



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia piątek, 15 grudnia 2017 r.

Poz. 4443

### UCHWAŁA NR XXXI/221/2017 RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE

z dnia 7 grudnia 2017 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Ulanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nisku, **Rada Miejska w Ulanowie uchwala**

#### **Regulamin czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Ulanów**

##### **Rozdział I.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości, użyteczności publicznej oraz dróg publicznych;
- 2) wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 3) rodzaje i pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz zasady utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym;
- 4) zasady gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów oraz częstotliwości i sposobu pozbywania się ich z terenów nieruchomości, użyteczności publicznej oraz dróg publicznych;
- 5) obowiązki w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i zwierzęta gospodarskie;
- 7) obowiązki w zakresie deratyzacji;
- 8) wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 2. 1. Zapisy regulaminu pozostają w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w następujących ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1289);
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1987);

- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1840);
- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688);
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. nr 133 poz. 921);
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1803)

2. Przez gospodarstwo domowe rozumie się gospodarstwo prowadzone przez właściciela nieruchomości samodzielnie zajmującego lokal albo gospodarstwo prowadzone przez tę osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby.

3. Przez pojemnik rozumie się również worek foliowy służący do gromadzenia odpadów komunalnych.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 3. 1.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania, a przedsiębiorca odbierający odpady do odbierania następujących wyselekcjonowanych odpadów:

- 1) papieru, makulatury i tektury;
- 2) szkła bezbarwnego i kolorowego;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) metali (np. puszki, złom);
- 5) opakowań wielomateriałowych (np. opakowania po napojach);
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 7) odpadów wielkogabarytowych (np. mebli);
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 9) zużytych opon;
- 10) odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych;
- 11) popiołu.

2. Odpady pozostałe po dokonaniu selekcji określonej w ust. 1 zabierane będą jako zmieszane odpady komunalne.

3. Odpady o których mowa w ust. 1 i 2 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

**§ 4. 1.** Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z tych chodników, w sposób mechaniczny lub ręczny.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń powinno nastąpić w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszego lub pojazdów.

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej nieruchomości pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego (szczelnego szamba);
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Prowadzenie napraw pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów mechanicznych oraz pod warunkiem:

- 1) nie powodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin;
- 2) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania**

**§ 6. 1.** Na terenie Gminy Ulanów urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych stanowią:

- 1) pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 110 l - 120 l;
- 2) kontenery na odpady typu KP o pojemności 7 m<sup>3</sup>;
- 3) pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności nie mniejszej niż - 60 l;
- 4) kosze uliczne o pojemności nie mniejszej niż 10 l;
- 5) kontenery na odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) pojemniki specjalistyczne na przeterminowane leki, zużyte baterie itp.

2. Worki i pojemniki powinny być oznaczone nadrukiem będącym informacją jakie odpady należy w nich gromadzić oraz winny mieć następującą kolorystykę:

- 1) niebieski z napisem „Papier” - przeznaczony na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) zielony z napisem „Szkło” - przeznaczony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” - przeznaczony na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) brązowy z napisem „Bio” - przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.
- 5) czarny - przeznaczony na zmieszane odpady komunalne;
- 6) szary – przeznaczony na popiół;

3. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucane do odpowiednich worków i pojemników.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz ilość osób z nich korzystających.

5. Koszty wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki do zbierania odpadów komunalnych, pokryje gmina z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Ilość i objętość pojemników do gromadzenia odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do ilości gospodarstw domowych zlokalizowanych na danej nieruchomości i powinna uwzględniać:

- 1) liczbę osób korzystających z pojemników,
- 2) średnią ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, która na terenie Gminy Ulanów wynosi 15 litrów.

7. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, dostosowując pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normy:

- 1) dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu — 2 l na każde dziecko/ ucznia i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l - 120 l;

- 2) dla lokali handlowych - 10 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l – 120 l;
- 3) dla lokali gastronomicznych - 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l – 120 l.
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 110 l – 120 l na każdym 10 pracowników;
- 5) dla hoteli, domów opieki - 10 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 110 l – 120 l.
- 6) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych - nie mniejszą niż jeden pojemnik o pojemności 110 l – 120 l.

**§ 7.1.** Urządzenia do gromadzenia odpadów należy ustawiać w granicach nieruchomości w sposób powodujący uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich oraz pracowników odbiorcy odpadów.

2. W przypadku braku możliwości zlokalizowania urządzeń do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości, na której powstają odpady, urządzenia te mogą być ustawiane na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z ich właścicielem, w miejscu nie powodującym uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich i pracowników odbiorcy odpadów.

**§ 8.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

**§ 9.** Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;
- 2) zamykanie pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych oraz zwierząt.

**§ 10.1.** Właściciele nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego w tym: drogi publiczne, przystanki, place zabaw, tereny sportowo - rekreacyjne, obowiązani są zapewnić pojemniki do gromadzenia odpadów.

2. Kosze rozstawione na drogach publicznych i w parkach nie powinny utrudniać pozbywania się śmieci z miejsc publicznych.

3. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a w przypadku jej braku, w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

#### **Rozdział 4. Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości**

**§ 11.** Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

1. Z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- 1) odpady zmieszane oraz odpady biodegradowalne – w miesiącach od kwietnia do października co najmniej raz na 2 tygodnie, w pozostałych miesiącach jeden raz w miesiącu;
- 2) odpady zbierane selektywnie:
  - a) papier, makulatura, tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowanie wielomateriałowe - jeden raz w miesiącu,
  - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - jeden raz w roku,
  - c) odpady wielkogabarytowe - jeden raz w roku,
  - d) odpady budowlane i rozbiórkowe – jeden raz w roku,

- e) zużyte opony - jeden raz w roku,
- f) odpady zielone – jeden raz w roku,
- g) popiół – w miesiącach zimowych jeden raz w miesiącu.

2. Z terenów użyteczności publicznej:

- a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

**§ 12.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w następujący sposób:

1) selektywnie zebrane w stosownych workach i pojemnikach odpady takie jak:

- a) papier, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony należy wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór.

2) przeterminowane leki oraz chemikalia pozbawione ulotek (które należy zagospodarować jako makulaturę) dostarczyć należy do punktu zbiórki odpadów - chemikalia do PSZOK w Ulanowie, natomiast przeterminowane leki do aptek znajdujących się na terenie miasta Ulanów .

3) zużyte baterie i akumulatory należy dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów a baterie można wrzucać do pojemników ustawionych w sklepach, urzędach, placówkach oświatowych na terenie gminy,

4) odpady biodegradowalne (odpady ogrodowe, zielone) można poddać kompostowaniu na terenie nieruchomości na której powstały lub wystawić przed posesję w sposób umożliwiający ich sprawny odbiór.

5) niezależnie od ustaleń zawartych w pkt 1 - 4 mieszkańcy mogą wszystkie wyselekcjonowane odpady przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez gminę.

6) w ramach zryczałtowanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości może oddać wyłącznie te odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przeprowadzania drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty w ilości do 0,01 m<sup>3</sup> na miesiąc.

**§ 13.** Właściciele nieruchomości wyposażonych w szczelne zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełniania się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, wycieków i zanieczyszczenia gleby.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 14.1.** Gmina i Miasto Ulanów jest zobowiązana do osiągnięcia zadań wynikających z ustawy, rozporządzeń oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami. Przede wszystkim rozumie się przez to osiągnięcie poziomów recyklingu i odzysku oraz poziomów ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. W celu osiągnięcia określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami poziomów recyklingu wytwórcy odpadów komunalnych powinni w miarę możliwości:

- 1) kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
- 3) minimalizować ilość wytwarzanych odpadów,
- 4) przekazywać nieuszkodzone meble organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym,

5) kompostować odpady ogrodowe oraz kuchenne na terenie przydomowych ogródków.

§ 15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne odbierane przez uprawniony podmiot są zagospodarowywane w instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej w ramach regionu do którego należy Gmina Ulanów bądź instalacji zastępczej dla tego regionu.

#### **Rozdział 6.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

§ 16. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą także pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 17. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy ponoszenie pełnej odpowiedzialności za zachowanie utrzymywanych zwierząt, a w szczególności:

- 1) prowadzenie psa na smyczy w taki sposób aby pies nie zagrażał otoczeniu,
- 2) stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi uniemożliwiający powodowanie przez nie jakichkolwiek zagrożeń dla otoczenia,

#### **Rozdział 7.**

##### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich**

§ 18. W gminie, dopuszcza się hodowlę zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach typu zagrodowego wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi określone w przepisach odrębnych.

§ 19. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dołożyć starań aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

4. Wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem powinny zostać ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

#### **Rozdział 8.**

##### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji**

§ 20. 1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej i ochrony zdrowia,
- 2) zabudowane budynkami wielolokalowymi,
- 3) zabudowane obiektami handlowymi, gastronomicznymi i przetwórstwa rolno – spożywczego.

2. Deratyzacja na terenie obszarów wymienionych w ust. 1 winna być przeprowadzana co najmniej 2 razy w roku w okresach:

- 1) wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia
- 2) jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września .

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 21. Traci moc uchwała Nr XVI/116/2016 Rady Miejskiej w Ulanowie z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Ulanów.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Ulanów.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Ulanowie**

**Edward Małek**