



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 15 grudnia 2016 r.

Poz. 4165

UCHWAŁA NR XXXI/187/16 RADY MIEJSKIEJ W DUKLI

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dukła oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i ust. 10 i art. 90 ust. 1b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Dukła:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dukła dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,

- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, o których mowa w art. 90 ust. 2ea w związku ze zmianą wprowadzoną przez art. 1 pkt. 78 lit. „l” ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010) - kwota w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

2. Dotacja, o której mowa w art. 80 ustawy:

- 1) ust. 2, 2aa w odniesieniu do ucznia niepełnosprawnego - określa na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 2) ust. 2b w odniesieniu do ucznia niepełnosprawnego - określa na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 3) ust. 2da w odniesieniu do ucznia niepełnosprawnego - określa w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 4) ust. 2c - określa na każde dziecko w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 5) ust. 3ac - określa na każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 6) ust. 3, 3ae - określa na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła,
- 7) ust. 3ad - określa na każdego wychowanka w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Dukła.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Dukli do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa roczne rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przyznanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Dukła dokonywane jest przez Burmistrza Dukli w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Dukli może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o licznie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Dukla upoważnieni przez Burmistrza Dukli, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler zobowiązany jest powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Dukli przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Dukli o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dukla w kwocie...” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Do rozliczenia dotacji za rok 2016 ma zastosowanie uchwała Nr XVI/98/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dukła oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2015 r., poz. 4460).

§ 15. Traci moc uchwała Nr XVI/98/15 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dukła oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2015 r., poz. 4460).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dzedzic

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/187/16
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 28 listopada 2016 r.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Dukli

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK BUDŻETOWY**

Nazwa jednostki

Adres jednostki

1) Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> <i>publiczna</i> <i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Dukla na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Dukla o prowadzenie publicznej jednostki):</i>	<input type="checkbox"/> <i>niepubliczna</i> <i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dukla:</i>
2) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów w: roku szkolnym/..... wynosi:, roku szkolnym/..... wynosi:, w tym:	

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/187/16
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Dukli

Informacja o liczbie uczniów

na pierwszy dzień roboczy miesiąca F.

Nazwa jednostki:.....

Adres jednostki:.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>* w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):</p> <p>* w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....</p> <p>* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dukla:</p> <p>dane uczniów spoza terenu Gminy Dukla:</p> <p>1. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p>	<p>miesiąc:</p> <p>liczba uczniów:</p> <p>* w tym niepełnosprawnych:</p> <p>* w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</p> <p>* w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dukla:</p> <p>dane uczniów spoza terenu Gminy Dukla:</p> <p>1. imię i nazwisko:</p> <p>data urodzenia:</p> <p>adres zamieszkania:</p> <p>gmina:</p>

2. imię i nazwisko: data urodzenia: adres zamieszkania: gmina:	2. imię i nazwisko: data urodzenia: adres zamieszkania: gmina:
---	---

Uwagi

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja*:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

***(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej:

Numer telefonu:

.....
pieczętka i podpis podmiotu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/187/16
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 28 listopada 2016 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

Burmistrz Dukli

Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Dukla otrzymanej w roku budżetowym
w kwocie zł

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Kwota dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku w zł
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
4	Pochodne od wynagrodzeń	
5	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym:	
a	Książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny	
b	Meble	
c	Zakup pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 2 litera „e” oraz w art. 90 ust. 3d pkt 2 litera „e” ustawy o systemie oświaty	
6	Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust 7 ustawy o systemie oświaty	
Razem ze środków dotacji:		

Uwagi

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
pieczęć i podpis podmiotu prowadzącego

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym <i>(wypełnia pracownik merytoryczny)</i>	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym <i>(wypełnia pracownik Wydziału Finansowego)</i>
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika)