



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 8 stycznia 2013 r.

Poz. 125

### UCHWAŁA NR XXXIII/294/12 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 29 listopada 2012 r.

#### **w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012, poz.391) oraz art. 12 ustawy z dnia 1 lipca 2011r. o zmianie ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 897 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Sanoka uchwała co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Deklaracje, o których mowa w §1, należy złożyć w Urzędzie Miasta Sanoka z siedzibą w Sanockim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej, ul. Jana Pawła II 59, bud. G, w terminie:

1. do 28 lutego 2013r. – dla pierwszej deklaracji,
2. 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
3. 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

**§ 3.** Do deklaracji należy dostarczyć:

1. w odniesieniu do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dokument potwierdzający zamieszkanie w innej gminie, kraju lub w innym niż miejsce zameldowania lokalu na terenie gminy,
2. w odniesieniu do nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, dokument potwierdzający zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, likwidację itp.
3. inne dokumenty określone w przepisach szczególnych.

**§ 4.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka .

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miasta**

**Jan Oklejewicz**



<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>													
<b>D. 1. Osoba fizyczna</b>													
6. Nazwisko		7. Pierwsze imię, drugie imię											
8. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)		9. Nr telefonu											
<b>D. 2. Pozostałe podmioty</b>													
10. Nazwisko/a i imię/ona wspólników/Nazwa pełna		11. Nazwa skrócona											
		12. Nr KRS/NIP	13. Klasa PKD										
14. Nr telefonu		15. Adres e-mail											
16. Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>2</sup> :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 20px;">_____</td> <td style="text-align: right;">podstawa umocowania _____</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;">_____</td> <td style="text-align: right;">podstawa umocowania _____</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;">_____</td> <td style="text-align: right;">podstawa umocowania _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Sposób reprezentacji<sup>3</sup>: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> </table>				_____	podstawa umocowania _____	_____	podstawa umocowania _____	_____	podstawa umocowania _____	Sposób reprezentacji <sup>3</sup> : _____		_____	
_____	podstawa umocowania _____												
_____	podstawa umocowania _____												
_____	podstawa umocowania _____												
Sposób reprezentacji <sup>3</sup> : _____													
_____													
<b>D.3. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne<sup>4</sup></b>													
17. Ulica		18. Nr domu	19. Nr lokalu										
20. Kod pocztowy		21. Poczta											
<b>D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.3.</b>													
22. Kraj		23. Województwo		24. Powiat									
25. Gmina		26. Ulica		27. Nr domu		28. Nr lokalu							
29. Miejscowość		30. Kod pocztowy		31. Poczta									
<b>Jednocześnie oświadczam, że odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób<sup>5</sup></b>													
<input type="checkbox"/> selektywny <input type="checkbox"/> zmieszany													

<b>E. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miasta Sanoka w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami i ustalenia stawki opłaty za pojemnik <sup>6</sup>	32. <b>zl/osobę</b>
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.3.	33.
Miesięczna kwota opłaty (kwotę z pozycji 32 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 33)	34. <b>zl/miesiąc</b>
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b> <i>Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym</i>	
35. Data	36. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)
<b>G. RODZAJE POJEMNIKÓW</b>	
37. Rodzaje pojemników w jakie powinny być wyposażone nieruchomości :	
<p><b>I. Budynki jednorodzinne gdy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpady zbierane są w sposób zmieszany           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 1 osoba – w rozmiarze 60 l,</li> <li>b) do 2 osób – w rozmiarze 120 l,</li> <li>c) od 3 do 4 osób – w rozmiarze 240 l,</li> <li>d) od 5 do 6 osób – w rozmiarze 240 l i 120 l,</li> <li>e) od 7 do 8 osób – w rozmiarze 2 pojemniki po 240 l,</li> <li>f) powyżej ustalonej liczby osób przyjmuje się wielokrotność pojemników,</li> </ol> </li> <li>- odpady zbierane w sposób selektywny:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpady pozostałe po segregacji w przypadku posiadania kompostownika:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do 3 osób – w rozmiarze 60 l,</li> <li>b) 4 – 6 osób – w rozmiarze 120 l,</li> <li>c) 7 – 9 osób – w rozmiarze 120 l i 60 l,</li> <li>d) 10 – 12 osób – w rozmiarze 240 l,</li> <li>e) Powyżej ustalonej liczby osób przyjmuje się wielokrotność pojemników,</li> </ol> </li> <li>• odpady pozostałe po segregacji w przypadku nie posiadania kompostownika:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do 2 osób – w rozmiarze 60 l,</li> <li>b) 3 – 4 osób – w rozmiarze 120 l,</li> <li>c) 5 – 6 osób – w rozmiarze 120 l i 60 l,</li> <li>d) 7 – 8 osób – w rozmiarze 240 l,</li> <li>e) Powyżej ustalonej liczby osób przyjmuje się wielokrotność pojemnika</li> </ol> </li> <li>• ilość worków o rozmiarze 120 l na rok na 1 osobę:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- papier, tektura i opakowania wielomateriałowe – 3 x 120 l,</li> <li>- szkło białe – 1 x 120 l,</li> <li>- szkło kolorowe – 1 x 120 l,</li> <li>- plastik i metal opakowaniowy – 9 x 120 l.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p><b>II. Budynki wielorodzinne gdy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpady zbierane są w sposób zmieszany:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do 2 osób – w rozmiarze 120 l,</li> <li>b) od 3-4 osób – w rozmiarze 240 l,</li> <li>c) do 90 osób – w rozmiarze 1100 l,</li> <li>d) 91-180 osób – w rozmiarze 2 x 1100 l,</li> <li>e) 181-270 osób - w rozmiarze 3 x 1100 l,</li> <li>f) 271-360 osób – w rozmiarze 4 x 1100 l,</li> <li>g) 361-450 osób - w rozmiarze 5 x 1100 l,</li> <li>h) 451- 540 osób - w rozmiarze 6 x 1100 l,</li> <li>i) 541- 570 osób – w rozmiarze 7 x 1100 l lub 1 x 7000 l,</li> <li>j) powyżej 570 osób przyjmuje się wielokrotność pojemników,</li> </ol> </li> <li>- odpady zbierane w sposób selektywny           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pojemność pojemnika na odpady pozostałe po segregacji odpadów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 6 osób – w rozmiarze 120 l,</li> <li>- do -12 osób – w rozmiarze 240 l,</li> <li>- do 140 osób – w rozmiarze 1100 l,</li> <li>- 141-280 osób – w rozmiarze 2 x 1100 l,</li> <li>- 281-420 osób – w rozmiarze 3 x 1100 l,</li> <li>- 421-560 osób – w rozmiarze 4 x 1100 l,</li> <li>- 561-700 osób - 5 x 1100 l lub 1 x 7000 l,</li> <li>- powyżej 700 osób przyjmuje się wielokrotność pojemników,</li> </ul> </li> <li>b) papieru, tektury i opakowania wielomateriałowe jeżeli z takiego pojemnika korzysta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- na 27 osób – 1 worek 120 l,</li> <li>- na 253 osoby – 1 pojemnik 1100 l,</li> <li>- na 345 osób – 1 pojemnik 1500 l,</li> <li>- na 575 osób – 1 pojemnik 2500 l,</li> <li>- powyżej ustalonej ilości osób przyjmuje się wielokrotność worka, pojemnika,</li> </ul> </li> <li>c) szkła bezbarwnego, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- na 16 osób – 1 worek 120 l,</li> <li>- na 146 osób – 1 pojemnik 1100 l,</li> <li>- na 200 osób – 1 pojemnik 1500 l,</li> <li>- na 333 osoby – 1 pojemnik 2500 l,</li> <li>- powyżej ustalonej ilości osób przyjmuje się wielokrotność worka, pojemnika,</li> </ul> </li> <li>d) szkła kolorowego, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- na 12 osób – 1 worek 120 l,</li> <li>- na 114 osób – 1 pojemnik 1100 l,</li> <li>- na 156 osób – 1 pojemnik 1500 l,</li> <li>- na 260 osób – 1 pojemnik 2500 l,</li> <li>- powyżej ustalonej ilości osób przyjmuje się wielokrotność worka, pojemnika,</li> </ul> </li> <li>e) tworzywa sztucznego typu PET i metali opakowaniowych jeżeli z takiego pojemnika korzysta:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- na 7 osób – 1 worek 120 l,</li> <li>- na 62 osoby – 1 pojemnik 1100 l,</li> <li>- na 85 osób – 1 pojemnik 1500 l,</li> <li>- na 141 osób – 1 pojemnik 2500 l,</li> <li>- powyżej ustalonej ilości osób przyjmuje się wielokrotność worka, pojemnika.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>

<b>H. Lokalizacja pojemników na odpady komunalne</b> <i>(Dotyczy nieruchomości wielorodzinnych. Należy podać dokładną lokalizację m.in. nr działki, nr posesji, w rejonie której są zlokalizowane lub inne orientacyjne punkty pozwalające zlokalizować miejsce ustawienia pojemników).</i>	
<input type="checkbox"/> Załącznik: plan sytuacyjny lub mapa w skali 1:500 z zaznaczonym miejscem lokalizacji pojemników.	
<b>I. OŚWIADCZENIE</b>	
<i>Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka, jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę lokalizacji umieszczenia pojemników na odpady komunalne.</i>	
38. Data (dzień – miesiąc - rok)	39. Podpis i pieczętka osoby upoważnionej
<b>J. ADNOTACJE ORGANU</b>	
40. Uwagi organu	
41. Data (dzień – miesiąc – rok )	42. Podpis przyjmującego formularz

## Objaśnienia do sposobu wypełnienia deklaracji

---

<sup>1</sup> W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.

<sup>2</sup> Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).

<sup>3</sup> Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

<sup>4</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

<sup>5</sup> Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odprowadzanie odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

<sup>6</sup> W przypadku wyboru metody nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych wybrana zostanie stawka podstawowa, a przy wyborze selektywnej zbiórki odpadów komunalnych opłata obniżona.

### Pouczenie

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 34 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do właściwego organu określonego w pkt.3 deklaracji, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do właściwego organu określonego w pkt.3 deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art.6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

POLA JASNE WYPELNI RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. PESEL/REGON
----------------

DO-2

Załącznik nr 2 do Uchwały  
Nr XXXIII/294/12 Rady Miasta Sanoka  
z dnia 29 listopada 2012r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady  
komunalne**

2. Dzień-Miesiąc-Rok

- -

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.).	
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.	
Termin składania:	Pierwszy termin złożenia deklaracji - do 28 lutego 2013r., lub w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.	
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:		
Urząd Miasta w Sanoku 38-500 Sanok, ul. Jana Pawła II 59, budynek G (Siedziba SPGK Sp. z o.o.)		
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian ___-___-___)		
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel/ Współużytkownik <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> Inny		
<b>D. DANE IDENTYFIKACYJNE:</b>		
6. Nazwisko/a i imię/ona współników/Nazwa pełna	7. Nazwa skrócona	
	8. Nr KRS/NIP	9. Klasa PKD
10. Nr telefonu	11. Adres e-mail	



12. Osoby upoważnione do reprezentowania <sup>1</sup> :			
_____			
_____ podstawa umocowania _____			
_____ podstawa umocowania _____			
_____ podstawa umocowania _____			
Sposób reprezentacji <sup>2</sup> : _____			
_____			
<b>D. 1. DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne:</b>			
13. Ulica		14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Kod pocztowy		17. Poczta	
<b>D. 2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D. 1.</b>			
18. Kraj		19. Województwo	
20. Powiat			
21. Gmina		22. Ulica	23. Nr domu
		24. Nr lokalu	
25. Miejscowość		26. Kod pocztowy	
		27. Poczta	
<b>E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPLATY</b>			
28. Oświadczam, że odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób zmieszany			
Oświadczam, że prowadzona jest podstawowa działalność (wg PKD) <sup>3</sup> :			
.....			
.....			
.....			
W zależności od prowadzonej działalności gospodarczej oświadczam, że:			
1. w zakładzie przemysłowym, usługowym, sklepie, biurze, szpitalu średnio miesięcznie zatrudnionych jest..... osób			
2. w szkole średnio miesięcznie jest ..... uczniów i zatrudnionych ..... osób			
3. w przedszkolu, żłobku średnio miesięcznie jest..... dzieci i zatrudnionych..... osób			
4. w lokalu gastronomicznym powierzchnia lokalu ..... wynosi			
5. w obiekcie kulturalnym, bibliotece powierzchnia obiektu/lokalu ..... wynosi			
6. w hotelu znajduje się ..... miejsc noclegowych			
7. ogródki działkowe posiadają..... działek			
8. cmentarze o powierzchni .....			
9. place targowe o powierzchni .....			

## F. RODZAJE POJEMNIKÓW

29. Przyjmuje się rodzaje pojemników:

- a) w zakładach przemysłowych, usługowych, sklepach, biurach, szpitalach** w zależności od ilości zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 60 l na 1 osobę na miesiąc:
- nie więcej niż 4 osoby – w rozmiarze 120 l,
  - nie mniej niż 5 osób i nie więcej niż 8 osób – w rozmiarze 240 l,
  - nie mniej niż 9 osób i nie więcej niż 36 osób – w rozmiarze 1100 l,
  - 230 osób – w rozmiarze 7000 l,
  - powyżej ustalonej ilości osób przyjmuje się wielokrotność pojemnika.
- b) w szkołach**, w zależności od ilości uczniów i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 5 l na 1 osobę na miesiąc:
- nie więcej niż 50 osób – w rozmiarze 120 l,
  - nie mniej niż 51 osób i nie więcej niż 100 osób – w rozmiarze 240 l,
  - nie mniej niż 101 osób i nie więcej niż 450 osób – w rozmiarze 1100 l,
  - 2800 osób – w rozmiarze 7000 l,
  - powyżej ustalonej ilości osób przyjmuje się wielokrotność pojemnika.
- c) w przedszkolach, żłobkach** w zależności od ilości dzieci i zatrudnionych osób przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 6 l na 1 osobę na miesiąc:
- nie więcej niż 40 osób – w rozmiarze 120 l,
  - nie mniej niż 41 osób i nie więcej niż 80 osób – w rozmiarze 240 l,
  - nie mniej niż 81 osób i nie więcej niż 370 osób – w rozmiarze 1100 l,
  - 2400 osób – w rozmiarze 7000 l,
  - powyżej ustalonej ilości osób przyjmuje się wielokrotność pojemnika.
- d) w lokalach gastronomicznych** w zależności od zajmowanej powierzchni lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 100 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu miesięcznie:
- na 24 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 120 l,
  - na 48 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 240 l,
  - na 220 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 1100 l,
  - 1400 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 7000 l,
  - powyżej ustalonej powierzchni lokalu przyjmuje się wielokrotność pojemnika.
- e) w obiektach kulturalnych, bibliotekach** w zależności od zajmowanej powierzchni obiektu/lokalu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 50 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni obiektu/lokalu miesięcznie:
- na 48 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 120 l,
  - na 96 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 240 l,
  - 440 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 1100 l,
  - na 2800 m<sup>2</sup> – w rozmiarze 7000 l,
  - powyżej ustalonej powierzchni obiektu/lokalu przyjmuje się wielokrotność pojemnika.
- f) w hotelach** w zależności od ilości miejsc noclegowych przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 40 l na 1 miejsce miesięcznie:
- na 6 miejsc – w rozmiarze 120 l,
  - na 12 miejsc – w rozmiarze 240 l,
  - na 55 miejsc – w rozmiarze 1100 l,
  - na 350 miejsc – w rozmiarze 7000 l,
  - powyżej ustalonej ilości miejsc przyjmuje się wielokrotność pojemnika.
- g) w ogródkach działkowych** w zależności od ilości działek przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 20 l na 1 działkę miesięcznie - pojemniki w rozmiarze 7000 l,
- h) cmentarze** w zależności od powierzchni cmentarza przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 5 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie - pojemniki w rozmiarze 1100 l, 7000 l,
- i) place targowe** w zależności od powierzchni placu przy przyjętej normie nagromadzenia odpadów 3 l na 10 m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie – pojemnik w rozmiarze 1100 l, 7000 l,
- j) inne obiekty nie wymienione w pkt. a) do i)** w zależności od zajmowanej powierzchni miesięcznie – pojemniki w rozmiarze 120l, 240l, 1100l.

## G. OPŁATA ZA GOSPODAROWNIĘ ODPADAMI KOMUNALNYMI

30. Pojemność pojemnika	31. Ilość pojemników	32. Cena za 1 pojemnik	33. Kwota
34. 120 l	35.	36.	37.
38. 240 l	39.	40.	41.
42. 1100 l	43.	44.	45.
46. 7000 l	47.	48.	49.
			50. Kwota do zapłaty (suma poz. 37, 41, 45, 49)
			zl/miesiąc

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b> <i>Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym</i>	
51. Data	52. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska, pieczętka osoby upoważnionej)
<b>I. Lokalizacja pojemników na odpady komunalne</b>	
53. Oświadczam, że pojemniki na odpady komunalne zlokalizowane są/będą <sup>4</sup> :	
<input type="checkbox"/> Załącznik: plan sytuacyjny lub mapa w skali 1:500 z zaznaczonym miejscem lokalizacji pojemników.	
<b>J. OŚWIADCZENIE</b>	
<i>Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sanoka, jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się zgłaszać każdorazową zmianę lokalizacji umieszczenia pojemników na odpady komunalne.</i>	
54. Data	55. Podpis i Pieczętka osoby upoważnionej
<b>K. ADNOTACJE ORGANU</b>	
56. Uwagi organu	
57. Data (dzień – miesiąc - rok)	58. Podpis przyjmującego formularz

## Objaśnienia do sposobu wypełnienia deklaracji

---

<sup>1</sup> Należy wpisać imię i nazwisko, pełnioną funkcję oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł).

<sup>2</sup> Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

<sup>3</sup> Należy dokładnie opisać prowadzoną działalność.

<sup>4</sup> Należy podać dokładną lokalizację m.in. nr działki, nr posesji, w rejonie której są zlokalizowane lub inne orientacyjne punkty pozwalające zlokalizować miejsce ustawienia pojemników

### Pouczenie

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty z poz. 50 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).**

Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do właściwego organu określonego w pkt.3 deklaracji, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację do właściwego organu określonego w pkt.3 deklaracji w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art.6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwościach co do danych zawartych w deklaracji, właściwy organ określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.