



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 10 grudnia 2014 r.

Poz. 3438

### POROZUMIENIE

z dnia 09.XII.2014 r.

**w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych  
z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2015 r.**

zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim Małgorzatą Chomycz-Śmigielską, zwanym dalej Wojewodą,**

a

**Powiatem Przeworskim, zwanym dalej Powiatem**

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

**Zbigniew Kiszka - Przewodniczący Zarządu Powiatu - Starosta,**

**Leszek Kisiel - Wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu - Wicestarosta,**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Anny Kowal.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.).

**§ 1.** W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2015 r. na terenie **powiatu przeworskiego**, Wojewoda powierza, a **Powiat** przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z kierownikami podmiotów leczniczych, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych podmiotów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Przeworsku,
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych.

**§ 2. 1. Powiat** zobowiązuje się :

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie medycznym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 2) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych)**, sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2015 rok: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – kwalifikacja wojskowa, § 2120 - dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w ust 2 przekazywane będą na rachunek **Powiatu** w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)** w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie **powiatu przeworskiego**,
- 2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i pkt 2, a pierwszą transzą, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów kwalifikacji wojskowej.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie ona określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3 porozumienia.

6. Przekazanie dotacji w terminach określonych w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez **Powiat** płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

**§ 3. 1. Powiat** rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej winien przedstawić je w formie „zestawienia kosztów kwalifikacji wojskowej...” stanowiącego załącznik Nr 4 do pisma znak: ZK-III.6610.1. 194.2014 z dnia 13 października 2013 r. (wytyczne w sprawie kwalifikacji wojskowej w 2015 r.) oraz przedstawić kserokopie:

- 1) umów z podmiotami leczniczymi lub lekarzami prowadzącymi indywidualne praktyki lekarskie, wraz z będącymi integralną częścią tych umów cennikami świadczonych usług medycznych,
- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem: rodzaju wykonanych badań, jednostkowych kosztów ich wykonania oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które poddano tym badaniom,
- 3) faktur (rachunków) wystawionych przez podmioty lecznicze lub lekarzy prowadzących specjalistyczne praktyki lekarskie.

2. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez uprawnionych pracowników **Starostwa Powiatowego w Przeworsku** oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku. Wszystkie dokumenty rozliczenia winny być pojedynczo ujęte w „zestawieniu kosztów kwalifikacji wojskowej...”.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie **powiatu przeworskiego**.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w § 2 ust. 3 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

5. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.).

**§ 4.** Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

**§ 5. 1.** Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2015.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje **Starosta Przeworski**, a pozostałe Wojewoda Podkarpacki.

**STAROSTA  
PRZEWORSKI**

**Zbigniew Kiszka**

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**Małgorzata Chomycz -Śmigielska**

**WICESTAROSTA  
PRZEWORSKI**

**Leszek Kisiel**

**SKARBNIK POWIATU**

**Anna Kowal**