



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 19 grudnia 2016 r.

Poz. 4257

UCHWAŁA NR XXII/117/2016 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czermin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwała się, co następuje

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czermin w brzmieniu:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień publicznych dla młodzieży i dorosłych,
- 3) **kolegiach** – należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) **ośrodkach** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Czermin,
- 6) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** – należy przez to rozumieć odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 8) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** – należy przez to rozumieć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),

- 9) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** – należy przez to rozumieć 80% kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz.1518 z późn. zm.),
- 10) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)
- 11) **innych okolicznościach** – należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężką lub długotrwałą chorobę, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 12) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 13) **zdarzeniu losowym** – należy przez to rozumieć nagłe wystąpienie innych okoliczności, które powodują trudną sytuację materialną oraz klęski żywiołowe,
- 14) **maksymalnej jednorazowej kwocie zasiłku szkolnego** – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.),
- 15) **stypendyście** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 16) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 17) **kwocie bazowej** – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), która jest podstawą do obliczania miesięcznej wysokości stypendium.

Rozdział 2.

SPOSÓB USTALENIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

| Dochód na osobę w rodzinie uprawniający do przyznania stypendium szkolnego, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 10 | Miesięczna wysokość stypendium szkolnego % kwoty, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 17 |
|--|--|
| do 30% | do 200% |
| powyżej 30% do 60% | do 150% |
| powyżej 60% do 100% | do 120% |

2. Wysokość stypendium szkolnego jest zależna od dochodu i innych okoliczności występujących w rodzinie.

3. Jeżeli w rodzinie występują co najmniej trzy okoliczności, o których mowa w §2 ust.1 pkt 11 niniejszej uchwały, miesięczną wysokość stypendium można podwyższyć niezależnie od wysokości dochodu do 200% kwoty, o której mowa w §2 ust.1 pkt 17.

4. W przypadku występowania okoliczności o jakich mowa w §2ust.1 pkt 11 należy je udokumentować w sposób opisany poniżej:

| Okoliczności | Przykłady udokumentowania |
|----------------------------------|---|
| - bezrobocie | zaświadczenie z PUP, karta aktywności bezrobotnego |
| - niepełnosprawność | orzeczenie o niepełnosprawności |
| - ciężka lub długotrwała choroba | zaświadczenie lekarskie, wypis ze szpitala |
| - wielodzietność | Karta Dużej Rodziny, Decyzja GOPS o przyznaniu dodatku do zasiłku rodzinnego tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej |

| | |
|--|---|
| - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych | wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich |
| - alkoholizm lub narkomania | zaświadczenie lekarskie |
| - rodzina niepełna | wyrok sądu, akt zgonu |
| - wystąpiło zdarzenie losowe | zaświadczenie odpowiedniego organu |

5. Potwierdzeniem występowania okoliczności może być również oświadczenie wnioskodawcy składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, z tym że organ może zwrócić się o udokumentowanie okoliczności.

6. Brak udokumentowania skutkować będzie nie uwzględnieniem występowania danej okoliczności w rodzinie.

7. Dopuszcza się przyjęcie kwoty minimalnej stypendium szkolnego wyższej od obowiązujących przepisów w sytuacji, gdy Rozporządzenie Rady Ministrów zwiększa kwoty zasiłku rodzinnego, w roku szkolnym na który przyznawane jest stypendium szkolne.

8. Odpowiednio wyższą kwotę stypendium szkolnego (zależną od kwoty zasiłku rodzinnego) przyjmuje się od daty zwiększenia kwoty zasiłku rodzinnego w okresie danego roku szkolnego.

9. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty bazowej, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty bazowej.

Rozdział 3.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie, o których mowa w art. 90d ust.2 i ust.5 ustawy pożądanym przez wnioskodawcę.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą działalność statutową w tym zakresie.

§ 6. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń.

§ 7. Stypendium szkolne udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i kolegiach poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

Rozdział 4.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- a) rodziców ucznia,
- b) pełnoletniego ucznia,
- c) odpowiednio dyrektora .

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariatach szkół i gimnazjum dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum z Gminy Czermin oraz w Centrum Usług Wspólnych w Czerminie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w terminie **do dnia 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów – **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.

4. W uzasadnionych przypadkach takich jak:

- choroba,
- zdarzenie losowe uniemożliwiające dotrzymanie terminu,
- pogorszenie sytuacji finansowej rodziny,
- inne okoliczności niezależne od wnioskodawcy wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli organ przyznający świadczenie, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

6. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia jest złożenie kompletnego wniosku, który w szczególności powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- b) miejsce zamieszkania ucznia,
- c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
- e) udokumentowanie okoliczności, o których mowa w §3 ust.4 o ile występują.

7. Wzór wniosku może ulegać zmianie i stanowi jedynie pomoc dla wnioskodawców do skorzystania z gotowego wzoru, jest dostępny we wszystkich miejscach składania wniosku.

§ 9. Stypendium szkolne przyznaje Wójt, w formie decyzji administracyjnej.

§ 10. W decyzji przyznającej pomoc socjalną dla ucznia określa się w szczególności jego wysokość, formy, okresy realizacji oraz terminy wypłaty, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

§ 11. W przypadku uczniów, którzy w trakcie trwania roku szkolnego osiągają pełnoletniość – przy wydawaniu decyzji wiek stypendysty określa się na dzień składania wniosku.

§ 12.1. Pomoc materialna charakterze socjalnym wypłacana jest lub przelewana na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne . z zastrzeżeniem ust.5.

2. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów:

- imienna faktura VAT – opłacona (wystawiona na rodzica lub ucznia),
- imienny rachunek – opłacony (wystawiony na rodzica lub ucznia),
- pisemne oświadczenie rodzica lub pełnoletniego ucznia, potwierdzone przez szkołę o poniesionych kosztach w związku z uczestnictwem ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściem do kina, teatru i innych formach edukacji organizowanych przez szkołę na koszt rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- dowód wpłaty,
- wyciąg przelewu dokonanego przez konto internetowe (opis tytułu przelewu powinien wskazywać cel edukacyjny),
- umowa kupna- sprzedaży (np. w przypadku zakupu używanych podręczników),
- pisemne oświadczenia do wysokości 50 % przyznanej kwoty świadczenia (po zaokrągleniu w górę do pełnej kwoty złotych),
- inne dokumenty będące dowodem poniesionych kosztów na cel edukacyjny, uzgodnione i zatwierdzone przez organ przyznający świadczenie .

3. W przypadku posiadania wyłącznie paragonu lub biletu na okaziciela wymagane jest dodatkowo pisemne oświadczenie wskazujące nabywcę i przeznaczenie produktu

4. W przypadku zakupu pomocy specjalistycznych lub też zakupu produktów o obco brzmiącej nazwie (np. artykuły spożywcze do wykonania pracy dyplomowej w szkole gastronomicznej, nazwy podręczników do języków obcych) należy dodatkowo opisać – rodzaj i cel przeznaczenia pomocy edukacyjnej .

5. W przypadkach uzasadnionych, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, świadczenie może być wypłacone w formie zaliczki, pod warunkiem zobowiązania się wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cel edukacyjny.

6. Dowody poniesienia wydatków w miesiącu lipcu i sierpniu będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego na kolejny rok szkolny (z wyłączeniem opłat za abonament internetowy, który uwzględnia się od miesiąca września danego roku szkolnego).

7. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do tego rodzaju pomocy – załącznik Nr 1 do Regulaminu .

§ 13. Stypendium szkolne przyznaje się na okres **nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym**, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres **nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym**.

§ 14. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale 3 §§5-7 regulaminu udziela się w szczególności poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych dokumentów, o których mowa w §12 ust.2 niniejszego regulaminu w terminach, o których mowa w ust. 5 .

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10.
- c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego w decyzji, o której mowa w § 9.

5. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, nie później niż:

- a) do 20 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia, b) do dnia zakończenia roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca .

§ 15. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach, o których mowa w § 14 ust. 5 w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę gotówki, przelew bankowy lub przekaz pocztowy po złożeniu oświadczenia przez wnioskodawcę, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne.

§ 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 17. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną rodziny ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od dochodu w rodzinie wnioskodawcy.

3. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

5. Wniosek składa się w Centrum Usług Wspólnych w Czerminie.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy .

§ 19. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie .

2. O przyznaniu i wysokości zasiłku szkolnego decyduje organ przyznający świadczenie po rozpatrzeniu:

- skutków finansowych zdarzenia losowego
- wpływu zdarzenia losowego na sytuację materialną rodziny ucznia
- wielkości zapotrzebowania na pomoc w formie zasiłku szkolnego w Gminie.

3. Maksymalna kwota zasiłku szkolnego może być przyznana w sytuacji:

- utraty życia przez osobę bliską,
- poważnej utraty zdrowia przez samego ucznia lub osobę bliską,
- utraty mienia .

4. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi do 80 % zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, przy czym jednorazowo nie może przekroczyć maksymalnej kwoty zasiłku szkolnego.

§ 20. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym .

2. Zasiłek szkolny w formie pieniężnej może zostać przyznany wnioskodawcy, jeżeli zakres potrzeb edukacyjnych ucznia wykracza poza formę pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub gdy organ przyznający stypendium uzna za niemożliwe spełnienie warunku uprzedniego dostarczenia oryginałów faktur i innych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych. W takich przypadkach organ przyznający zasiłek szkolny zwalnia wnioskodawcę z obowiązku rozliczania się z otrzymanego zasiłku szkolnego i wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne.

3. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

4. Zapisy Rozdziału 4 §12 ust. 1 – 7 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w §18 ust.1.

6. Zasiłek szkolny wypłaca się jednorazowo w terminie 21 dni od dnia wydania decyzji po spełnieniu warunków określonych w §20 ust.1 – 4 .

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVI/131/2005 Rady Gminy Czermin z dnia 11 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czermin (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2005 r. Nr 53, poz. 674 z dnia 18.04.2005 r.)

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Czerminie

mgr inż. Ryszard Bukała

Załącznik do Uchwały Nr XXII/117/2016
Rady Gminy Czermin
z dnia 30 listopada 2016 r.

Katalog wydatków kwalifikowanych do pomocy uczniom

1. Podręczniki.
2. Zeszyty.
3. Słowniki.
4. Encyklopedie.
5. Atlasy.
6. Tablice matematyczne.
7. Lektury szkolne.
8. Artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, okładki, teczki, tuby itp.).
9. Specjalistyczne pomoce niezbędne do wykonania pracy domowej.
10. Specjalistyczne pomoce niezbędne do pobierania nauki np.: okulary, baterie do aparatu słuchowego.
11. Tornister (plecak szkolny).
12. Biurko do nauki, krzesło, lampka do biurka.
13. Sprzęt komputerowy, materiały eksploatacyjne, akcesoria, programy komputerowe edukacyjne, koszty napraw, koszty abonamentu internetowego.
14. Pomoce naukowe wynikające z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, luneta, mikroskop.
15. Obuwie sportowe.
16. Bluza sportowa.
17. Dres.
18. Spodnie sportowe.
19. Spodenki sportowe.
20. Koszulka sportowa.
21. Mundurek szkolny.
22. Odzież ochronna obowiązująca na zajęciach praktycznej nauki zawodu.
23. Zakup stroju szkolnego (biała bluzka, koszula, spódnica, garnitur, spodnie galowe) dla ucznia jest pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym w przypadku, gdy jest to strój obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły – na podstawie zaświadczenia ze szkoły.
24. Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, rozwojowych (językowych, sportowych, muzycznych, itp.)
25. Koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”.
26. Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina, teatru, muzeum, itp.
27. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauk poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponad gimnazjalnych i słuchaczy kolegów).

Wydatki kwalifikowane do pomocy materialnej dla uczniów nie są w formie zamkniętego katalogu, gdyż ich rodzaj zależy od potrzeb ucznia. Powyższy katalog ma jedynie charakter informacyjny, aby ułatwić wybór formy.

Odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji gdy wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży, umożliwiającej uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowana w ramach pomocy materialnej dla uczniów.

Stypendium szkolne i zasiłek szkolny nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównywaniu jego szans edukacyjnych- pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej rodziny.

Realizacja pomocy materialnej dla uczniów polega na refundowaniu kosztów edukacyjnych poniesionych przez rodziców. Najczęstszym dokumentem refundacji jest faktura VAT lub rachunek.