



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 4183

UCHWAŁA NR XXX/174/16 RADY GMINY JAŚLISKA

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaśliska

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 r. poz. 250), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krośnie, **Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaśliska”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Jaśliska.

2. Kontroli realizacji obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie dokonują pracownicy Urzędu Gminy Jaśliska na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jaśliska.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIV/143/16 Rady Gminy Jaśliska z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaśliska”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogusław Stefan Gwizdź

**Załącznik do uchwały nr XXX/174/16
Rady Gminy Jaślika
z dnia 8 grudnia 2016 r.**

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
GMINY JAŚLIKA**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

- § 1. 1.** Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaślika.
2. Zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jaślika określone w Regulaminie obejmują w szczególności:
- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
 - 2) rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach ,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
 - 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
 - 4) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
 - 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 6) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub na poszczególnych nieruchomościach;

7) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaściciele, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- 4) **GPSZOK** – należy przez to rozumieć gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów – obiekt zlokalizowany na terenie Jaśliska czynny codziennie w określonych godzinach (z wyjątkiem niedziel i świąt), do którego mieszkańcy mogą nieodpłatnie oddawać niektóre wyselekcjonowane frakcje odpadów,
- 5) **selektywnym zbieraniu** – rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem (art. 3 ust. 1 pkt 24 ustawy o odpadach – Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 7) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Jaśliska ustalany raz w roku przez podmiot uprawniony i podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papier i tektura,
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) metale,
 - d) opakowania wielowarstwowe,
 - e) szkło,
 - f) przeterminowane leki,
 - g) odpady wielkogabarytowych,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) zużyte opony,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - l) odpady zielone,

- m) oleje przepracowane,
 - n) chemikalia.
- 2) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zbierane selektywnie na terenie nieruchomości, będą odbierane przez odbierającego odpady lub przyjmowane do GPSZOK;
 - 3) odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b-d mogą być zbierane i odbierane łącznie;
 - 4) w zabudowie jednorodzinnej selektywnie zebrane odpady przekazywane są operatorowi w workach, które należy szczelnie zamknąć oraz opatrzyć je etykietą z nadrukiem zawierającą kod kreskowy, w jednoznaczny sposób identyfikujący właściciela nieruchomości;
 - 4a) w przypadku zabudowy wielorodzinnej, selektywnie zebrane odpady przekazywane są operatorowi w workach oznaczonych etykietą z nadrukiem zawierającą kod kreskowy, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach do selektywnej zbiórki;
 - 5) w zabudowie jednorodzinnej w przypadku gromadzenia odpadów niesegregowanych w pojemnikach należy je wcześniej umieścić w workach oznaczonych kodem kreskowym;
 - 5a) w zabudowie wielorodzinnej odpady niesegregowane przekazywane są operatorowi w workach oznaczonych etykietą z nadrukiem zawierającą kod kreskowy, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach na odpady niesegregowane;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji mogą być we własnym zakresie kompostowane, na swoim terenie w przystosowanych do tego celu kompostownikach;
 - 7) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznakowanym pojemniku ustawionym w punkcie aptecznym na terenie Gminy Jaślika oraz dostarczać do GPSZOK;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać nieodpłatnie do GPSZOK, punktów sprzedaży baterii i akumulatorów lub w przypadku baterii i akumulatorów małogabarytowych, umieszczać w odpowiednio oznakowanych pojemnikach zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Wójta;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać nieodpłatnie do GPSZOK, oddawać do placówek handlowych przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju lub odbierane będą przez odbierającego odpady zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem;
 - 10) odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony będą odbierane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez odbierającego odpady lub będą przyjmowane bezpośrednio w GPSZOK;
 - 11) Odpady budowlano – remontowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów udostępnionych przez jednostkę wywozową, na podstawie zgłoszenia dodatkowego zapotrzebowania na wywóz tych odpadów w terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą, które winny być

ustawione w miejscu nie utrudniającym możliwości korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej. Koszt za wykonanie takiej usługi ponosi w całości Zleceniodawca.

2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości przez:
 - 1) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki opisane w niniejszym regulaminie w Rozdziale III służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 2) Przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.
 - 3) Gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych.
 - 4) Pozbywanie się zgromadzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.
 - 5) Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
 - 6) Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.
 - 7) Przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych odbiorcy odpadów w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości.
 - 8) Usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.
 - 9) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - a) Niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków po ich odtłuszczeniu i podczyszczeniu do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
 - b) Dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
 - 10) Doraźna naprawa pojazdów samochodowych, na terenie nieruchomości, poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- a) Niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego celu przeznaczonych,
 - b) Niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,
 - c) Zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych i innych zanieczyszczeń do środowiska wodno-glebowego.
- 11) Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na swoim terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości z uwzględnieniem zasad określonych w regulaminie.

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób zamieszkałych stale lub czasowo na jej terenie, w taki sposób by nie dopuścić do przepełnienia. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości zamieszkałych osób w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
3. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Jaśliska to:
- a) Worki o minimalnej pojemności 60 litrów z folii o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość na rozerwanie w zależności od rodzaju gromadzonego odpadu,
 - b) Pojemniki inne niż worki o minimalnej pojemności 60 litrów,
 - c) Kontenery typu KP -7.
4. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne worków:
- a) kolor zielony – szkło,
 - b) kolor niebieski – papier i tektura,
 - c) kolor żółty - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metalu.

§ 5. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) segregowane odpady komunalne 30 litrów na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;
- 2) dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:

- a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - b) segregowane odpady komunalne 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;
- 3) dla szkół wszelkiego typu 3 litry na każdego ucznia i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
 - 4) dla żłobków i przedszkoli 3 litry na każde dziecko i pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
 - 5) dla lokali handlowych:
 - a) spożywczych 80 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal,
 - b) pozostałych 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
 - 6) dla punktów handlowych poza lokalem 60 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
 - 7) dla lokali gastronomicznych 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne - jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l;
 - 8) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
 - 9) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 litrów na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy zakład;
 - 10) dla hoteli, pensjonatów, agroturystyk 15 litrów na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 litrów na każdy punkt;
 - 11) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych i domków letniskowych 120 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 60 litrów poza tym okresem;
 - 12) dla cmentarzy 10 litrów na każde 10 miejsc pochówku;
 - 13) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 120 litrów.
- § 6.** Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 litrów,
 - b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

- § 7. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Na terenie nieruchomości pojemniki i worki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorstwa bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości. W przypadku, gdy takiej możliwości nie ma należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów przedsiębiorstwa w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach. W przypadku utrudnionego dojazdu pojemniki i worki na odpady należy ustawić w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy odbierającego odpady.
 3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
 4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników i worków na odpady w stanie czystym i dobrym stanie technicznym oraz ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników; usługi w tej mierze może wykonywać przedsiębiorca.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

- § 8. 1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości może być dokonywany wyłącznie przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej,
 - b) dla zabudowy wielorodzinnej,
 - c) na nieruchomościach niezamieszkałych: jeden raz w miesiącu, w okresie czerwiec, lipiec, sierpień – dwa razy w miesiącu;
 - 2) częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych:
 - papier, tektura,
 - szkło opakowaniowe białe i kolorowe,
 - tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - metalejeden raz w miesiącu;
 - 3) Segregowane odpady komunalne, takie jak:
 - zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny i AGD,
 - zużyte opony,
 - złom,
 - odpady wielkogabarytowe,w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej będą odbierane z częstotliwością co najmniej raz w roku w formie specjalnych akcji, w ściśle wyznaczonym przez gminę terminie.

- 4) Odpady określone w § 3 ust. 1 należy wystawić w terminie określonym w harmonogramie, w miejscu, w którym nie będą stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa osób trzecich, a jednocześnie umożliwiające ich sprawny odbiór przez podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 5) Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, zgodny z harmonogramem, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
- 6) Właściciele nieruchomości wyposażeni w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 9. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu, właściciele nieruchomości w celu ograniczenia ilości powstawania odpadów komunalnych obowiązani są:

- 1) zgniatąć plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem ich do pojemników na odpady;
- 2) kompostować odpady biodegradowalne na terenie własnych nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 11. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
 - b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w nałożonym kagańcu,
 - c) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona

- w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- c) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

- § 12. 1. Zakazuje się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na osiedlach mieszkaniowych, w budynkach wielomieszkaniowych, instytucjach użyteczności publicznej, hotelach, terenach wyznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego jako rekreacyjne.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.
3. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:
- powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących nieruchomość lub nieruchomości sąsiednie uciążliwości takich jak hałas, odór, itp.,
 - przestrzegane będą obowiązujące przepisy prawa w tym prawa budowlanego, weterynaryjnego, sanitarno-epidemiologiczne.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

- § 13. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby. Obszarem objętym deratyzacją są: korytarze piwniczne, komory i węzły cieplne, inne pomieszczenia a w szczególności: magazyny, składy, wiaty.
2. Terminem przeprowadzenia deratyzacji są miesiące: wrzesień lub październik. Dokładny termin Wójt Gminy Jaśliska podaje w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, może ustalić dodatkowy termin deratyzacji poprzez zarządzenie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

- § 14. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Jaśliska.