



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 grudnia 2016 r.

Poz. 4210

### UCHWAŁA NR XXX/207/2016 RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU

z dnia 17 listopada 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Iwonicz-Zdrój oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 z późn. zm.),

#### **Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest uprawniona osoba prawna lub fizyczna.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);

2. jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust. 1;

3. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwonicz-Zdrój, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymywana z Gminy Iwonicz-Zdrój, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego odpowiednio przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iwonicz-Zdrój.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iwonicz-Zdrój.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych – otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Iwonicz-Zdrój.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wnioski o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uprawniony do dotacji składa miesięczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Uprawniony do dotacji składa roczne rozliczenie jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Iwonicz-Zdrój dokonywane jest przez Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.).

**§ 8. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- a) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania, zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- b) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowo.

**§ 9. 1.** Kontrole, o których mowa w §8 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Iwonicz-Zdrój upoważnieni przez Burmistrza Gminy, zwani dalej kontrolerami na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza zawierającego:

- a) numer upoważnienia;
- b) podstawę prawną;
- c) imię i nazwisko kontrolującego;
- d) nazwę i adres kontrolowanego;
- e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- f) zakres i termin kontroli;
- g) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

**§ 10.** Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 12. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Iwonicz-Zdrój przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 13. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój w kwocie .....” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XV/103/2015 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 12 listopada 2015 r. zmieniona uchwałą Nr XVI/110/2016 z dnia 11 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Iwonicz-Zdrój, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy w Iwoniczu-Zdroju.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Józef Sowiński**

## ZALĄCZNIK NR 1

nazwa miejscowości, dnia ..... r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy

w Iwoniczu-Zdroju

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

NA ROK .....

.....

(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> <i>publiczna</i>  <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Iwonicz-Zdrój na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Iwonicz-Zdrój o prowadzenie publicznej jednostki):</i>  .....	<input type="checkbox"/> <i>niepubliczna</i>  <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Iwoniczu-Zdroju:</i>  .....
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną: .....	
3) Planowana liczba uczniów: ....., w tym:  ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; ..... uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Iwonicz-Zdrój	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:  .....	

.....  
 (podpis osoby prowadzącej)

**ZALĄCZNIK NR 2**

.....  
**(miejscowość, data)**

.....  
**(pieczęć organu prowadzącego)**

**Informacja o liczbie uczniów**

**na miesiąc ..... r.**

**Nazwa jednostki:** .....

**Adres jednostki:** .....

<b>Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy <i>roboczy</i> dzień miesiąca)</b>	<b>Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja</b>
miesiąc: ..... liczba uczniów: ..... * w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia): ..... * w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju..... * w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Iwonicz-Zdrój: ..... <b>dane uczniów spoza terenu Gminy Iwonicz-Zdrój:</b> <b>1. imię i nazwisko:</b> ..... <b>data urodzenia:</b> ..... <b>adres zamieszkania:</b> ..... <b>gmina:</b> ..... <b>2. ....</b>	miesiąc: ..... liczba uczniów: ..... * w tym niepełnosprawnych: ..... * w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ..... * w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Iwonicz-Zdrój: ..... <b>dane uczniów spoza terenu Gminy Iwonicz-Zdrój:</b> <b>1. imię i nazwisko:</b> ..... <b>data urodzenia:</b> ..... <b>adres zamieszkania:</b> ..... <b>gmina:</b> ..... <b>2. ....</b>

**Uwagi .....**

**Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)**

**Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:** .....

**Numer telefonu:** .....

**Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:** .....

**Numer telefonu:** .....

.....  
**pieczęćka i podpis**

## ZAŁĄCZNIK NR 3

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Iwonicz-Zdrój

za miesiąc ..... rok .....

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc ..... rok ..... w złotych .....

Kwota otrzymanej dotacji w złotych narastająco od początku roku do końca miesiąca, za który składane jest rozliczenie .....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym: wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia przysługujące pracownikom		
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
3.	Składka na Fundusz Pracy		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup mediów		
6.	Zakup usług		
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie : ..... .....		
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
	<b>Razem ze środków dotacji:</b>		

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
pieczęćka i podpis

<sup>\*)</sup> Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

## ZALĄCZNIK NR 4

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

## Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w ..... roku

Nazwa jednostki: .....

Adres jednostki: .....

Kwota otrzymanej dotacji za rok..... w złotych.....

W tym dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży : .....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym: wysokość wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży
1.	Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia przysługujące pracownikom		
2.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
3.	Składka na Fundusz Pracy		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup mediów		
6.	Zakup usług		
7.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie : ..... .....		
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , o których mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
	<b>Razem ze środków dotacji:</b>		

Uwagi .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę: .....

Numer telefonu: .....

.....  
pieczęć i podpis