



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 4228

UCHWAŁA NR VI/33/2016 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 25 listopada 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Adamówka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. §1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Adamówka dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Adamówka.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Adamówce, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

- a) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 90 ust.2d ustawy o systemie oświaty / tj. Dz.U. z 2015r. poz.2156 z póź.zm / otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu gminy w wysokości **40%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Jeżeli do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę inną formę wychowania przedszkolnego, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.2d ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.2 d ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust.1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 40%.

- b) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty / j.t.Dz. U. z 2015r. poz.2156 z póź.zm/, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust.1c, 2d ustawy dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- c) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty / j.t.Dz. U. z 2015r. poz.2156 z póź.zm/ otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości wskazanej w art.90 ust.1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełnia wymagania określone w/w artykule.
- d) W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
- e) Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Adamówka pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
- f) Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 4.
- g) Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- h) Dotacja w części za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 4. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 5. 1. Gminie Adamówka przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Adamówka lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Gminy Adamówka, zwani dalej kontrolującymi mogą dokonywać kontroli w niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej kontrolowanymi, obejmującej:

- a) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o których mowa w § 3 ust. 7;
- b) Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Adamówka zawierające:

- a) Numer upoważnienia;
- b) Imię i nazwisko kontrolującego;
- c) Zakres kontroli;
- d) Termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Protokół kontroli zawiera:

- a) Pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- b) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- c) Imiona i nazwiska kontrolujących;
- d) Określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- e) Ustalenia kontroli;
- f) Wykaz załączników do protokołu;
- g) Podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- h) Parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 10.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy i w miarę potrzeb podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.

11. Odrzucenie przez kontrolującego zastrzeżeń w całości lub w części, wymaga pisemnego uzasadnienia, które kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący umieszcza wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

16. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Adamówka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 7. Traci moc:

1. Uchwała Nr X/57/2015 Rady Gminy Adamówka z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Adamówka.

2. Uchwała Nr III/15/2016 Rady Gminy Adamówka w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr X/457/2015 Rady Gminy Adamówka z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Adamówka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Kyć

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Gminy Adamówka
Nr VI/33/2016 z dnia 25.11. 2016 r._____
(pieczętka niepublicznej
innej formy wychowania przedszkolnego)

Adamówka, dnia _____

WÓJT GMINY ADAMÓWKA

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
DLA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA
ROK _____

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

3. Numer i data wpisu niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

4. Data rozpoczęcia działalności placówki:

5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w _____ roku:

ILOŚĆ DZIECI	Inna forma wychowania przedszkolnego	
	IX - XII	I - VIII
Ogółem liczba dzieci		
<i>w tym:</i>	X	X
Dzieci z terenu gminy Adamówka, w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
Dzieci spoza gminy Adamówka, w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Gminy Adamówka
Nr VI/33/2016 z dnia 25.11. 2016 r.

(pieczęćka niepublicznej
innej formy wychowania przedszkolnego)

Adamówka, dnia _____

WÓJT GMINY ADAMÓWKA

**INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

w miesiącu _____ roku _____

IŁOŚĆ DZIECI	Inna forma wychowania przedszkolnego
Ogółem liczba dzieci	
<i>w tym:</i>	x
Dzieci z terenu gminy Adamówka, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Dzieci spoza gminy Adamówka, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

(data, pieczęćka
imienna
podpis osoby prowadzącej)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Adamówka
Nr VI/33/2016 z dnia 25.11. 2016 r.**

(pieczęćka niepublicznej
innej formy wychowania przedszkolnego)

Adamówka, dnia _____

WÓJT GMINY ADAMÓWKA

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ ADAMÓWKA DLA NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

za okres sprawozdawczy od – do _____

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia _____ roku.

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Adamówka w roku _____ w wysokości _____ zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

Wydatkowano ogółem:	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie)	

Kwota niewykorzystanej dotacji:

_____ zł (słownie: _____)

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3d z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015r poz. 2156 z późn. zm.)

*(data, pieczęćka imienna
i podpis osoby prowadzącej)*