prowadzi działalność gospodarczą i zawarcie umowy pozostaje w związku z prowadzoną przez tą osobę działalnością gospodarczą) oraz adres osoby korzystającej z lokalu a także upoważnienie wnioskodawcy do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu którego dotyczy wnioszek,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Przedsiębiorstwo w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpania wody w budynku.

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenie ścieków przez Przedsiębiorstwo powinien zawierać elementy wymienione w § 5 oraz § 6 pkt 5 Regulaminu, a ponadto wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEN W OPARCIU OCENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków odbywają się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków w taryfowej grupie Odbiorców usług.

2. Podstawę rozliczenia ilości dostarczonej wody lub odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub przyjęte normy zużycia.

3. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

4. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg zawierający informacje właściwe dla Odbiorcy usług będącego stroną umowy.

5. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach i wysokościach.

6. Podanie do publicznej wiadomości nowych taryf następuje poprzez ich publikację w na tablicach ogłoszeń. Dodatkowo Przedsiębiorstwo podaje do publicznej wiadomości taryfy na swojej stronie internetowej.

§ 9.1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane wydać zgodę na przyłączenie do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeśli są spełnione i istnieją techniczne warunki określone w tym Regulaminie uwarunkowane świadczeniem usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolności dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowości sieci kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

3. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.

4. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a dodatkowych urządzeń pomiarowych – odbiorca usług.

5. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemnym wniosku złożonym przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowana ilość i przeznaczenie zapotrzebowanej wody,
- 5) planowaną ilość odprowadzanych ścieków, określenie ich rodzaju oraz źródeł powstania.

7. Do wniosku należy dołączyć ;

- 1) dokument (lub jego kopię) potwierdzający prawidłowość reprezentacji wnioskodawcy, a w przypadku działania przez przedstawiciela podstawę umocowania,
- 2) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 3) kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

8. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

9. W przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci. Przedsiębiorstwo, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczynę.

10. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy dołączyć kserokopię mapy sytuacyjno-wysokościowej, o której mowa w ust. 7 pkt. 3, oraz oświadczenie wnioskodawcy w przedmiocie aktualności danych określonych w ust. 6.

11. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie Techniczne Warunki Przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej oraz do sieci kanalizacyjnej.

12. Warunkiem przystąpienia osoby ubiegającej się o przyłączenie do gminnej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, jest złożenie Wniosku o zawarcie umowy o przyłączenie nieruchomości do sieci wodno-kanalizacyjnej sporządzenie stosownej dokumentacji projektowej, uzyskanie pozwolenia na budowę przyłącza lub zgłoszenie zamiaru budowy przyłącza oraz uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

13. Osoba ubiegająca się o przyłączenie, realizuje na swój koszt pomieszczenie przewidziane do lokalizacji wodomierza głównego, studnię wodomierzową jak również przyłączy wodociągowe w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328).

„Przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.”

14. Osoba ubiegająca się o przyłączy kanalizacyjny w rozumieniu art.2 pkt 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328), realizuje powyższą inwestycje w całości na swój koszt.

„Przyłączy kanalizacyjne”- odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej”

15. Osoba przyłączająca się do gminnej sieci kanalizacyjnej, użytkująca własne ujęcie wody, zobowiązana jest do opomiarowania ujęcia wodomierzem, w celu umożliwienia dokonania rozliczeń za odprowadzone ścieki.

16. Wysokość kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo, wynikających z przeprowadzonych prób technicznych przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych wybudowanych przez odbiorcę usług, reguluje stosowna uchwała w sprawie zatwierdzenia taryf za pobór wody i odprowadzenie ścieków do kanalizacji na terenie Gminy Roźwienica, zgodnie z § 5, pkt.7 Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11. § 11. Przedsiębiorstwo ma prawo :

- 1) odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług,
- 2) odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli sieć lub przyłączy wykonano bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONYWANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od daty założenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz projektem przyłącza.

4. Odbiór jest wykonany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru częściowego przed zasypaniem.

5. Odbiór częściowy następuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiór końcowy następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni zgłoszenia gotowości do odbioru, na pisemny wniosek wykonawcy lub inwestora.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.

8. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust. 7, są: protokoły prac zanikających, dokumentacja powykonawcza, w przypadku przyłącza wodociągowego: wynik próby ciśnieniowej szczelności oraz pozytywny wynik badania bakteriologicznego wody.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG.

(ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I ŚCIEKÓW WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ).

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o planowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług, wynikających z prac konserwacyjno-remontowych, z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 7 dni przed planowanym terminem prac.

2. W przypadku nieplanowanych przerw lub ograniczeń w świadczeniu usług, Przedsiębiorstwo w sposób zwyczajowo przyjęty niezwłocznie informuje Odbiorców usług, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku przerw w dostawie wody trwającej dłużej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub poinformować Odbiorców usług o lokalizacji zastępczych punktów poboru wody.

4. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zastosować wszelkie dostępne mu sposoby dla zgłoszenia uciążliwości Odbiorców usług z powodu ograniczenia lub wstrzymania świadczenia usług.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEN W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na żądanie Odbiorców usług, informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu :

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne usunięcie przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt. 1,
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 15. 1. Odbiorca usługi ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości należności za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie i rozpatrywane w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu o kolejne 14 dni, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji.

4. Odbiorca usług może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonych parametrach.

§ 16. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym :

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Roźwienica taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Roźwienica”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 17.1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest z hydrantów na sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej biorące udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej w postaci miesięcznych raportów i określany na podstawie pojemności wozów bojowych i częstotliwości poboru.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminie Roźwienica.

§ 19. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwały Nr 295/XXXIII/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. Rady Gminy Roźwienica w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Roźwienica.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Roźwienica**

Zbigniew Lizak